

令和7年度

学 校 要 覧



沖縄県立中部農林高等学校
沖縄県立中部農林高等支援学校

〒904-2213 沖縄県うるま市字田場1570番地

電 話(098)973-3578

973-7718

FAX(098)973-3357

県立中部農林高等学校 校旗



県立中部農林高等支援学校 校旗



校 章



本校章は
刺繍制・ブリキ制・鍍金制へと変遷し現在に至っている。

目 次

◆校歌	1
◆学校概要	
1. 所在地	2
2. 校地・施設	2
3. 校地・校舎・農場配置図	3
4. 校舎とホームルーム教室配置図	4
《全日制課程の部》	
〔1〕沿革概要	
1. 沿革	5
2. 歴代校長	8
3. 歴任教頭	9
〔2〕教育目標と本年度の努力点	
1. 教育目標	1 1
2. 学校の使命・存在意義	1 1
3. 目指す生徒像	1 1
4. 教育方針	1 1
5. 学校経営方針	1 1
6. 努力目標	1 2
7. 学科教育目標	1 3
8. 各部の努力点	1 3
9. 各学科・教科および農場部、農業クラブの努力点	1 6
〔3〕教育課程表	
1. 令和7年度入学者	2 3
2. 令和6年度入学者	2 8
3. 令和5年度入学者	3 3
〔4〕職員組織	
1. 職員構成	3 8
2. 職員組織	3 8
(1) 職員一覧表	3 8
(2) 校務分掌組織図	4 0
(3) 校務分掌の内容	4 1
(4) 各種委員会	4 3
(5) 農場部組織図	4 5
(6) 事務職員分掌表	4 6
3. 学級担任表	4 7
4. 部活・同好会顧問	4 7
〔5〕行事計画	
1. 日課計画	4 8
2. 年間授業日数	4 8
3. 年間行事計画	4 9
4. 農場部年間行事計画	6 1
5. 学校保健計画	6 3
6. 学校安全計画	6 4
〔6〕防火・防災計画	
1. 防火、防災方針	6 5
2. 火気取締責任者	6 5
3. 防火・防災対策	6 6
(1) 防火・防災組織図	6 6
(2) 防火・防災役割	6 7
(3) 夜間・休日の防火・防災の対応	6 7
4. 地震・津波対策	6 8
〔7〕使用教科書及び副教材	6 9
〔8〕生徒の在籍状況	
1. 出身中学別生徒数	7 1
2. 市町村別生徒数	7 1

《定時制課程の部》

[1]	定時制課程沿革	7 2
[2]	教育目標と本年度の努力点	
1.	教育目標	7 7
2.	学校の使命・存在意義	7 7
3.	目指す生徒像	7 7
4.	教育方針	7 7
5.	学校経営方針	7 7
6.	本年度の努力目標	7 8
7.	学科教育目標	7 9
8.	各部の努力点	7 9
[3]	教育課程	8 1
[4]	校務分掌組織	
1	職員構成	8 5
2	職員組織	8 5
(1)	校務分掌組織図	8 6
(2)	各種委員会	8 7
(3)	学級担任・副担任、生徒在籍数	8 8
☆	特募生の在籍数	8 8
[5]	日課表	8 8
[6]	年間行事計画	8 9
[7]	学校保健計画	1 0 1
[8]	学校安全計画	1 0 2
[9]	防火・防災計画	
1	防火・防災組織図	1 0 3
2	夜間・休日の防火・防災の対応図	1 0 3
3	防火・防災役割	1 0 3
4	夜間・休日の防火・防災の対応	1 0 4
5	地震・津波対策	1 0 4
[10]	生徒の概要	
1	出身中学別生徒数	1 0 5
2	市町村別生徒数	1 0 5

《中農高等支援学校の部》

1	沿革及び歴代校長、歴代教頭	1 0 6
2	学校教育目標	1 1 0
3	学校の教育目標を達成するための方針	1 1 0
4	本年度の重点目標	1 1 1
5	教育課程編成の基本方針	1 1 1
6	教育課程に対する指導の重点	1 1 3
7	各教科の指導の重点	1 1 5
8	授業日数、授業時数の配当、年間行事計画、学校保健計画、 学校安全計画、特別活動の計画	1 2 2
9	週時程表	1 4 1
10	日課表	1 4 1
11	職員構成	1 4 2
12	学級編成	1 4 2
13	市町村別生徒数	1 4 2
14	使用教科書及び副教材	1 4 2
15	高支校務分掌、係内容	1 4 3
16	組織図	1 4 5
17	卒業生の進路先	1 4 5
18	中部農林高等学校と共通の項目	1 4 5

校 歌

作詞 田中 偵

作曲 国仲寛栗（改姓名山下邦雄）

大正10年5月制定（一部改訂）

1. み よ きゅう よれ う の せ い て ん に
 2. あ しゅう ー れ い の な ご の う ら
 3. よ は とう げ ん の ゆ め ふ か く

3
 と な ん の つ ー ば さ ひ ろ げ つ つ
 た な ち し そ の か み し の び つ つ
 ね む る も ゆ ー ー し せ い え い の

5
 つ ー ど う いっ ー せ ん け ん だ ん じ ぶ ん ぶ の に わ に
 み ど り は ふ か し ー ひ じゃ が わ の み ず ほ の く に の
 ふ と う ふ く つ の ー じ か く し ん ゆ ん で に ふ み よ み

8
 お い た ち て る ち し お ー た か く な る う で を ま し
 ひ か り に な く わ の う は ー ふ が く の も と な く る ぞ り
 め て に く わ わ れ ら が そ の を ー ひ と ら く な り

11
 す ー す む り そ ー う の み ち き よ し
 し ゃ く さ ん り ー ぎょう の も と ら な け よ り
 わ れ が そ ー の は ひ ら け た り

一、見よ球陽の青天に

凶南の翼拡げつつ

集う一千 健男児

文武の庭に生い立ちて

血潮高鳴る腕を磨し

進む理想の道清し

二、嗚呼秀麗の名護の浦

立ちしその昔偲びつつ

碧は深し比謝川の

瑞穂の国の光なる

農は富国の本なるぞ

殖産興業の本なるぞ

三、世は桃源の夢深く

眠るも勇士精鋭の

不撓不屈の自覚心

左手に書読み右手に鋤

我等が園を拓くなり

我等が園は拓けたり

◆学校概要

1. 所 在 地

〒904-2213 うるま市字田場1570番地（統計127度51′ 54″ 087 北緯26′ 22″ 03）標高19.809m
TEL 098-973-3578 FAX 098-973-3357

2. 校 地・施 設

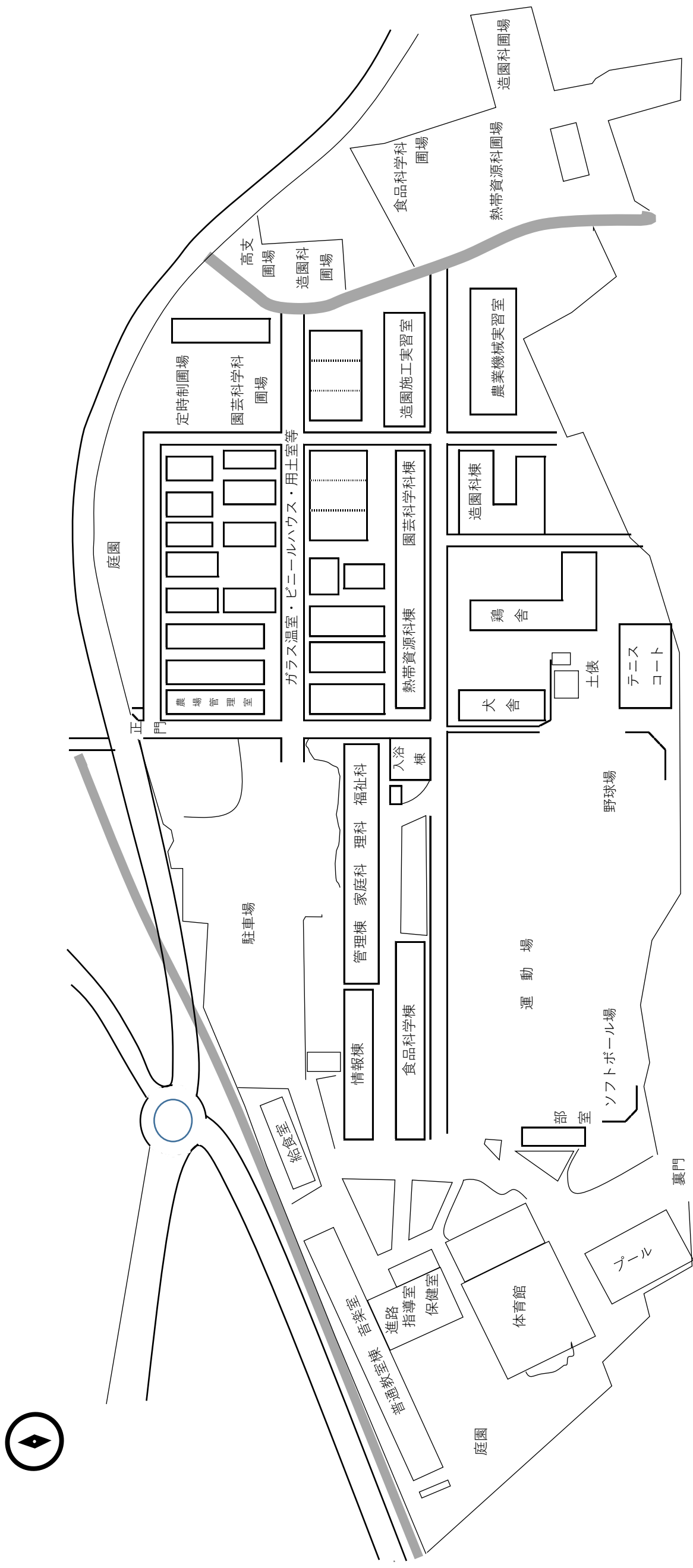
(1)校 地 (㎡)

	総 面 積 (現有面積)	県 有 地	借 地	備 考
建 物 敷 地	39,409	39,409		
運 動 場	8,698	8,698		
校 内 実 習 地	26,283	26,256	27	
合 計	74,390	74,363	27	

(2)施 設

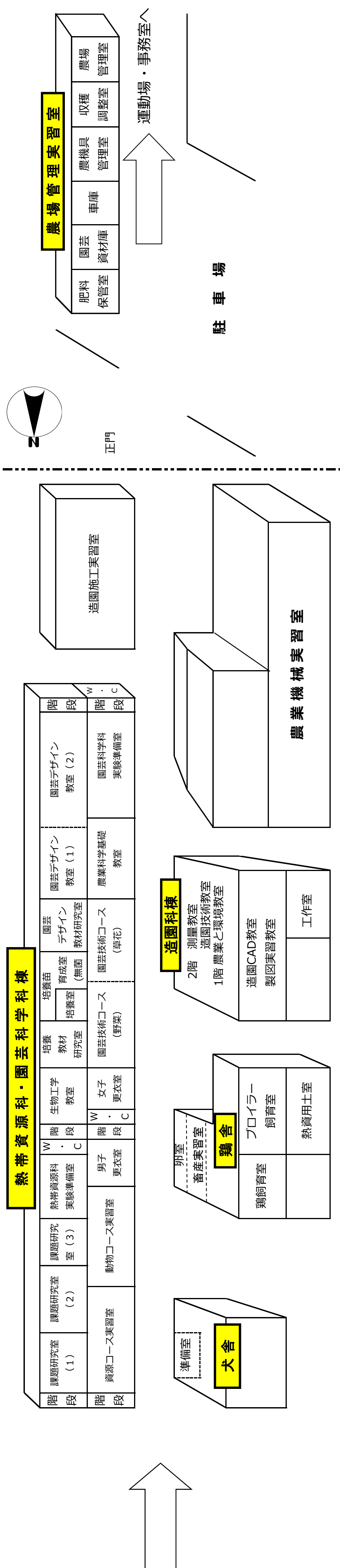
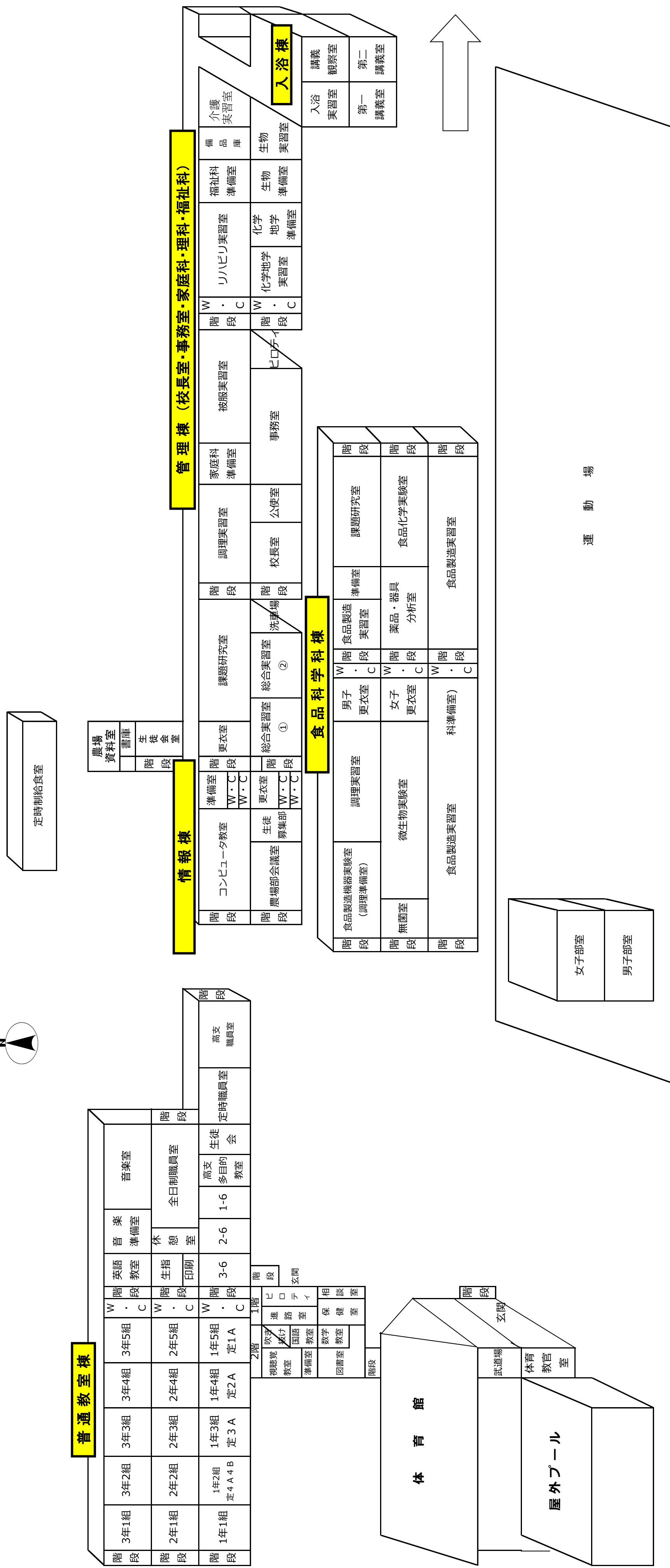
棟番号	建築年月	階数	施 設 名	面 積	備 考
36	S51.09	1	温室(野菜)	378	鉄骨
37	S51.09	1	温室(野菜)	378	鉄骨
38	S51.09	1	用土室	99	鉄筋コンクリート
41	S52.02	1	温室(野菜)	159	鉄骨
42	S52.02	1	温室(野菜)	159	鉄骨
43	S52.02	1	温室(土肥)	159	鉄骨
52-1	S57.03	1	給食室	238	鉄筋コンクリート
52-2	S57.03	1	給食室	38	鉄筋コンクリート
53	S59.03	2	畜産実習室(鶏舎)	1,078	鉄筋コンクリート
55	S58.02	1	ポンプ室	15	鉄筋コンクリート
56	S61.03	1	温室(園芸)	305	鉄骨
57	S61.03	1	温室(園芸)	306	鉄骨
58	S62.03	1	犬舎	234	鉄筋コンクリート
60	S62.03	1	温室(定時)	200	鉄骨
61	S63.03	1	温室(連棟)	660	鉄骨
64	H2.02	1	農場管理実習室	376	鉄筋コンクリート
65	H2.02	1	温室(ラン)	276	鉄骨
66	H2.02	1	温室(育苗)	162	鉄骨
67	H2.02	1	温室(野菜)	162	鉄骨
68	H2.03	2	農業機械実習室	1,275	鉄筋コンクリート
70-1	H4.03	3	食品科学科棟	1,800	鉄筋コンクリート
70-2	H5.03	3	食品科学科棟	530	鉄筋コンクリート
71	H10.02	2	管理棟・理科棟・福祉棟	1,608	鉄筋コンクリート
72	H11.02	1	水泳プール	105	鉄筋コンクリート
73	H11.08	2	体育館	1,696	鉄筋コンクリート
74	H14.03	2	熱資・園芸科棟	1,979	鉄筋コンクリート
75	H14.03	2	福祉科棟	423	鉄筋コンクリート
78	H17.12	2	部室	240	プレハブ
79	H23.04	3	普通科・特別教室棟	1,370	鉄筋コンクリート
80	H23.04	3	普通科・特別教室棟	931	鉄筋コンクリート
81	H23.04	2	普通科・特別教室棟	870	鉄筋コンクリート
82	H26. 03	1	相撲部室	65	プレハブ
83	H27. 01	2	造園科棟	1,589	鉄筋コンクリート
84	H27. 04	2	造園施工実習棟	520	鉄筋コンクリート
85	H27.08	1	温室(草花)	193	鉄骨
86	H27.08	1	温室(野菜)	193	鉄骨
87	H27.08	1	温室(果樹)	185	鉄骨
88	H28.08	2	情報棟	1,179	鉄筋コンクリート
計				22,133	

3. 校地・校舎・農場配置図



4. 校舎とホームルーム教室配置図

校舎とホーームルーム教室配置図



県立中部農林高等学校
全日制課程

[1] 沿革概要

1 沿革

明治35年	4月13日	国頭郡各間切島組合立農学校として創立
明治44年	4月 1日	沖縄県立農学校に昇格
大正 5年	3月21日	嘉手納に移転
	12年 4月 1日	林科を設置し沖縄県立農林学校と改称
昭和20年	3月21日	戦災により全校焼失
	21年 1月10日	沖縄文教学校農学部として、具志川村字田場の門原に創設、島袋俊一氏初代校長就任 (1946年)新城幸吉氏農学部長就任 開校式、第1回入学式举行 (男子42名、女子42名)
	4月 1日	八・四制学制(初等学校教育令)施行により、文教学校より独立、中部農林高等学校と改称 島袋俊一氏初代校長兼任、新城幸吉氏教頭就任
昭和26年	3月15日	第6回沖縄郡島議会による本校移転地 (現在地) 決定
昭和27年	4月 1日	琉球政府立中部農林高等学校と改称
昭和34年	4月 1日	定時制課程農業科併置
昭和47年	5月15日	沖縄県立中部農林高等学校と改称 (日本復帰による)
平成10年	10月31日	校門移転
平成11年	10月21日	学科改編 (福祉科等) 認可 (定例教育委員会会議)
平成12年	4月 7日	新学科スタート
平成15年	3月 1日	学科改編後1期生の卒業 (全日制課程151名、定時制課程25名)
平成17年	5月29日	沖縄県高等学校総合体育大会 相撲競技 団体10連覇達成
平成18年	1月21日	創立60周年記念式典及び祝賀会
平成20年	6月 9日	中農野生ラン「レキオスハート」英国王立園芸協会登録
	9月 4日	愛玩動物飼養管理士養成指定校認定 (全国初、熱帯資源科)
平成22年	1月17日	定時制課程設置50周年記念式典及び祝賀会
	4月 7日	沖縄県立沖縄高等特別支援学校分教室設置
	8月 2日	美ら島総体2010 相撲競技 団体準優勝
平成23年	6月29日	新校舎 (普通教室棟) 落成記念式典 (体育館)
平成26年	10月22日	第65回日本学校農業クラブ全国大会沖縄大会～23日
平成28年	1月10日	創立70周年記念式典及び祝賀会

令和6年度(2024年)

- 4.08 1学期始業式 令和6年度入学式
- 4.09 新入生オリエンテーション～11日 1学期HR役員選出
- 4.11 心電図・胸部X線、肺炎検査、尿検査～13日
- 4.18 校医検診 (27日・5月9日)
- 4.19 身体測定・歯科検診 新体力テスト
- 4.23 3年生進路オリエンテーション
- 4.26 第1回校内農業クラブ大会
- 4.30 情報モラル講話 (サイバー犯罪)
- 5.02 校内スポレク大会 種目：バレーボール
- 5.10 高支情報モラル講話
- 5.12 授業参観・PTA総会
- 5.15 中間考査～17日
- 5.21 3者面談～31日
- 5.16 上位学校等希望者の集会 (1・2年生の高成績者対象)
- 5.30 高校総体推戴式
- 6.01 令和6年度県高校総体 相撲 団体優勝
個人戦80kg級 優勝:眞榮里 優翔 (3年) 100kg級 優勝:山城 咲武斗 (3年)
100kg以上級 2位:本村 史音 (3年) 3位:有銘 翔 (3年)
- 6.03 平和資料展 (図書館前) ～6月21日
- 6.14 中農市
- 6.21 平和集会 特設LHR
- 6.19 期末考査 ～21日
- 6.24 教育実習～7月12日
- 6.25 交通安全講話・校内学校農業クラブ発表会・選手推戴式
- 6.27 第72回沖縄県学校農業クラブ連盟大会 (プロジェクト・意見発表) 名護市民会館
プロジェクトⅠ類 最優秀賞 食品科学科 前當 叶希 他4名
プロジェクトⅢ類 優秀賞 食品科学科 仲嶺 泰葉 他5名
意見発表Ⅰ類 最優秀賞 食品科学科 山口 小花 (2年)
意見発表Ⅱ類 最優秀賞 園芸科学科 崎浜天竜 (3年)
意見発表Ⅲ類 優秀賞 園芸科学科 大矢 智果 (3年)
農業情報処理競技 優秀賞 園芸科学科 高良 友慎 (3年)
スローガン 優秀賞 食品科学科 屋良 優奈 (3年)

- 7.05 生徒会長選挙 第72代生徒会長 伊佐川寿音（2年3組）
- 7.07 第77回全九州高等学校相撲競技大会 個人戦 100kg級 3位：山城 咲武斗
- 7.12 第1回 学校評議員会
- 7.16 職員研修（AED・心肺蘇生法講習会）
- 7.16 第17回 沖縄県IT選手権 表計算部門 団体部門 優勝
- 7.18 高支進路施設見学（JoeBテック・イーアス豊崎）
- 7.18 職員研修（特別支援教育）
- 7.19 非行防止講話
- 7.19 1学期終業式 2学期HR役員選出
- 7.26 グローバルリンク シンガポール 出場 食品科学科 ドラゴンフルーツプロジェクト
- 8.02 台湾教育視察団来校
- 8.07 学校閉庁日 ～9日
- 8.05 第67回 九州学校農業クラブ連盟大会 鹿児島大会～7日
プロジェクト発表Ⅰ類 最優秀賞 食品科学科 前當叶希 他4名
意見発表Ⅰ類 優秀賞 食品科学科 山口小花（2年）
- 8.09 第38回パソコン技能競技大会
- 8.14 体験入学
- 9.02 2学期始業式 2学期HR役員認証式
- 9.03 第7回オーレック九州農業川柳コンテスト グランプリ 園芸科学科 大城凜夏（3年）・学校賞
- 9.13 中農市
- 9.28 第20回学園祭
- 10.02 令和6年度 県立高等学校初任者研修に係る学校訪問 来校 県立総合教育センター
IT教育班 班長 宮城 篤哉 教育経営研修班 研究主事 林 貴子
- 10.02 高等支援学校訪問 来校 宮崎県教育委員会
- 10.04 中間考査～7日
- 10.04 中学校進路指導者向け学校説明会
- 10.09 第34回全国産業教育フェア栃木大会
- 10.11 高等支援学校企業向け学校説明会
- 10.18 中農市
- 10.22 第75回 日本学校農業クラブ連盟大会（岩手大会）～24日
プロジェクト発表Ⅰ類 優秀賞 食品科学科 前當叶希 他4名
農業鑑定競技 区分 作物 優秀賞 熱帯資源科 田里光希（2年）
- 10.26 令和6年度沖縄県高等学校新人体育大会相撲競技
個人戦80kg級優勝：玉城 伝紳（1年） 100kg級優勝：前田 幸之丞（1年） 100kg以上級3位：宮城 将（1年）
- 10.31 芸術鑑賞会 組踊り「執心鐘入」
- 11.05 県外研修旅行 2学年 熱帯資源科 園芸科学科 造園科 食品科学科 ～8日
- 11.08 第1回特別支援学校技能検定
- 11.09 グローバルリーダー育成海外短期研修（オーストラリア）熱帯資源科：田里光希・福祉科：上門優月（2年）～20
- 11.12 総合避難訓練1、2校時
- 11.16 第28回産業教育フェア（県総合運動公園アリーナ）
- 11.20 期末考査 ～22日
- 11.25 第62回技能五輪全国大会愛知大会 フラワーアレンジメント 敢闘賞 園芸科学科 伊礼姫花（3年）
- 11.28 第12回高校生ビジネスプラン・グランプリ ベスト20 熱帯資源科 資源活用部（2年）
- 11.29 令和6年度第36回沖縄県特別支援学校体育大会
1位：1年代表男子100メートル走 金城 涼大（1年）、1位：二年代表女子100メートル走 高原 南渚（2年）
1位：代表男子100メートル走 上原 航（3年）、1位：代表男子400メートルリレー 武井 琉李（3年）他3名
- 12.01 第14回 生産物即売会 入場者数計 約4千人
- 12.08 第21回全九州高等学校相撲新人選手権大会 個人戦体重別80kg級 準優勝：玉城 伝紳（1年）
- 12.18 第2回学校評議員会
- 12.25 2学期終業式 3学期HR役員選出

令和7年

- 1.06 3学期始業式 3学期HR役員認証式
- 1.09 獣魂祭
- 1.10 創立記念日
- 1.14 3学年末考査 ～16日
- 1.18 おきなわ花と食のフェスティバル2025 フラワーデザイン 学生の部 審査員特別賞 園芸科学科 蔵根笑子（2年）
- 1.19 高支2学年修学旅行～21日（奈良県・大阪府）
- 1.22 高校・自由 優秀賞 食品科学科 照屋彩妃（3年）優良賞 食品科学科島袋紗月（2年）福祉科高橋琉海（3年）
- 1.23 第2回特別支援学校技能検定
- 1.28 3年生送る会スポーツレクリエーション 予餞会
- 1.31 校内農業クラブ大会
- 2.01 沖縄国際洋蘭博覧会2025 フラワーアレンジ 文部科学大臣賞 園芸科学科 伊礼姫花（3年）・高良優楨（2年）
- 2.05 1・2学年末考査～7日
- 2.05 令和6年度定期監査 来校 沖縄県監査委員事務局監査課 主幹 喜屋武 主幹 大城
- 2.07 令和6年度第33回特別支援学校駅伝競争大会
区間賞 6区（3位）2年 安里希生 7区（2位）2年 國場謙仁朗
- 2.08 第1回みどりの戦略学生チャレンジ 農林水産大臣官房長官賞 食品科学科 ドラゴンフルーツプロジェクト
- 2.18 1学年ドリスカッ
- 2.28 卒業式準備 予行演習
- 3.01 令和6年度全日制課程77回・高等支援学校第6回卒業式
熱帯資源科（39名）園芸科学科（36名）食品科学科（39名）造園科（34名）福祉科（33名）
高等支援学校（10名）
- 3.04 県立高校入学者選抜学力検査 ～5日

- 3.06 高等支援学校（総合実務科）新職員室竣工
- 3.18 県立高校・高支合格発表
- 3.19 修了式・離任式
- 3.28 県立学校入学者選抜第二次募集 合格発表
- 3.31 合格者オリエンテーション

2. 歴代校長

順	校 長 名	就 任 年 月 日	離 任 年 月 日	転 出 校
1	島 袋 俊 一	昭和21年 1月10日	昭和21年 8月30日	文教学校
2	新 城 幸 吉	昭和21年 8月31日	昭和23年 7月30日	
3	仲宗根 善 守	昭和23年 7月31日	昭和26年11月30日	退職
4	新屋敷 文太郎	昭和26年11月30日	昭和32年 3月31日	コザ高校
5	安谷屋 謙	昭和32年 4月 1日	昭和38年 3月31日	宮古高校
6	波 平 憲 祐	昭和38年 4月 1日	昭和40年 1月10日	中部商業高校
7	饒 波 正 喜	昭和40年 1月 1日	昭和41年 1月31日	読谷高校
8	砂 川 寛 亮	昭和41年 2月 1日	昭和45年 3月31日	前原高校
9	町 田 宗 吉	昭和45年 4月 1日	昭和47年 3月31日	退職
10	新 垣 栄 進	昭和47年 4月 1日	昭和50年 3月31日	南部農林高校
11	運 道 武 三	昭和50年 4月 1日	昭和56年 4月 1日	南風原高校
12	徳 山 長 秀	昭和56年 4月 1日	昭和59年 3月31日	退職
13	伊 波 秀 雄	昭和59年 4月 1日	昭和61年 3月31日	石川高校
14	平安山 良 勝	昭和61年 4月 1日	平成元年 3月31日	退職
15	安 谷 昭 吉	平成元年 4月 1日	平成 2年12月19日	死亡退職
16	新 里 邦 明	平成 3年 1月 1日	平成 4年 3月31日	退職
17	照 屋 照 和	平成 4年 4月 1日	平成 6年 3月31日	退職
18	吉 永 安 克	平成 6年 4月 1日	平成 8年 3月31日	南部農林高校
19	宇 良 宗 政	平成 8年 4月 1日	平成 9年 3月31日	石川高校
20	東 門 功一郎	平成 9年 4月 1日	平成12年 3月31日	退職
21	宮 本 博	平成12年 4月 1日	平成13年 3月31日	退職
22	上 原 勲	平成13年 4月 1日	平成15年 3月31日	退職
23	宮 里 朝 光	平成15年 4月 1日	平成17年3月31日	教育庁(参事)
24	島 袋 安 弘	平成17年 4月 1日	平成19年 3月31日	退職
25	大 城 正 也	平成19年 4月 1日	平成22年3月31日	南部農林高校
26	具志堅 三 男	平成22年 4月 1日	平成27年3月31日	宮古総合実業高校
27	与那嶺 国 彦	平成27年 4月 1日	平成30年3月31日	南部農林高校
28	新 垣 博 之	平成30年 4月 1日	平成31年3月31日	北部農林高校
29	前 川 守 克	平成31年 4月 1日	令和3年3月31日	退職
30	新 垣 博 之	令和 3年 4月 1日		

歴代教頭(全日制課程)

順	教頭名	就任年月日	離任年月日	転出校
1	新城 幸吉	昭和21年1月10日	昭和21年8月31日	第二代校長に就任
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	町田 宗吉		昭和37年2月3日	八重山農林高校 校長昇任
10	石垣 英政	昭和37年2月9日	昭和41年2月1日	八重山農林高校 校長昇任
11	玉城 武也	昭和41年2月1日	昭和46年3月31日	北部農林高校 校長昇任
12	運道 武三	昭和46年4月1日	昭和47年3月31日	八重山農林高校 校長昇任
13	長浜 真盛	昭和47年4月1日	昭和50年11月5日	北部農林高校 校長昇任
14	仲吉 列雄	昭和50年11月7日	昭和53年3月31日	久米島高校 校長昇任
15	新崎 善秀	昭和53年4月1日	昭和57年3月31日	
16	前里 茂男	昭和57年4月1日	昭和59年3月31日	南部農林高校へ転出
17	内間 和一	昭和59年4月1日	昭和60年3月31日	久米島高校 校長昇任
18	岸本 寛栄	昭和60年4月1日	昭和61年3月31日	
19	宮良 長宗	昭和61年4月1日	平成元年3月31日	
20	吉永安 克	平成元年4月1日	平成5年3月31日	南部農林高校へ転出
21	我部 政照	平成5年4月1日	平成6年3月31日	南部農林高校へ転出
22	吉平 龍三	平成6年4月1日	平成7年3月31日	八重山農林高校 校長昇任
23	伊志嶺 正剛	平成7年4月1日	平成9年3月31日	定年退職
24	横田 昌和	平成9年4月1日	平成13年3月31日	
25	宮里 朝光	平成12年4月1日	平成14年3月31日	行政へ転出
26	島袋 安弘	平成14年4月1日	平成15年3月31日	八重山農林高校 校長昇任
27	下地 弘徳	平成15年4月1日	平成16年3月31日	南部農林高校 校長昇任
28	當山 一男	平成16年4月1日	平成17年3月31日	北部農林高校 校長昇任
29	島袋 良直	平成17年4月1日	平成20年3月31日	八重山農林高校 校長昇任
30	中石 直木	平成20年4月1日	平成21年3月31日	本校定時制教頭へ
31	知名 幸一	平成21年4月1日	平成23年3月31日	陽明高校 校長昇任
32	新垣 博之	平成23年4月1日	平成27年3月31日	北部農林高校へ転出
33	伊地知 亮二	平成25年4月1日	平成28年3月31日	県立農業大学校へ転出
34	千葉 直史	平成27年4月1日	平成30年3月31日	北部農林高校へ転出
35	田中 大三	平成28年4月1日	平成29年3月31日	八重山農林高校へ転出
36	与那覇 善栄	平成29年4月1日	平成30年3月31日	知念高校へ転出
37	東江 辰男	平成30年4月1日	令和2年3月31日	宮古総合実業高校へ転出
38	船越 秀輝	令和2年4月1日	令和5年3月31日	北部農林高校へ転出
39	兼次 あかね	令和5年4月1日	令和7年3月31日	中部農林高校定時制へ転出
40	平良 一朗	令和7年4月1日		

歴代教頭(定時制課程)

順	教頭名	就任年月日	離任年月日	転出校
1	和宇慶朝伝(主事)	昭和34年4月1日	昭和36年3月31日	
2	小嶺幸五郎(主事)	昭和36年4月1日	昭和40年3月31日	
3	仲里 哲次(主事)	昭和40年4月1日	昭和42年3月31日	
4	嘉陽 宗利(主事)	昭和42年4月1日	昭和50年3月31日	八重山農林高校 校長就任
5	吉 浜 甫	昭和50年4月1日	昭和53年3月31日	豊見城高校へ転出
6	安 谷 昭 吉	昭和53年4月1日	昭和56年3月31日	南部農林高校へ転出
7	新 屋 太 郎	昭和56年4月1日	昭和58年3月31日	
8	金 城 武 彦	昭和58年4月1日	昭和60年3月31日	
9	有 銘 盛 光	昭和60年4月1日	昭和61年3月31日	
10	安 村 文 夫	昭和61年4月1日	昭和63年3月31日	
11	上 間 一 範	昭和63年4月1日	平成2年3月31日	
12	大 嶺 哲	平成2年4月1日	平成4年3月31日	浦添高校へ転出
13	宮 城 功	平成4年4月1日	平成6年3月31日	宮古高校へ転出
14	佐久本 敏	平成6年4月1日	平成8年3月31日	首里高校へ転出
15	西 原 正 幸	平成8年4月1日	平成11年3月31日	南部農林高校へ転出
16	屋 宜 宣 行	平成11年4月1日	平成12年3月31日	宮古農林高校 校長昇任
17	小 嶺 長 政	平成12年4月1日	平成13年2月7日	北部農林高校 校長昇任
18	知 念 正 勝	平成13年2月8日	平成15年3月31日	
19	宮 城 厚 博	平成15年4月1日	平成17年3月31日	宜野座高校へ転出
20	上 原 俊 幸	平成17年4月1日	平成19年3月31日	
21	上江洲 清	平成19年4月1日	平成21年3月31日	
22	中 石 直 木	平成21年4月1日	平成23年3月31日	沖縄高等特別支援学校 校長昇任
23	東 江 辰 男	平成23年4月1日	平成26年3月31日	南部農林高校へ転出
24	屋 宜 宣 安	平成26年4月1日	平成28年3月31日	南風原高校へ転出
25	伊 波 浩	平成28年4月1日	平成30年3月31日	宮古総合実業高校へ転出
26	喜友名 朝 睦	平成30年4月1日	令和2年3月31日	県立農業大学校へ転出
27	千 葉 直 史	令和2年4月1日	令和3年3月31日	北部農林高校 校長昇任
28	田 中 大 三	令和3年4月1日	令和4年3月31日	県立農業大学校へ転出
29	伊 波 浩	令和4年4月1日	令和5年3月31日	普通退職
30	比 嘉 優 子	令和5年4月1日	令和7年3月31日	中部商業高校へ転出
31	兼 次 あかね	令和7年4月1日		
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

〔2〕 教育目標と本年度の努力点

1. 教育目標

- (1) 憲法及び教育基本法、学校教育法等の諸法令に則り、県教育施策を踏まえ、自ら学ぶ意欲を育て、学力の向上を目指すとともに、豊かな心と健やかな体を育成し、郷土の文化と伝統に誇りをもつ創造性・協調性に富む人材を育成する
- (2) 農業及び福祉に関する専門教育を通して、産業に対する視野を広め、基礎的な知識・技術を習得させ、社会に貢献できる心身ともに健全な産業人を育成する

2. 学校の使命・存在意義

- (1) 豊かな人間性を育み、心身共に健全な社会人を育成する学校
- (2) 地域の農業・福祉をはじめ、産業各分野の将来のスペシャリストに必要な資質・能力を育て、地域産業の人材育成をする学校
- (3) 学校の人材や施設等を活用し、地域の農業振興及び福祉の充実に貢献できる学校

3. 目指す生徒像（グラデュエーションポリシー 目指す資質・能力）

- (1) ルールを守り、礼儀正しくあいさつができる生徒
- (2) 自ら学び・考え、主体的に行動ができる生徒
- (3) 思いやりを持ち、他者と協働ができる生徒
- (4) 地域産業の発展に貢献できる生徒

4. 教育方針

- (1) 基礎的・基本的な学習内容を重視し、個に応じた教育の充実に努める
- (2) 目的意識を高め、自ら学ぶ意欲と態度を育成し、学力の向上に努める
- (3) 諸活動を通し、労り励ましあう豊かな心、共生の心の育成に努める
- (4) 農業教育及び福祉教育の充実に努め、科学性、社会性、指導性の育成に努める
- (5) 国際理解を深め、郷土の文化と伝統を尊重する態度の育成に努める
- (6) 将来の社会生活に必要な職業観・勤労観を養い、地域社会に貢献できる人材の育成に努める
- (7) 生徒と教師との望ましい人間関係を築き、楽しい学校づくりに努める

5. 学校経営方針

- (1) 全職員の協働体制による教育実践により学校の諸課題の解決等、計画的・組織的な教育活動の推進を図る
- (2) 基礎的・基本的学習の徹底により「わかる」「できる」「挑戦する」という意識・意欲を高め、中農生としての自信と誇りを醸成し、進路実現を図る
- (3) 社会の実情や時代の進展に対応した農業教育及び福祉教育を実践し、農業及び福祉に貢献する人材の育成を図る
- (4) 学校予算の効果的な計画・執行を図り、教育環境を整え、農業・福祉・定時・高等支援教育のメリットを生かした、特色ある学校づくりを推進する
- (5) 学校・家庭・地域社会と連携した教育の充実に図り、生涯学習を推進する
- (6) 望ましい人間関係と職員相互の敬愛の心で、働きがいのある職場づくりを推進する
- (7) 教職員としての使命と職責を自覚し、信頼される魅力ある学校づくりを推進する

6. 努力目標 各部・各教科で「中農の目指す生徒像」の到達に向け、次のことに取り組む
- (1) 農業・福祉・定時、特別支援教育のメリットを生かした特色ある学校づくりの推進
 - ① 各学科の目標達成のための教育課程編成及び指導内容・方法・評価の工夫・改善
 - ② 地域に開かれた学校づくりの推進
 - (2) 基本的生活習慣の形成
 - ① 遅刻、欠課、欠席防止及び身なり指導の強化
 - ② 授業態度、聞く態度・マナーの向上
 - (3) 学力向上対策の強化
 - ① 基礎・基本の指導徹底及び授業の改善充実による確かな学力と実践力の向上
 - ② 多様な生徒の実態に応じた「わかる授業」「できる授業」の実践
 - ③ 検定や各種資格取得指導の強化
 - ④ 朝学の充実及び基礎力診断テストの効果的な活用
 - (4) 生徒指導と安全指導の充実・強化
 - ① 生徒指導体制の確立
 - ② 集団指導の強化
 - ③ いじめ防止及び交通安全指導の徹底
 - ④ 薬物乱用防止に対する意識の高揚
 - ⑤ 健康の保持増進と安全教育の充実
 - ⑥ カウンセリング・マインドを生かした生徒指導の充実
 - (5) 進路指導の充実
 - ① 生徒一人ひとりの能力・適正に応じた指導の徹底による進路の早期決定
 - ② 計画的・組織的・継続的な指導の充実
 - ③ 学科、学年及びホームルーム活動における進路指導の強化
 - ④ 進路指導委員会の機能強化
 - ⑤ 農業・福祉・特支分野における関係機関との連携・強化
 - ⑥ インターシップ就業体験の充実・改善
 - ⑦ 進路講座、資格取得講座、個人面談や三者面談等進路相談の充実
 - (6) 中途退学対策の強化
 - ① 早期対応による中途退学防止の強化
 - ② 教育相談の充実
 - ③ スクールカウンセラーの効果的な活用
 - ④ 家庭、地域、関係機関等との連携の強化
 - ⑤ 休学者への継続的指導
 - (7) 特別活動の充実
 - ① ホームルーム経営の充実
 - ② 生徒会、農業クラブ、家庭クラブ活動の充実
 - ③ 部活動の活性化と自主的な活動の推進
 - ④ ボランティア活動や地域行事等への積極的参加
 - (8) 職員研修の充実
 - ① 校内研修の充実
 - ② 地域の自然、文化等の教材化及び活用
 - ③ 各経年研に関する計画的な実施
 - ④ 職員間の授業公開
 - (9) 情報化、国際化への対応
 - ① 学校教育全体における情報システム活用の推進
 - ② 校内LAN活用の取り組み強化
 - ③ 沖縄教育DX（授業における情報技術（タブレット、電子黒板）の活用）の推進
 - ④ 外国語教育の充実及び外国語指導助手（ALT）の積極的活用
 - ⑤ 国際理解教育の推進（専門高校生国外研修等への積極的派遣）

(10) 教育環境の整備

- ① 学校将来施設配置計画に基づく産振施設改築の推進
- ② 施設・設備の整備と活用
- ③ 校内環境の変化に対応した校内農場の再編・整備
- ④ 校内緑化活動の推進
- ⑤ 校内美化活動の充実

(11) 生徒募集の強化

- ① 学校案内・学校説明会の取り組み強化
- ② 体験入学、学校紹介等の積極的な推進と中学校との連携の強化
- ③ 学校便り等の広報の充実

(12) 学校事務の円滑かつ適正な運営

(13) 農業・福祉・定時制・高等支援教育の充実

(14) P T A活動の充実

(15) 地域及び関係機関との緊密な連携

(16) インクルーシブ教育の推進

(17) 三大多行事（第26回中農祭）に向けた取り組み強化

- (18) 中部農林高等学校創立80周年・中部農林高等支援学校創立10周年記念事業について、PTA・同窓会との連携による実施

7. 学科教育目標

(1) 熱帯資源科

熱帯の有用な資源作物の基礎的な生産活用及び動物の飼養に関する知識・技術を学び、共にやり励まし合う豊かな心、共生の心の育成に努め、実践力を備えた創造性豊かな産業技術者を育成する

(2) 園芸科学科

園芸作物の栽培と利用を通し、施設の利用や生活空間の創造及び農業経営に関する知識と技術を学び、先端技術を活用し、農業及び他業種など沖縄の産業に従事する技術者を育成する

(3) 食品科学科

農畜産物の加工・貯蔵、品質管理及び調理や食品衛生に関する知識と技術の指導を通して、食品関連産業をはじめとする多様な産業に貢献できる能力と態度を育成する。

(4) 造園科

造園植物の栽培管理及び造園の設計・施工管理に関する知識と技術を習得させ、自ら学ぶ意欲を育むとともに、造園及び産業技術者としての必要な能力と態度を育てる

(5) 福祉科

福祉に関する基礎的知識と基本的技能を習得させ、高齢社会に対応できる人材を育てるとともに、幅広い福祉社会に対応できる資質と能力を育成する

8. 各部の努力点

(1) 教務部

- ① 教育課程の研究と整備
 - ・魅力ある教育課程の研究
 - ・キャリアパスポート実践に向けた研究
 - ・観点別学習状況の評価に関する研究
- ② 行事の円滑な運営
 - ・各部、学科、高支、定時との連携・調整
 - ・農業祭に向けて関係部署との連携を図る
 - ・行事の効率的な企画運営
- ③ 諸公簿の記入、整理保管の徹底
 - ・出席入力 of 徹底
 - ・学籍管理 of 徹底
 - ・成績管理 of 徹底
- ④ 内規や校務整理に関すること
 - ・内規の整備
 - ・学校運営の円滑化を推進し、校務の整理に努める
- ⑤ 単位未修得者指導の徹底

- ・単位修得率の向上に向けた取り組み強化
- ・追認考査の申込、受験の指導徹底
- ・H R 担任・教科担任、関係部署との連携を密にする
- ⑧ 中途退学諸問題の提起と検討
 - ・中途退学対策委員会の組織づくり
 - ・生徒実態の把握
 - ・学級担任との情報交換
 - ・各部・学科との連携
- ⑨ P T A の活性化を図り、会員相互の連携を密にする
 - ・PTA総会への保護者の参加増に向けた取組みを図る
 - ・保護者間の情報交換の場として、P T A 役員研修会への参加者増を図る
 - ・学校行事への参加協力を通して、学校との連携を深める
 - ・県、九州、全国高等学校PTA研究大会に向け、教職員と保護者との連携に務める
- ⑩ 生徒募集の強化による特色ある学校づくりの推進
 - ・中学校訪問によるP R 活動及び情報交換
 - ・体験入学の積極的開催（年2回、中3対象）
 - ・中学校主催「学校説明会等」への積極的参加
 - ・学校案内パンフレット、学科ポスター等、各種P R 用資料の作成・配布
- ⑪ 学校通信の発行による地域に開かれた学校作りの推進
 - ・「中農だより」の定期的発行（8月、2月を除く年10回）
 - ・保護者及び中頭地区ほか、在校生出身中学校への郵送による配布。HP、スクリーン掲載
- ⑫ 入試事務の円滑な運営
 - ・入試企画委員会の早期開催（前年度反省を踏まえた組織作りと企画運営）

（3）進路指導部

- ① 将来の目標設定と学習意欲の向上及び進路の早期決定
 - ・進路講話の実施
 - ・資料の整理と保管及び円滑な活用
- ② 進学、就職に関する情報の提供、資料の活用
 - ・生徒、教師、保護者への資料・情報の提供
 - ・teamsでの進路情報の提供と進路のしおりの発行
- ③ 学年会、学科との連携の強化
 - ・進路指導委員会、推薦委員会の開催運営、情報交換
 - ・学年、学科への情報提供
- ④ 課外講座の充実・資格取得の奨励（学期1資格）
 - ・課外講座の計画と実施の依頼
 - ・生徒への積極的な働きかけ・公務員対策指導の充実

（4）生徒指導部

- ① 学校生活に関するマナー向上
 - ・各担任、学科、教育相談、保護者との連携及び情報共有
 - ・年間を通した身なりに関するモラル・マナーの向上を促す
 - ・全体集会等での集合・整列指導
 - ・問題行動未然防止の取り組み
 - ・スマホ・携帯電話等のソーシャルメディアのモラル・マナー指導
 - ・安心安全な授業環境を整える
- ② 勤怠指導の徹底
 - ・朝の遅刻指導、毎月の勤怠指導
 - ・勤怠状況の悪い生徒の担任・保護者との連携
- ③ 薬物・禁煙指導の徹底
 - ・薬物、禁煙講話の実施
 - ・生徒、保護者への薬物・喫煙防止の呼びかけ
- ④ 安全指導の強化
 - ・週末の安全指導、呼びかけ
 - ・免許取得者、自転車通学者、アルバイトをしている生徒への指導（各種届出）
 - ・交通安全講話、避難訓練の実施

(5) 生徒会

- ① 生徒会活動を通して学校生活の充実と向上を図る
 - ・生徒自ら行事を企画・運営し、その意義を理解させる
 - ・生徒会行事の企画・運営、内容の充実を図る・計画や準備の早めの取り組みを心掛ける
 - ・生徒会、ホームルームと協力し行事を盛り上げる・全校生徒の積極的な参加を促す
 - ・学園祭への生徒会としての役割と自主的・創造的な取り組み
- ② 生徒会行事や学校行事を通して、生徒の自主性、社会性を養う
 - ・生徒会、農業クラブ、各種委員会等の活動の広報を充実させる
 - ・ホームルームとの連携を密にする
- ③ 部活動、課外活動の活性化を図る
 - ・活性化のための予算を組み立てる
 - ・活動内容を発表する場を設け、活動の活性化と充実を図る

(6) 情報部

- ① 図書関連業務の充実
 - ・図書館の利用を促進する
 - ・図書委員会活動の活性化を図る
 - ・図書館だよりの発行と広報活動の充実
 - ・生徒の読書指導に努める
- ② ICT教育の推進
 - ・ICT機器整備の充実
 - ・OPENアカウントを活用した教育活動の推進
 - ・基本的情報リテラシーの向上を目指した研修の充実
 - ・校務支援システムの円滑な運用
 - ・学校ホームページを活用した情報発信
 - ・スクリレの活用を通じた保護者連携補助

(7) 保健体育部

- ① 生徒の疾病異常の早期発見及び事後指導を効果的に進める
 - ・定期および臨時の健康診断の円滑な実施
 - ・担任、関係職員と保護者の連携した保健指導および必要な配慮の実施
- ② 健康と安全に対する認識を深め、自主的に健康管理ができる能力を養う
 - ・個々の生徒に応じた保健指導および健康相談の充実
 - ・性・エイズ教育の充実
 - ・科職員や担任、教育相談や生徒指導担任などと連携した健康教育の推進

(8) 教育相談

- ① 生徒の実態を把握し、適切かつ迅速な対応に努める
 - ・生徒個々のカウンセリングの充実・担任、学科、学年会、部(係)、管理者との連携
 - ・保護者、教育関係機関、福祉関係機関、スクールカウンセラーとの連携
- ② カウンセリングの技法や生徒理解のための共通認識を深める
 - ・関係職員、教育関係機関、福祉関係機関、スクールカウンセラーとの連携
- ③ 特別支援コーディネーターとして適切かつ迅速な対応に努める
 - ・担任、学科、学年会、部(係)、管理者との連携
 - ・保護者、教育関係機関、福祉関係機関、医療機関、特別教育支援員との連携
 - ・校内カウンセリング研修の実施

(9) 環境整備部

- ① 施設設備の拡充とその活用に努める
 - ・施設設備を巡視し、点検をする
 - ・施設設備が有効に活用できるよう事務等と連携を図る
- ② 学習環境の整備と美化に努める

- ・教室等に設置されている設備を整備する
- ・月に1回の全体清掃、年1回のワックス掛けを行う
- ③ 校内施設の安全管理と公共物愛護精神の高揚に努める
 - ・校内施設の安全管理を呼びかける
 - ・全職員と共通理解を図り、美化委員の活動(ゴミ置き場のゴミ分別)

(10) 1 学年

- ① 基本的生活習慣の確立
 - ・勤怠指導の徹底
 - ・定時制との教室環境の共有、**協力体制の確立**
- ② 進路指導の充実
 - ・生徒の職業観を身に付けさせる
 - ・課外講座への参加と資格取得の奨励
 - ・朝学を活用した基礎学力の定着
- ③ 楽しいホームルームづくりに努める
 - ・学級、学年レクを活発にする
 - ・体育祭など学校行事等への積極的参加
- ④ 学習環境の整備及び学習指導の強化
 - ・整理整頓(ロッカー、机等)学習用具の管理、清掃活動の徹底
 - ・全科目修得の指導強化
- ⑤ 家庭との連携を密にする
 - ・スクリレを活用した家庭への連絡
 - ・日頃から家庭との連絡を密にする

(11) 2 学年

- ① 主体性のあるホームルームづくりに努める
 - ・生徒会、学校行事への積極的な参加を促す
 - ・農業祭への早期取り組み
 - ・ホームルーム活動(係活動等)の円滑な運営
 - ・家庭との連携を密にする(スクリレの有効活用)
- ② 基本的生活習慣の徹底
 - ・勤怠指導の徹底
 - ・挨拶、身なり、正しい言葉遣い、携帯電話等のマナー指導の徹底
 - ・清掃指導の徹底
 - ・学習環境の整備徹底
- ③ 学習指導・進路指導の強化に努める
 - ・単位未修得者の指導
 - ・課外講座への参加と資格取得の奨励
 - ・進路の早期決定の推進

(12) 3 学年

- ① 進路指導の強化
 - ・進路指導部および各部・各教科・各学科・家庭との連携を密にする
 - ・進路希望の早期決定を促し、進路実現に努める
 - ・LHR、学年集会の効果的活用
- ② 社会人として必要な素養の確立
 - ・挨拶、マナー(特に携帯電話)及び身なり指導を徹底する
 - ・勤怠状況及び運転免許取得の把握と指導に努める(生徒指導部と連携)
 - ・時間のけじめ、整理整頓の指導を徹底する
 - ・進路決定後の学校生活における継続指導の徹底
 - ・帰りの清掃活動、SHRの充実
 - ・農業祭などの学校行事への積極的参加
- ③ 学習指導の強化
 - ・単位未修得者への指導の徹底
 - ・課外講座への参加と資格取得の奨励
 - ・「キャリアパスポート」の効果的な活用

(13) 事務部

- ① 予算の効果的な執行
 - ・「見える化」を意識した費用対効果のある予算執行に努める
- ② 職員との協調協働

- ・職員間との意思疎通を図り相互理解と連携協力を実践していく
- ③ 安心安全な学校づくり
 - ・良好な学習環境の整備と美観、景観の保持を図る

9. 各学科・教科および農場部、農業クラブの努力点

各学科努力点

(1) 熱帯資源科

- ① 特色ある学科、コースづくりに努める
 - ・3観点の評価5段階評価の定着及び教育課程の研究と編成
 - ・学習活動をはじめ各行事での学科アピールを行う(関連機関との連携)
 - ・即売会、中農市、産業教育フェアなど、各種イベントに向けた取り組み強化
- ② 学習指導の充実に努める
 - ・わかる授業、身に付く授業の展開
 - ・基礎学力向上を図る(朝学の取り組み)
 - ・記録学習の習慣化を図る
 - ・日々の管理当番を通し、責任感を育む
- ③ 学習環境の整備に努める
 - ・農場の施設設備の円滑な管理・運営に努める
 - ・掲示教育の強化(関連施設等の諸表示も含む)
- ④ 生活指導の強化に努める
 - ・学科による指導体制を整え、統一のとれた指導を行う
 - ・凡事徹底を意識させる
- ⑤ 進路指導の充実に努める
 - ・進路指導部、HR担任、教科担任との連携強化
 - ・現場実習を推進するとともに職場開拓に向けた取組みを強化する
 - ・愛玩動物飼養管理試験や農業技術検定等の資格取得を推進する(アグリマイスター制度の推進)
- ⑥ 職員研鑽の充実強化に努める
 - ・教科や進路指導に活かせるよう、地域関連産業の視察研修を行う
 - ・授業展開(生徒指導含む)で必要となる知識・技術を研鑽するための研修を行う

(2) 園芸科学科

- ① 学習指導の充実
 - ・指導内容の精選
 - ・指導方法の工夫
 - ・学習評価の工夫
 - ・基礎学力の向上
- ② 生活指導の充実
 - ・基本的生活習慣の確立
 - ・公共物愛護の指導
 - ・安全教育の徹底
- ③ 進路指導の充実
 - ・進路の早期決定の指導
 - ・進学希望者の指導強化
 - ・就職希望者の指導強化
- ④ 農場の整備と施設の効率的運用
 - ・農場の整備
 - ・施設・設備の整備・改築
 - ・農場予算の効率的運用
 - ・施設の整備・改築
- ⑤ 職員研修の推進
 - ・教材作成の研究
 - ・先端技術の研修
 - ・地域農家訪問による栽培技術交流
- ⑥ 行事の推進
 - ・学校行事の推進
 - ・対外行事への参加
 - ・学科行事の推進
- ⑦ 資格取得の充実
 - ・園芸装飾技能検定2,3級
 - ・フラワー装飾技能検定2,3級
 - ・日本農業技術検定2,3級
 - ・バイオ検定
 - ・危険物取扱者
 - ・アーク・ガス溶接
 - ・建設機械小型車両系
 - ・クレーン、玉掛け講習
 - ・フォークリフト運転
 - ・アグリマイスターの推進
- ⑧ 教育課程の研究
 - ・新教育課程へ移行後の内容充実
 - ・科目「総合実習」の見直し
 - ・農場規模の適正化
- ⑨ 学科PRの推進
 - ・学科ホームページの更新(授業風景, 学科行事等)
 - ・近隣中学校へ向けたPR
 - ・中学生にむけた出前授業の推進

(3) 食品科学科

① 学習指導の充実強化

- ・生徒に適した学習内容の精選と指導法の工夫
- ・掲示教育の推進と実験・実習における記録学習の徹底
- ・新学習指導要領に即した評価方法の研究
- ・ICT教材を活用した学習指導の工夫

② 施設・設備の充実強化

- ・実験実習機器及び器具等の廃棄及び更新
- ・施設の点検・管理徹底及び破損箇所の修繕

③ 生活習慣の確立

- ・食科訓練（中農マナーアップトレーニング）の推進
- ・身なり・勤怠指導及び学習態度の指導

④ 進路指導の充実強化

- ・各学年における進路指導の取り組み
- ・生徒の情報共有と個々にあった進路先決定の取り組み
- ・資格取得（アグリマイスター制度の推進）及び課外講座の取り組み強化
- ・進路部、担任と連携した進路指導の展開（全員決定への取り組み）

⑤ 衛生指導・安全指導の徹底

- ・HACCPを取り入れた衛生管理の強化
- ・実験実習時における生徒の健康状態掌握及び事故防止の注意喚起
- ・機械や器具、薬品の取扱い安全指導と管理の徹底

⑥ 職員研修の実施

- ・地域の食品関連業の視察及び研修
- ・学科内職員研修の推進

⑦ 生徒募集の取り組み

- ・HPを活用した募集活動の工夫
- ・体験入学等の工夫

⑧ 行事への取り組み

- ・中農市、農業祭への取り組み
- ・沖縄県学校農業クラブ連盟大会への取り組み
- ・産業教育フェアへの取り組み
- ・地域行事への取り組み
- ・各種コンテストへの取り組み

(4) 造園科

① 学習指導の充実

- ・特色ある教育課程の編成と展開
- ・「分かる授業」「参加する授業」の展開
- ・ICTを活用した学習の展開
- ・SDGsを意識した授業の展開
- ・実習等における安全教育の徹底

② 進路指導の充実

- ・進路指導体制（担任、進路部、学科）の充実強化
- ・啓発的学習による職業観の充実、個別指導の充実（産業界との連携）
- ・進学希望者への指導（教科、論文、面接等）の充実強化
- ・就職希望者への指導（教科、論文、面接等）の徹底

③ 生活指導の徹底

- ・生活指導・教育相談体制の充実強化
- ・基本的な生活習慣、身なり、あいさつ等礼儀作法の定着指導
- ・生徒指導部、教育相談係及び学級担任との連携強化
- ・交通安全教育の推進
- ・問題行動防止に努める

- ④農場及び施設設備の効果的運営
 - ・農場及び施設・設備の充実（学習環境の整備と活用）
 - ・実験・実習の充実強化
 - ・農場予算の効率的運用
 - ・関連施設の諸表示の実施
 - ⑤本土名園視察研修の実施（第51回）
 - ・研修先の精選及び研修内容の充実
 - ・事前学習会の実施及び保護者説明会の実施
 - ・学級全員参加及び費用の早期徴収に向けた取り組み
 - ⑥各種職業資格取得の充実
 - ・検定・各種資格取得の取り組み強化
 - ・保護者、各関係機関、部所との連携強化
 - ⑦職場体験実習（インターンシップ）の推進
 - ・実習受入業者の精選及び実習内容の充実
 - ・実習受入業者との連携強化（進路指導含む）
 - ⑧その他
 - ・各種行事への積極的参加
 - ・地域社会と連携した教育活動の推進
 - ・教育課程の研究
 - ・生徒募集に関する取り組み強化（広報係、中学校との連携）
 - ・学科棟及び施工室の施設使用および整理整頓についての指導の徹底
- （5）福祉科
- ① 学習指導の充実
 - ・生徒に適した学習内容の精選と指導の工夫、科目間の連携強化
 - ・校外内における講話・講習・研修等を通じた実践力の育成
 - ・資格取得の推進
 - ・学習習慣の定着指導
 - ② 生徒指導の充実
 - ・HR 担任・生徒指導部との連携強化
 - ・身なり、勤怠、学習態度等の指導
 - ③ 進路指導の充実
 - ・進路指導部・担任との連携強化（進路決定率 95%以上を目指す）
 - ・学科チューター制を活用した進路指導
 - ④ 学科の円滑な運営と広報活動の充実
 - ・学科内における報告・連絡・相談の徹底と共通理解
 - ・学科・学校行事、及び教育活動等の円滑な運営
 - ・教育課程の研究を深め、魅力ある学科づくりの推進
 - ・学習活動や学科行事等を通じた学科のPR活動の強化
 - ・地域の関連施設・機関との連携を通じた学科のPR活動の強化
 - ⑤ 施設・設備の整備と効率的な運用
 - ・施設の点検・管理の徹底及び営繕美化
 - ・物品準備や片付け、備品等の安全指導と管理の強化
 - ⑥ 各種資格取得養成の円滑実施
 - ・介護実習施設との連携強化・指導の充実
 - ・介護実習における巡回指導の徹底
 - ・養成研修における外部講師の確保と研修の円滑実施
 - ⑦ 行事への取り組み
 - ・学校行事への積極的な取り組みと内容の充実
 - ・福祉科生徒総務委員会の活性化
 - ・学科生徒（他学年）の連携強化
 - ⑧ 沖縄県高等学校福祉教育研究会の充実

- ・沖縄県高等学校福祉教育研究会事務局として円滑な運営
- ・研究会加盟校間での情報交換や連携強化

各教科努力点

(1) 国語科

- ① 国語の基礎的知識の涵養
 - ・教科書、ノート、プリント、辞書等を有効に活用し、「学習の仕方」を身につけさせる
 - ・常用漢字を中心に基礎的漢字力、語彙力を身につけさせる
 - ・話を聞いたり文章を読んだりして、ものの見方や感じ方、考え方を深めることができるようにする
 - ・目的や場に応じて、話題や題材を選び、自己の考え方をまとめ、表現できるようにする
- ② 進路に応じた教科指導
 - ・進路対策として個に応じた指導を行う
 - ・漢字検定実施および試験への取り組み

(2) 地歴・公民科

- ① 地歴・公民科に対する興味、関心の高揚を図る
 - ・視聴覚教材・新聞資料等の活用を図る
 - ・郷土や地域の題材、資料の教材化を図る
 - ・生徒が主体的に取り組める楽しい授業づくりに努める
 - ・外部機関との連携を深め、活用を図る
- ② 基礎的事項の理解を徹底する
 - ・学習内容の精選化を図る
 - ・個々の特性に応じた指導に努め、「分かる授業」を展開する
 - ・オリジナルプリント、各種資料、I C T機器を有効に活用する
- ③ 自ら考え表現する力を育成する
 - ・社会の一員として自覚させ、社会事象への興味・関心を高める
 - ・社会問題を自らの問題として捉える態度を育成する
 - ・「参加する授業」の実践に向け、指導方法の工夫・研究を行う

(3) 数学科

- ① 基礎学力の充実に努める
 - ・個々の生徒のつまづきを早期発見し、個に応じた指導を行う
 - ・教科書やノート、プリントを有効的に活用させ、学習態度を身につけさせる
- ② 数学に対する興味関心を持たせるように努める
 - ・わかりやすい教材の工夫
- ③ 進路に応じた教科指導を行う
 - ・選択の授業を通し、進路に応じた個人指導を行う

(4) 理科

- ① 自然や生活の事物・現象に関心を持つ態度を育成する
 - ・身近な現象を多く取り入れた教材を利用する
- ② 基本的原理・法則が理解できるようにする
 - ・教材の精選と実験観察を数多く取り入れる
- ③ 環境問題に関心を持つ態度を育成する
 - ・身近な環境問題を教材に取り入れる

(5) 保健体育科

- ① 強固な身体、強い意志の育成と体力の向上を図る
 - ・からだづくり運動の重視と実践
 - ・体育的行事（新体力テスト・創立記念マラソン大会等）の実施と対策
- ② 各種の運動技能の習得と運動実践の習慣化を図る
 - ・教材研究の充実
 - ・個に応じた指導
- ③ 各種の運動経験を通して、公正、協力、責任等の態度を育成する

- ・集団内での準備、片付け、役割分担、ルールやマナー等を通して社会的な態度の指導
- ④ 健康と安全に留意して運動する態度を養う
 - ・始業時の健康チェック、養護教諭・担任との連携
 - ・運動用具、施設等の安全点検
- ⑤ 生涯にわたって計画的に運動に親しむ資質や能力を高める
 - ・選択制授業・男女共修・インクルーシブ授業の導入と編成
 - ・体育的行事の生徒による主体的運営
- (6) 芸術科
 - ① 基本的な知識・技能の定着による表現力の向上
 - ・常時活動の充実
 - ・視聴覚教材の効果的な活用
 - ② 芸術のよさや美しさを深く味わえる心情の育成
 - ・鑑賞教材の工夫
 - ・さまざまな演奏形態での表現活動
 - ③ 感性を高め、生涯にわたって芸術を愛好する心情の育成
 - ・ペア学習・グループ学習の充実
 - ・創造の喜びを体得させる作品制作
 - ・他教科や地域の文化を取り入れた教材の活用
- (7) 英語科
 - ① 学習意欲の向上
 - ・英語検定など資格取得の推進
 - ・ALTの活用
 - ② 基礎学力の向上
 - ・習熟度別、少人数クラスの展開
 - ・教材の工夫
- (8) 家庭科
 - ① 基礎的・基本的な知識の習得
 - ・学習内容の精選化を図る
 - ・身近な事象を取り入れた教材を利用する
 - ・視聴覚教材を効果的に活用する
 - ② 生活に必要な技術の習得
 - ・実習を通して技術の習得をする
 - ・家庭科技術検定の取り組み強化
 - ③ 家庭クラブ活動の充実
 - ・沖縄県高等学校家庭クラブ研究発表大会への参加
 - ・他校のクラブ員との交流会を持つ
 - ・家庭クラブ週間を活用した奉仕的活動を積極的に行う
- (9) 情報科

高度情報化社会で必要とされる知識・技能をはじめ、様々な情報を主体的に収集・判断・処理できる人材を育成する。

 - ① 情報機器の基本的な操作ができる
 - ・GIGA 端末を活用し基本的な操作を身につける
 - ② 実社会で必要とされる資格・技術を習得する
 - ・各種検定試験等を活用し、資格取得を促す
 - ③ 情報モラル指導の充実
 - ・実社会で起きている実際の事件・問題点を取り上げ、モラルの定着と理解を図る

農場部努力点

- (1) 農場部の運営合理化
 - ・各学科、係、農場部各種委員会、関係機関等との連携し、合理的な運営に努める
 - ・農場予算縮減に伴う効率的な運用の検討
- (2) 学習指導の充実強化
 - ・学習内容（調査観察、記録学習等）の精選と指導方法の研究
 - ・展示、掲示教育の指導強化と職業資格（農業技術検定含む）取得の推進
- (3) 学習環境の整備及び美化

- ・農場関係施設・設備の整理整頓及び清掃・表示の徹底
- (4) 農業教育改善の研究、推進
 - ・教育課程委員会と連携した履修科目の充実・改善を図る
 - ・生徒の進路意識の多様化に対応した教育課程研究の推進
- (5) 総合実習指導改善の研究
 - ・管理当番実習とその評価方法の研究・改善
- (6) 農場再編・整備計画
 - ・学校農場の整備と効率的な運用及び施設改築等に伴う農場再編成
- (7) 進路指導の充実強化
 - ・進路指導部、担任との連携を密にし、進路指導の充実強化を図る
 - ・各科のキャリア教育の充実と、就職希望者の早期指導
 - ・農業関連大学等への進学指導の推進と農業自営者育成指導の強化
 - ・就業体験（インターンシップ）の充実と関連職場開拓の取り組み強化
- (8) 安全教育の指導強化
 - ・農業機械・農機具等に関する安全指導の強化（農業機械実習場の検討）
 - ・農医薬品の使用及び管理指導と公用車両の安全管理の徹底
- (9) 農業クラブ活動の推進（校内）
 - ・指導性・科学性・社会性の目標達成に向けた取り組みの推進
 - ・キャリア教育推進の観点からのプロジェクト学習の推進
- (10) 農場部関連行事の推進
 - ・令和7年度沖縄県学校農業クラブ連盟大会へ向けての取り組みの推進
 - ・第26回農業祭・中農市の計画・実施へ向けた取組み
- (11) アクションプランの推進
 - ・農業教育研究会と連携し、農業高校の行動計画（アクションプラン）の推進を図る
- (12) 関係機関、団体との連携
 - ・農業教育研究会・農場協会・農業クラブ連盟・高等学校文化連盟
 - ・沖縄県関連機関・国営沖縄記念公園（花のカーニバル関連）
 - ・近隣農業協同組合（JA）
 - ・沖縄県緑化推進委員会・卒業自営者（農友会）
- (13) 中部農林高等支援学校との連携
 - ・教育課程の共同研究、農場運営、行事参加方法の検討
 - ・農場施設・設備の効果的な運用等の研究・改善

農業クラブ努力点

- (1) 農業クラブ委員会活動の活性化を図る
 - ① 農業クラブ委員会の定期的実施 ② 単位クラブ役員会の定期的実施
 - ③ 農業クラブ活動関連行事の準備・企画・運営
 - ④ 生徒会と連携した行事の準備・企画・運営
- (2) 広報活動の充実を図る
 - ① 『農クだより』の発行 ② 『リーダーシップ』の配布と活用
 - ③ 諸行事での広報活動の実施
- (3) 農業クラブ（沖・九・全）大会に向けた取組
 - ① 連絡協議会の計画的な実施 ② 農業クラブ大会（沖・九・全）に向けた積極的取組
 - ③ 県連・九連行事への積極的参加
 - ④ 県連行事・九連行事への積極的参加
- (4) アグリマイスター顕彰制度の周知及び取得に向けた取組
 - ① アグリマイスター顕彰制度の掲示物作成及び校内掲示
 - ② 各資格・検定のポイントの掲示及び取得推進

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	資源 コース	動物 コース	共通	資源 コース	動物 コース		
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
		*沖縄の歴史	学設					2				
	公民	政治・経済	2								2	
		公共	2	2							2	
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		3							
		生物基礎	2									
	保健体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
		論理・表現Ⅰ	2					3				
	家庭	家庭総合	4		2			2			4	
	情報	情報Ⅰ	2	2							27	
主として専門学科において開設される教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							27	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	2	2			2				
		生物活用	2～6	2								
		地域資源活用	2～6			2			3			
		*資源作物	学設			3			2			
		*アニマルケア	学設				2			3		
		*動物飼養管理	学設				3			2		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				8	9			10			27	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				29	29			29			87	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				30	30			30			90	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択C		選択D	
専門系	園芸	植物バイオテクノロジー	2	*資源活用実践Ⅰ	2	*園芸デザイン	2	*資源活用実践Ⅱ	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	フードデザイン	2	保育基礎	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2	*上級情報	2		
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		物理基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	生物基礎	2	化学基礎	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸術系		音楽Ⅱ	2	音楽Ⅱ	2	*総合音楽	2	*総合音楽	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「音楽Ⅱ」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列CDにて教科「総合音楽」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース	共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
		*沖縄の歴史	学設					2				
	公民	政治・経済	2					2			2	
		公共	2	2							2	
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
論理・表現Ⅰ		2					3					
家庭	家庭総合	4		2			2			4		
情報	情報Ⅰ	2	2							2		
主として専門学科において 開設される各教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							27	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	2	2			2				
		野菜	2～8			2			2			
		草花	2～8			2			2			
		植物バイオテクノロジー	2～6	2			2					
		*沖縄の農業	学設		1			1				
		*園芸デザイン	学設				2			2		
		*フラワーデザイン	学設							2		
		*応用バイオテクノロジー	学設									
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				8	9			10			27	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				29	29			29			87	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				30	30			30			90	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択C		選択D	
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理	2	農業機械	2	地域資源活用	2	生物活用	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	フードデザイン	2	保育基礎	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2	*上級情報	2		
教 養 系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		物理基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	生物基礎	2	化学基礎	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸 術 系		音楽Ⅱ	2	音楽Ⅱ	2	*総合音楽	2	*総合音楽	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「音楽Ⅱ」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列CDにて教科「総合音楽」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	加工 コース	調理 コース	共通	加工 コース	調理 コース		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
		*沖縄の歴史	学設					2				
	公民	政治・経済	2					2			2	
		公共	2	2							2	
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
		論理・表現Ⅰ	2					3				
	家庭	家庭総合	4		2			2			4	
	情報	情報Ⅰ	2	2							2	
主 と し て 専 門 学 科 に 於 い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目	農業	農業と環境	2～6	3							27	
		課題研究	2～6					3				
		総合実習	2～12	2	2			2				
		食品製造	2～8	3		3			3			
		食品化学	2～8				2		2			
		食品微生物	2～6			2				2		
		*調理基礎	学設				2					
		*製菓技術	学設			2						
		*食品調理	学設				3			3		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				8	9			10			27	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				29	29			29			87	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				30	30			30			90	

別表

30

30

30

90

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択C		選択D	
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理	2	*食品開発	2	地域資源活用	2	*食品開発	2
	園芸	植物バイオテクノロジー	2			*園芸デザイン	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	フードデザイン	2	保育基礎	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2	*上級情報	2		
教 養 系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		物理基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	生物基礎	2	化学基礎	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸 術 系		音楽Ⅱ	2	音楽Ⅱ	2	*総合音楽	2	*総合音楽	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「音楽Ⅱ」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列CDにて教科「総合音楽」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
		*沖縄の歴史	学設			} 2		
	公民	政治・経済	2					
		公共	2	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		} 3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主として専門学科において開設される教科・科目	農業	農業と環境	2～6	3			27	
		課題研究	2～6			3		
		総合実習	2～12	2	2	2		
		造園計画	2～10		2	2		
		造園施工管理	2～8		2	2		
		造園植栽	2～6		1	1		
		測量	2～8	3				
		*環境土木	学設		2			
		共通科目単位数 合計			21	16		15
専門科目単位数 合計			8	9	10	27		
選択系列(別表)単位数合計			0	4	4	8		
総合的な探究の時間			-	-	-	-		
単位数 小計			29	29	29	90		
特別活動		ホームルーム活動	1	1	1	3		
単位数総合計			30	30	30	90		

別表

		2年(4)		3年(4)	
選択系列		選択A	選択B	選択C	選択D
専門系	熱帯	*動物飼養管理 2	*農業と情報処理 2	地域資源活用 2	*造園技術 2
	園芸	植物バイオテクノロジー 2		*園芸デザイン 2	
	食品	食品製造 2		食品製造 2	
	福祉	社会福祉基礎 2		生活支援技術 2	
家庭系		服飾手芸 2	フードデザイン 2	フードデザイン 2	保育基礎 2
情報系		*初級情報 2	*初級情報 2	*上級情報 2	
教養系		*国語基礎 2	*英語表現Ⅰ 2	*国語発展 2	*総合数学Ⅱ 2
		物理基礎 2	*総合数学Ⅰ 2	生物基礎 2	化学基礎 2
		*沖縄の歴史Ⅰ 2	*未来への国語 2	*沖縄の歴史Ⅱ 2	*生涯体育 2
			*生涯体育 2		
芸術系		音楽Ⅱ 2	音楽Ⅱ 2	*総合音楽 2	*総合音楽 2
		美術Ⅰ 2	美術Ⅰ 2	美術Ⅱ 2	美術Ⅱ 2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「音楽Ⅱ」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列CDにて教科「総合音楽」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
		*沖縄の歴史	学設			2		
	公民	政治・経済	2				2	
		公共	2	2			2	
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主として専門学科において開設される教科・科目	福祉	社会福祉基礎	2～6	2	2		27	
		介護福祉基礎	2～6	2				
		コミュニケーション技術	2～4	2				
		生活支援技術	4～12	2	4	4		
		介護総合演習	2～6		2	3		
		介護実習	2～16		1	1		
		こころとからだの理解	2～8			2		
共通科目単位数 合計				21	16	15	52	介護総合演習で 3単位代替
専門科目単位数 合計				8	9	10	27	
選択系列(別表)単位数合計				0	4	4	8	
総合的な探究の時間		—	3～6	—	—	—	—	
単位数 小計				29	29	29	87	
特別活動		ホームルーム活動		1	1	1	3	
単位数総合計				30	30	30	90	

別表

		2年(4)		3年(4)	
選択系列		選択A	選択B	選択C	選択D
専門系	熱帯	*動物飼養管理 2	*総合福祉Ⅰ 2	地域資源活用 2	*総合福祉Ⅱ 2
	園芸	植物バイオテクノロジー 2		*園芸デザイン 2	
	食品	食品製造 2		食品製造 2	
	造園	造園計画 2		造園施工管理 2	
家庭系		服飾手芸 2	フードデザイン 2	フードデザイン 2	保育基礎 2
情報系		*初級情報 2	*初級情報 2	*上級情報 2	
教養系		*国語基礎 2	*英語表現Ⅰ 2	*国語発展 2	*総合数学Ⅱ 2
		物理基礎 2	*総合数学Ⅰ 2	生物基礎 2	化学基礎 2
		*沖縄の歴史Ⅰ 2	*未来への国語 2	*沖縄の歴史Ⅱ 2	*生涯体育 2
			*生涯体育 2		
芸術系		音楽Ⅱ 2	音楽Ⅱ 2	*総合音楽 2	*総合音楽 2
		美術Ⅰ 2	美術Ⅰ 2	美術Ⅱ 2	美術Ⅱ 2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「音楽Ⅱ」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列CDにて教科「総合音楽」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	資源 コース	動物 コース	共通	資源 コース	動物 コース		
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2					} 2				
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		} 3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
		論理・表現Ⅰ	2					3				
	家庭	家庭総合	4		2			2			4	
	情報	情報Ⅰ	2	2							2	
主として専門学科において 開設される教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							30(3)	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		生物活用	2～6	2								
		地域資源活用	2～6			2			3			
		*資源作物	学設			3			2			
		*アニマルケア	学設				2			3		
		*動物飼養管理	学設				3			2		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				9(1)	10(1)			11(1)			30(3)	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				30(1)	30(1)			30(1)			90(3)	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				31(1)	31(1)			31(1)			93(3)	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専門系	園芸	植物バイオテクノロジー	2	*資源活用実践Ⅰ	2	*園芸デザイン	2	*資源活用実践Ⅱ	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸術系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース	共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース		
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2					} 2				
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		} 3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
論理・表現Ⅰ		2					3					
家庭	家庭総合	4		2			2			4		
情報	情報Ⅰ	2	2							2		
主として専門学科において 開設される各教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							30(3)	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		野菜	2～8			2			2			
		草花	2～8			2			2			
		植物バイオテクノロジー	2～6	2			2					
		*沖縄の農業	学設		1			1				
		*園芸デザイン	学設				2			2		
		*フラワーデザイン	学設							} 2		
		*応用バイオテクノロジー	学設									
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				9(1)	10(1)			11(1)			30(3)	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				30(1)	30(1)			30(1)			90(3)	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				31(1)	31(1)			31(1)			93(3)	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専門系	熱帯	*動物飼養管理	2	農業機械	2	地域資源活用	2	生物活用	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸術系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	加工 コース	調理 コース	共通	加工 コース	調理 コース		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2					} 2				
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		} 3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
論理・表現Ⅰ		2					3					
家庭	家庭総合	4		2			2			4		
情報	情報Ⅰ	2	2							2		
主 と し て 専 門 学 科 に 於 い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目	農業	農業と環境	2～6	3							30(3)	
		課題研究	2～6					3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		食品製造	2～8	3		3			3			
		食品化学	2～8				2		2			
		食品微生物	2～6			2				2		
		*調理基礎	学設				2					
		*製菓技術	学設			2						
		*食品調理	学設				3			3		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				9(1)	10(1)			11(1)			30(3)	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				30(1)	30(1)			30(1)			90(3)	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				31(1)	31(1)			31(1)			93(3)	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理	2	*食品開発	2	地域資源活用	2	*食品開発	2
	園芸	植物バイオテクノロジー	2			*園芸デザイン	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教 養 系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸 術 系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
	公民	公共	2	2			4	
		*沖縄の歴史	2			} 2		
		政治・経済	2					
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		} 3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主 として 専 門 学 科 に お い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目	農 業	農業と環境	2～6	3			30(3)	
		課題研究	2～6			3		
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)	3(1)		
		造園計画	2～10		2	2		
		造園施工管理	2～8		2	2		
		造園植栽	2～6		1	1		
		測量	2～8	3				
		*環境土木	学設		2			
		共通科目単位数 合計			21	16		15
専門科目単位数 合計			9(1)	10(1)	11(1)	30(3)		
選択系列(別表)単位数合計			0	4	4	8		
総合的な探究の時間	-	3～6	-	-	-			
単位数 小計			30(1)	30(1)	30(1)	90(3)		
特別活動	ホームルーム活動		1	1	1	3		
単位数総合計			31(1)	31(1)	31(1)	93(3)		

別表

		2年(4)		3年(4)	
選択系列		選択A	選択B	選択A	選択B
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理 2	*農業と情報処理 2	地域資源活用 2	*造園技術 2
	園芸	植物バイオテクノロジー 2		*園芸デザイン 2	
	食品	食品製造 2		食品製造 2	
	福祉	社会福祉基礎 2		生活支援技術 2	
家庭系		服飾手芸 2	フードデザイン 2	保育基礎 2	フードデザイン 2
情報系		*初級情報 2	*初級情報 2		*上級情報 2
教養系		*国語基礎 2	*英語表現Ⅰ 2	*国語発展 2	*総合数学Ⅱ 2
		生物基礎 2	*総合数学Ⅰ 2	*進学生物 2	*進学化学 2
		*沖縄の歴史Ⅰ 2	*未来への国語 2	*沖縄の歴史Ⅱ 2	*生涯体育 2
芸術系			*生涯体育 2		
		*総合音楽A 2	*総合音楽A 2	*総合音楽B 2	*総合音楽B 2
		美術Ⅰ 2	美術Ⅰ 2	美術Ⅱ 2	美術Ⅱ 2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
	公民	公共	2	2			4	
		*沖縄の歴史	2			} 2		
		政治・経済	2					
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		} 3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主として専門学科において開設される教科・科目	福祉	社会福祉基礎	2～6	2	2		27	
		介護福祉基礎	2～6	2				
		コミュニケーション技術	2～4	2				
		生活支援技術	2～12	2	4	4		
		介護総合演習	2～6		2	3		
		介護実習	2～16		1	1		
		こころとからだの理解	2～12			2		
共通科目単位数 合計			21	16	15	52	介護総合演習で 3単位代替	
専門科目単位数 合計			8	9	10	27		
選択系列(別表)単位数合計			0	4	4	8		
総合的な探究の時間	—	3～6	—	—	—	—		
単位数 小計			29	29	29	87		
特別活動	ホームルーム活動		1	1	1	3		
単位数総合計			30	30	30	90		

別表

		2年(4)		3年(4)	
選択系列		選択A	選択B	選択A	選択B
専門系	熱帯	*動物飼養管理 2	*総合福祉Ⅰ 2	地域資源活用 2	*総合福祉Ⅱ 2
	園芸	植物バイオテクノロジー 2		*園芸デザイン 2	
	食品	食品製造 2		食品製造 2	
	造園	造園計画 2		造園施工管理 2	
家庭系		服飾手芸 2	フードデザイン 2	保育基礎 2	フードデザイン 2
情報系		*初級情報 2	*初級情報 2		*上級情報 2
教養系		*国語基礎 2	*英語表現Ⅰ 2	*国語発展 2	*総合数学Ⅱ 2
		生物基礎 2	*総合数学Ⅰ 2	*進学生物 2	*進学化学 2
		*沖縄の歴史Ⅰ 2	*未来への国語 2	*沖縄の歴史Ⅱ 2	*生涯体育 2
			*生涯体育 2		
芸術系		*総合音楽A 2	*総合音楽A 2	*総合音楽B 2	*総合音楽B 2
		美術Ⅰ 2	美術Ⅰ 2	美術Ⅱ 2	美術Ⅱ 2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	資源 コース	動物 コース	共通	資源 コース	動物 コース		
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2					} 2				
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		} 3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
		論理・表現Ⅰ	2					3				
	家庭	家庭総合	4		2			2			4	
	情報	情報Ⅰ	2	2							2	
主として専門学科において 開設される教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							30(3)	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		生物活用	2～6	2								
		地域資源活用	2～6			2			3			
		*資源作物	学設			3			2			
		*アニマルケア	学設				2			3		
		*動物飼養管理	学設				3			2		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				9(1)	10(1)			11(1)			30(3)	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				30(1)	30(1)			30(1)			90(3)	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				31(1)	31(1)			31(1)			93(3)	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専門系	園芸	植物バイオテクノロジー	2	*資源活用実践Ⅰ	2	*園芸デザイン	2	*資源活用実践Ⅱ	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸術系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース	共通	園芸技術 コース	園芸アサイ ン コース		
各学科に 共通する 各教科・科目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設				2					
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2	2								
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2				} 2					
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2	2								
		*応用数学	学設				2					
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2	} 3								
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
		論理・表現Ⅰ	2				3					
家庭	家庭総合	4		2			2			4		
情報	情報Ⅰ	2	2							2		
主として 開設される 各教科・科目	農業	農業と環境	2～6	4							30(3)	
		課題研究	2～6		2			3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		野菜	2～8			2			2			
		草花	2～8			2			2			
		植物バイオテクノロジー	2～6	2			2					
		*沖縄の農業	学設		1			1				
		*園芸デザイン	学設				2			2		
		*フラワーデザイン	学設							} 2		
		*応用バイオテクノロジー	学設									
共通科目単位数 合計			21	16			15			52	課題研究で 3単位代替	
専門科目単位数 合計			9(1)	10(1)			11(1)			30(3)		
選択系列(別表)単位数合計			0	4			4			8		
総合的な探究の時間	－	3～6	－	－			－			－		
単位数 小計			30(1)	30(1)			30(1)			90(3)		
特別活動	ホームルーム活動		1	1			1			3		
単位数総合計			31(1)	31(1)			31(1)			93(3)		

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理	2	農 業 機 械	2	地域資源活用	2	*施設園芸野菜	2
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教 養 系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸 術 系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年			3年			計	備考
					共通	加工 コース	調理 コース	共通	加工 コース	調理 コース		
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目	国語	現代の国語	2		2						7	
		言語文化	2	3								
		*美しい日本語	学設					2				
	地理 歴史	歴史総合	2					2			4	
		地理総合	2		2							
	公民	公共	2	2							4	
		*沖縄の歴史	2					} 2				
		政治・経済	2									
	数学	数学Ⅰ	3	3							7	
		数学A	2		2							
		*応用数学	学設					2				
	理科	科学と人間生活	2	3							6	
		化学基礎	2		} 3							
		生物基礎	2									
	保健 体育	体育	7～8	3	2			2			9	
		保健	2	1	1							
	芸術	音楽Ⅰ	2	2							2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2						7	
論理・表現Ⅰ		2					3					
家庭	家庭総合	4		2			2			4		
情報	情報Ⅰ	2	2							2		
主 と し て 専 門 学 科 に 於 い て 開 設 さ れ る 教 科 ・ 科 目	農業	農業と環境	2～6	3							30(3)	
		課題研究	2～6					3				
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)			3(1)				
		食品製造	2～8	3		3			3			
		食品化学	2～8				2		2			
		食品微生物	2～6			2				2		
		*調理基礎	学設				2					
		*製菓技術	学設			2						
		*食品調理	学設				3			3		
共通科目単位数 合計				21	16			15			52	課題研究で 3単位代替
専門科目単位数 合計				9(1)	10(1)			11(1)			30(3)	
選択系列(別表)単位数合計				0	4			4			8	
総合的な探究の時間		－	3～6	－	－			－			－	
単位数 小計				30(1)	30(1)			30(1)			90(3)	
特別活動		ホームルーム活動		1	1			1			3	
単位数総合計				31(1)	31(1)			31(1)			93(3)	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専 門 系	熱帯	*動物飼養管理	2	*食品開発	2	地域資源活用	2	*食品開発	2
	園芸	植物バイオテクノロジー	2			*園芸デザイン	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
	福祉	社会福祉基礎	2			生活支援技術	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
芸術系				*生涯体育	2				
		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない
※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。
※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
	公民	公共	2	2			4	
		*沖縄の歴史	2			} 2		
		政治・経済	2					
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		} 3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主として専門学科において開設される教科・科目	農業	農業と環境	2～6	3			30(3)	
		課題研究	2～6			3		
		総合実習	2～12	3(1)	3(1)	3(1)		
		造園計画	2～10		2	2		
		造園施工管理	2～8		2	2		
		造園植栽	2～6		1	1		
		測量	2～8	3				
		*環境土木	学設		2			
		共通科目単位数 合計			21	16		15
専門科目単位数 合計			9(1)	10(1)	11(1)	30(3)		
選択系列(別表)単位数合計			0	4	4	8		
総合的な探究の時間	-	3～6	-	-	-			
単位数 小計			30(1)	30(1)	30(1)	90(3)		
特別活動	ホームルーム活動		1	1	1	3		
単位数総合計			31(1)	31(1)	31(1)	93(3)		

別表

		2年(4)		3年(4)	
選択系列		選択A	選択B	選択A	選択B
専門系	熱帯	*動物飼養管理	2	地域資源活用	2
	園芸	植物バイオテクノロジー	2	*園芸デザイン	2
	食品	食品製造	2	食品製造	2
	福祉	社会福祉基礎	2	生活支援技術	2
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2
				*生涯体育	2
芸術系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2
				*総合音楽B	2
				美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

共・専	教科	科 目	標準 単位数	1年	2年	3年	計	備考
各学科に共通する各教科・科目	国語	現代の国語	2		2		7	
		言語文化	2	3				
		*美しい日本語	学設			2		
	地理 歴史	歴史総合	2			2	4	
		地理総合	2		2			
	公民	公共	2	2			4	
		*沖縄の歴史	2			} 2		
		政治・経済	2					
	数学	数学Ⅰ	3	3			7	
		数学A	2		2			
		*応用数学	学設			2		
	理科	科学と人間生活	2	3			6	
		化学基礎	2		} 3			
		生物基礎	2					
	保健 体育	体育	7～8	3	2	2	9	
		保健	2	1	1			
	芸術	音楽Ⅰ	2	2			2	
	外国 語	英語コミュニケーションⅠ	3	2	2		7	
		論理・表現Ⅰ	2			3		
	家庭	家庭総合	4		2	2	4	
	情報	情報Ⅰ	2	2			2	
主として専門学科において開設される教科・科目	福祉	社会福祉基礎	2～6	2	2		27	
		介護福祉基礎	2～6	2				
		コミュニケーション技術	2～4	2				
		生活支援技術	4～12	2	4	4		
		介護総合演習	2～6		2	3		
		介護実習	2～16		1	1		
		こころとからだの理解	2～8			2		
共通科目単位数 合計				21	16	15	52	介護総合演習で 3単位代替
専門科目単位数 合計				8	9	10	27	
選択系列(別表)単位数合計				0	4	4	8	
総合的な探究の時間		—	3～6	—	—	—	—	
単位数 小計				29	29	29	87	
特別活動		ホームルーム活動		1	1	1	3	
単位数総合計				30	30	30	90	

別表

		2年(4)				3年(4)			
選択系列		選択A		選択B		選択A		選択B	
専門系	熱帯	*動物飼養管理	2	*総合福祉Ⅰ	2	地域資源活用	2	*総合福祉Ⅱ	2
	園芸	植物バイオテクノロジー	2			*園芸デザイン	2		
	食品	食品製造	2			食品製造	2		
	造園	造園計画	2			造園施工管理	2		
家庭系		服飾手芸	2	フードデザイン	2	保育基礎	2	フードデザイン	2
情報系		*初級情報	2	*初級情報	2			*上級情報	2
教養系		*国語基礎	2	*英語表現Ⅰ	2	*国語発展	2	*総合数学Ⅱ	2
		生物基礎	2	*総合数学Ⅰ	2	*進学生物	2	*進学化学	2
		*沖縄の歴史Ⅰ	2	*未来への国語	2	*沖縄の歴史Ⅱ	2	*生涯体育	2
				*生涯体育	2				
芸術系		*総合音楽A	2	*総合音楽A	2	*総合音楽B	2	*総合音楽B	2
		美術Ⅰ	2	美術Ⅰ	2	美術Ⅱ	2	美術Ⅱ	2

※*は学校設定科目・Aで選択した科目はBでは選択できない

※2年芸術ABにて教科「総合音楽A」「美術Ⅰ」はそれぞれで開設。

※3年芸術系列ABにて教科「総合音楽B」「美術Ⅱ」はそれぞれで開設。

[4] 職員組織

1. 職員構成（＊印は臨任で内数）

校長	教頭	事務長	教諭	養護教諭	実習助手	事務職員	司書	用務員	農業技術補佐員	非常勤講師	A L T	高等支援学校	校医・薬剤師	産業医	P T A	就職支援員	特別支援教育支援員	就学継続支援員	合計
1	2	1	46 ＊7	1	15 ＊2	7 ＊3	1 ＊0	2 ＊2	4 ＊3	13	1	11 ＊3	3	1	2	1	1	2	115 ＊20

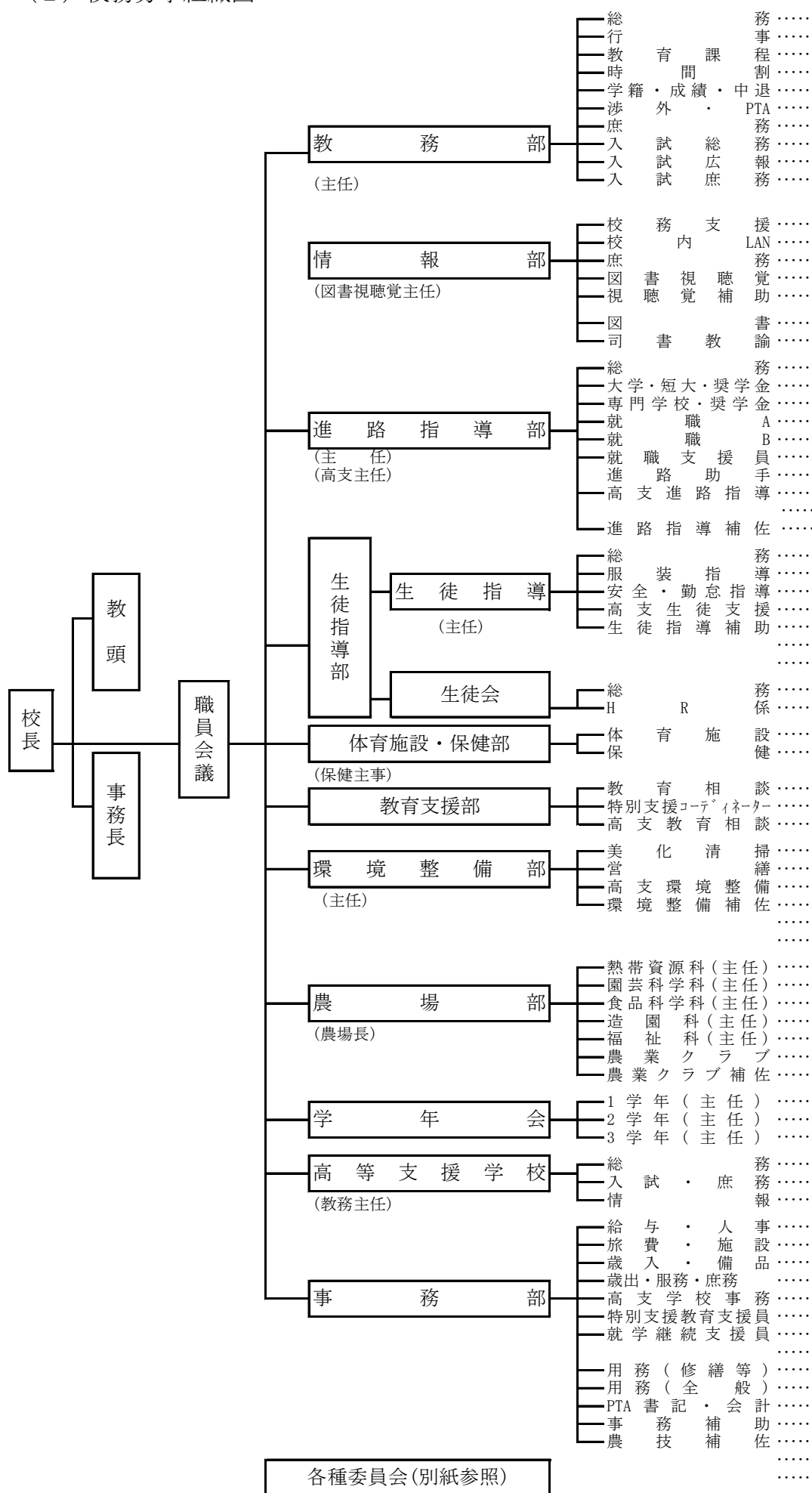
2. 職員組織

(1) 職員一覧表

番号	職 名	氏 名	教科・学科	校 務 分 掌	勤務年数
1	校長				
2	教頭				
3	教頭			高等支援学校教頭	
4	事務長				
5	教諭		国 語	進路主任（総務）	
6	〃		〃	HR担任2－1（臨任）	
7	〃		〃	HR担任3－3（臨任）	
8	〃		地歴・公民	HR担任1－1	
9	〃		〃	情報（校務支援）	
10	〃		〃	教務主任（総務）	
11	〃		数 学	情報（図書視聴覚）	
12	〃		〃	進路（就職）	
13	〃		〃	進路（大学）	
14	〃		理 科	HR担任1－4	
15	〃		〃	生徒指導（服装指導）	
16	〃		〃	HR担任2－2	
17	〃		体 育	HR担任3－4・保健主事	
18	〃		〃	生徒指導（安全・遅刻・部活）	
19	〃		〃	生徒指導主任（総務）	
20	〃		〃	HR担任1－2	
21	〃		音 楽	HR担任1－3	
22	〃		英 語	教務（入試）	
23	〃		〃	進路（専門学校）	
24	〃		〃	教務（学籍）臨任	
25	〃		家 庭	生徒会	
26	〃		〃	教育相談	
27	〃		情 報	情報（校内LAN）	
28	〃		熱帯資源	教務（行事）	
29	〃		〃	教務（生徒募集）	
30	〃		〃	学科主任	
31	〃		〃	HR担任3－1	
32	〃		〃	教務（PTA・渉外）・HR係（臨任）	
33	〃		園芸科学	学科主任	
34	〃		〃	特別支援教育コーディネーター	
35	〃		〃	農業クラブ	
36	〃		〃	HR担任3－2	
37	〃		食品科学	農場長	
38	〃		〃	学科主任	
39	〃		〃	センター研修	
40	〃		〃	環境美化・副農場長	
41	〃		〃	HR担任2－3（臨任）	
42	〃		造 園	HR担任2－4	
43	〃		〃	学科主任	
44	〃		〃	教務（教育課程）	
45	〃		〃	進路（就職）	
46	〃		福 祉	教務（時間割）	
47	〃		〃	HR担任3－5	
48	〃		〃	HR担任2－5（臨任）	
49	〃		〃	学科主任	
50	〃		〃	HR担任1－5（臨任）	

	職 名		教科 学科	校務分掌	勤務年数
51	養 護 教 諭		養護教諭	保健・教育相談	
52	実 習 助 手		理 科	教務（庶務）	
53	〃		家 庭 科	生徒指導（臨任）	
54	〃		〃	育休	
55	〃		熱帯資源	教務（入試）	
56	〃		〃	環境美化	
57	〃		園芸科学	病休	
58	〃		〃	生徒指導（臨任）	
59	〃		〃	農業クラブ	
60	〃		〃	情報（庶務）	
61	〃		〃	進路（庶務）	
62	〃		食品科学	環境美化	
63	〃		〃	教務（庶務）	
64	〃		造 園	環境美化	
65	〃		〃	生徒指導	
66	〃		福 祉	情報（庶務）	
67	事 務 主 査		事 務	給与・人事	
68	主 任		〃	育休	
69	〃		〃	旅費・施設	
70	〃		〃	歳入・備品	
71	事 務 主 事		〃	歳出・服務・庶務（臨任）	
72	用 務 員		〃	営繕・環境美化（臨任）	
73	用 務 員		〃	来客対応・清掃	
74	農 業 技 術 補 佐 員		園芸科学	（再任用）	
75	〃		熱帯資源		
76	主 任 （ 司 書 ）		司 書	図書館業務	
77	非 常 勤 講 師		体 育		
78	〃		音 楽		
79	〃		美 術		
80	〃		国 語		
81	〃		家 庭		
82	〃		熱帯資源		
83	〃		食品科学		
84	〃		〃		
85	〃		〃		
86	〃		〃		
87	〃		〃		
88	〃		〃		
89	〃		社 会		
90	A L T		英 語		
91	高 等 支 援 学 校		国 語	HR担任 2－6	
92	〃		数 学	生徒支援	
93	〃		美 術	HR担任 3－6	
94	〃		体 育	HR担任 1－6（臨任）	
95	〃		家 庭	進路指導	
96	〃		情 報	視聴覚・情報（臨任）	
97	〃		農 業	進路指導（再任用）	
98	〃		〃	教務（総務）	
99	〃		工 業	入試・庶務	
100	〃		養護教諭	保健・教育相談	
101	〃		実習助手	環境整備・備品・互助	
102	〃		事務主事	事務全般（臨任）	
103	事 務 補 助		事 務	就学支援金	
104	P T A		庶務会計		
105	〃		進路助手		
106	就 職 支 援 員				
107	特 支 教 育 支 援 員				
108	就 学 継 続 支 援 員			心理職	
109	〃			福祉職	
110	農 業 技 術 補 佐 員			非常勤、休日の農場管理	
111	〃			〃	
112	学 校 医				
113	学 校 歯 科 医				
114	学 校 薬 剤 師				
115	産 業 医				

(2) 校務分掌組織図



(3) 校務分掌の内容

部		係名	事務内容	担当者
教務		総務	新学年度の発足事務、新任職員オリエンテーション、総務委員会運営、職員会議運営、校務企画（教職員配置計画等）学校要覧編集、教務関係渉外（学校訪問等連絡調整）、休業中の管理計画、各種委員会発足世話、内部評価のまとめ、学年末・年度末反省のまとめ、三者面談計画、内規調整、授業参観・学級PTA世話、キャリア教育計画、合格者オリエンテーションの企画・主権者教育計画、キャリアパスポート計画、ICT支援員等との連絡調整	
		行事	全体行事に関わる企画運営、年間・月間・週間行事計画及び県への報告、日課変更調整、行事の連絡・調整、全体集会の世話(週番業務へ)、入学式・卒業式要覧の編集、行事費予算の編成計画、伝達表彰計画、卒業生皆勤賞・特別活動賞表彰計画、はじめの一步研修企画	
		教育課程	教育課程の研究 教育課程委員会の運営 総合的な探究の時間、選択科目調査・調整、教科書調査選定・注文の世話、朝学の企画、習熟度別授業把握と報告、定数配置案の作成報告の補助 教育実習受付・計画	
		学籍公簿 成績管理 中退	指導要録その他の諸表簿準備・整理・保管、生徒の異動事務、生徒名票作成、退学者の成績証明等、成績判定会議資料作成、生徒の管理者指導計画、新入生オリエンテーション(学籍管理)、公簿記録管理(校務支援システム含む)、未履修懸念者指導・追認考査計画、中途退学・休学等に関する調査(文書・メール報告)、中途退学対策に関する研修会への参加、生徒個人情報情報の管理	
		時間割・考査・追試	定期考査時間割・監督割当・運営、追認考査計画と運用、時間割作成・教室配置作成(新規)、非常勤講師への日程変更連絡(新規)、その他時間割作成に係る業務(公文処理・出張等)、時鐘管理、職朝連絡票「本日の日程」	
		渉外 PTA HR	渉外 PTA予算編成、会計に関すること PTA総会、代議員会の通知、印刷発送、資料作成 運営補佐各種生徒委員会編成計画、統一HR計画(LHR年計、平和集会企画・運営)、新入生オリエンテーション計画、HR役員認証式 芸術鑑賞会計画	
		庶務	職員会議資料の保管、新年度発足に関わる掲示物などの準備、諸会議資料等の準備、生徒会予算執行の補佐(生徒会庶務へ) 教務部会記録(庶務で検討)、選択科目調査・調整・教室配置(補助)	
		入試	中学校訪問(中頭地区)によるPR活動、学校紹介資料作成(プレゼンテーション、動画、パンフレット等)、HPのアップデート(体験入学案内、入試関係資料等)、体験入学計画(中3)、中学校進路指導担当者対象学校説明会実施、高校入試業務計画、入試関連公募等保管・整理、学校見学に係る対応	
		広報	中学校訪問(中頭地区)によるPR活動、学校新聞中農だよりの作成計画、学校紹介パンフレット作成計画、学校紹介ポスター作成計画、HPのアップデート提供(行事、体験入学等)、校内行事の写真記録、中学校へのPR資料作成・提供(進路状況、資格取得、部活動、在校生の活躍等)、中学校主催進路説明会への対応、学校見学に係る対応、体験入学アンケートの実施、先輩に学ぶ会計画	
		庶務	中学校訪問(中頭地区)によるPR活動、校内外の写真記録の補佐、学校見学受入・案内、中農便りの作成・印刷・発送の補佐、体験入学アンケート集計の補佐、会議資料印刷、中学校へのPR資料作成・提供の補佐、体験入学企画運営の補佐、入試業務の企画・運営(入試総務)の補佐、中学校進路指導担当者対象学校説明会の実施、中学校主催進路説明会への対応、先輩に学ぶ会生徒派遣、教務部会記録等	
情報		校内LAN	各種サーバ(NAS・APSV等)の管理計画、校務用PC(リース)・生徒用PC(chromebook)の保守管理(Apexone, Windowsupdate)、校務用PC(備品)購入計画の相談、校内LAN・無線AP等のネットワーク機器管理、職員用・生徒用アカウント管理、校内Teamsの管理(チーム中農・チーム中農(生徒用))、オンライン配信に関する相談、ネットワーク及びDX関連公文処理、IT教育センター・DX推進課との連携、校内ICT教育研修計画、DX推進(校務、授業)に係る相談、GIGA端末の購入・校内設定・保守に関する計画、学校HPの運用・管理(補佐)、高校入試情報管理システムの処理とデータ管理(副)	
		校務支援システム	校務支援サーバ管理計画、校務支援システム運用管理(年度初期設定、生徒名票、PTA会員名簿、成績処理設定、通知表、調査書、指導要録、卒業台帳、成績証明書)サブシステムの運用管理(SA.net、図書館、保健室、生徒証発行)、校務支援システムに関する研修計画、IT教育センターとの連絡調整、学校HP運用・管理(主)、ABC運用管理、スクリル登録計画・運用設定管理(補佐)	
		図書視聴覚 (司書教諭)	図書委員の指導、読書感想文・画コンクール出展計画、図書館協議会関連業務、新入生図書館オリエンテーション計画、平和資料展計画、校内読書週間計画、司書教諭公文・出張業務、返本指導、視聴覚教室管理、視聴覚備品管理、全体集会・行事等の放送機器準備、教師用ipad管理、電子黒板(プロジェクタ)の管理、Ezcast管理、高校入試情報管理システムの処理とデータ管理(主)、スクリル登録計画・運用設定管理(主)(担当教頭と連携)	
		司書	図書館予算の計画・執行、図書受入・整理・貸出・レファレンス・統計、図書館利用・返却指導、多読者表彰計画、図書施設の整備・保全(蔵書点検)、諸出版物の管理・広報、図書館情報配信	
		庶務	ICT関連業務補佐(新年度アカウント配布資料印刷・チーム中農設定・GIGA端末業務、ipad, ezcast, ABC, 校務用pc設定チェック等) ※庶務はお互いの業務をサポートする	
			図書視聴覚関連業務補佐(各種行事・全体集会の放送準備、視聴覚機器管理) ※庶務はお互いの業務をサポートする	
		全員	校内ICT関連研修業務の企画運営、各種ICT機器メンテナンス業務(校務用PC、教師用ipad、Ezcastその他) ※研修の企画は各係で主となり、協力して研修を担当する。	
生徒指導	生徒指導	生徒指導 総務	年間計画の作成(薬物乱用防止講話等)、公文・諸調査の処理、生徒指導資料の提供、生徒指導委員会計画、生徒指導関係諸機関との連携、問題行動生徒の指導計画(懲戒指導保護者召喚)、安全指導計画(避難訓練等)、交通安全教育指導計画(交通安全講話等)	
		安全・遅刻・部活動	車両免許の指導、朝の遅刻指導の指導計画作成、部活関連(顧問・部室割当、部室管理計画、体育館施設割当、外部指導者委嘱、高体連関係申込、特別練習許可願い、部活活性化費用割当)	
		服装指導	身なり指導計画、イモカード・携帯電話指導計画、制服規定に関すること 生徒指導用教室掲示物作成 生徒顔写真撮影計画・指導、近隣中学校生徒指導定例会参加、 いじめアンケート計画、高文連関係	
		生徒指導 補助	問題行動の指導 生徒指導に関する書類の印刷・作成(外出・入室許可証等) アルバイト・自転車の届出の指導	
	生徒会	生徒会 総務	生徒会行事計画、生徒会運営計画、生徒会予算編成、中央委員会・選挙管理委員会運営計画、生徒集会役員運営指導、渉外関係、選手推戴式、卒業証書入れ・花束注文、自動販売機管理計画	

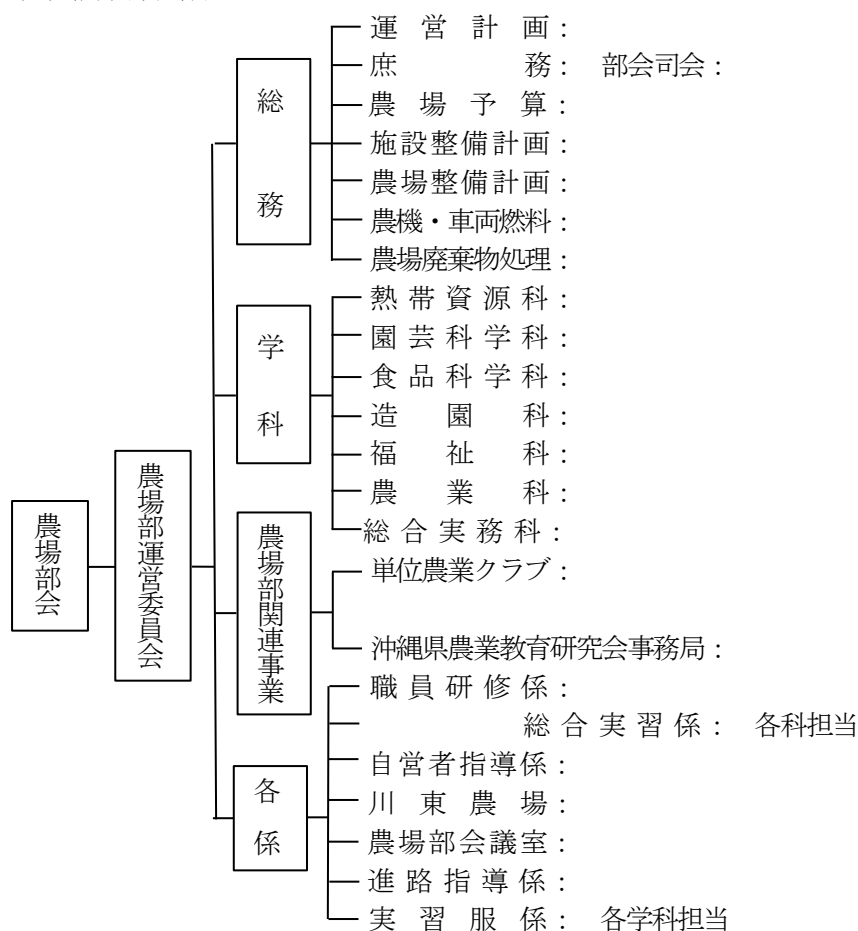
部	係名		事務内容	
進路指導	総務	進路指導計画、進路予算編成、関係機関との連絡・調整、進路のしおり作成、受験報告書発行、卒業生の調査書・成績証明書発行、PTA代議委員会情報交換、進路関連行事計画、進路希望調査、校外進学が イターン参加計画、基礎力診断テスト計画、公務員志望者指導計画、ふれあい看護体験、各種調査・統計・報告、teamsでの進路情報の提供、基礎学力向上委員会計画、進学・就職担当指導のサポート		
	大学・短大奨学金①	大学・短大・大学校進学に関すること(進学相談、願書確認、進学対策指導)、情報資料の収集及び提供、大学・短大来訪者の対応、校内大学・短大説明会の企画・運営、進学に関する講座の企画運営、小論文模試の企画運営、進路のしおり作成・受験報告書の編集・発行、JASSO奨学金募集・指導・事務		
	専門学校奨学金②	専門学校・職業訓練校への進学に関すること(進学相談、願書確認、進学対策指導等)、情報・資料の収集及び提供、専門学校来訪者の対応、奨学生募集・奨学金関係事務、進路だより・進路のしおり作成・受験報告書の編集・発行 就職進学に関すること、JASSO以外の奨学金募集・指導・事務		
	就職A	就職指導に関すること(就職相談、履歴書作成指導、面接指導、企業との調整など) 職場開拓・定着指導 情報・資料の収集及び提供 ハローワークとの連絡調整 就職に関する事務手続き	就職ガイダンスの企画・運営 就職に関する調査・集計・報告	
	就職B	県内外合同説明会 就職試験対策講座(筆記・面接)に関する企画・運営 就職関係来訪者の対応 進路だより・進路のしおり・受験報告書の編纂・発行	県外インターンシップに関すること 就職ガイダンスの運営 就職進学に関すること	
	奨学金補佐	JASSO奨学金及びその他奨学金申請に係る補助		
	就職支援員	就職を希望する生徒の支援(個別面談・個別指導・職業紹介業務)、進路指導部における就職支援全般。ハローワーク連携業務、進路だより・進路のしおりの作成、就職が イダンスの運営		
	進路庶務	①奨学金等補助②進路情報発信補助③進路行事補佐		
環境整備 (副農場長)	美化清掃	清掃分担区域割当配置計画と表示、ゴミ箱等の点検整備、全体清掃計画、清掃用具の購入・管理計画、ゴミ集積場の管理計画、高校入試試験場設営計画、教室ワックス作業計画		
	施設営繕	施設設備の整備活用 教室備品等(黒板、腰掛け、教卓、教壇)の点検 ゴミ捨て場の整備 その他美化清掃に関すること トイレ用消耗品の購入及び保管 ※事務との連絡調整		
	環境整備庶務	清掃分担区域割当配置計画と表示、ゴミ箱等の点検整備、全体清掃計画、清掃用具の購入・管理計画、ゴミ集積場の管理計画、高校入試試験場設営計画、教室ワックス作業計画		
教育支援	保健	学校保健に関すること、救急処置に関すること、学校環境衛生検査に関すること、災害共済給付に関すること、保健統計調査に関すること、保健情報の収集及び資料の提供、健康相談に関すること、(AED・心肺蘇生法講習会)の企画、エイズ・性に関する講話		
	教育相談	生徒・保護者等の教育相談、担任・学科長・校内各部との連携、外部関係機関との連携、校内外ケース会議、カンセリング委員会、不登校・学校生活不適応生徒への対応、別室登校出席扱いに関する提案、スクールカウンセラーとの連絡調整・報告、拡大学年会の連携		
	特別支援教育コーディネーター	特別支援教育支援員配置生徒に関すること(申し込み面談・担任との連携)、特別支援教育支援員への連絡調整と毎月の支援記録簿報告、就学継続支援員(心理・福祉SSW)との連携(面談調整、担任との連携、報告書の提出)。ICT合理的配慮に関すること(県への報告)、職員研修呼びかけ		
農場部	農場長	農場部運営計画、農場部会・運営委員会計画、農場部予算編成、農場部関連行事計画(農業祭・即売会・中農市)、農場生産物総括・事務処理、農場整備計画、農場環境整備(農場共有全般)、農場廃棄物処理、産振施設整備計画、農場部関連機関連絡調整、祝・休日の農場管理計画		
	副農場長	農場部会・運営委員会資料作成、農場部関連行事HP広報、実習服選定計画 (環境整備部)		
	学科主任	学科運営計画、学科会計画、学科生徒の徒指導進路指導教育相談の世話、学科予算計画、学科生産物計画と事務処理、学科消耗品管理・学科施設の整備計画・農場環境整備(学科割当て範囲)、学科施設設備の整備計画・学科関係機関・団体等に関する連絡調整・祝・休日等の学科管理計画、学科関係機関連絡調整・民間活力導入事業計画・インターンシップ 調整・入試小委員会世話係		
	農業クラブ	単位クラブの運営計画、農ク活動の推進計画、農業クラブの対外的諸活動計画、農ク代議員会計画、校内農ク大会計画(年2回)、アグリマイスター推進計画、日本農業技術検定推進計画、卒業式花道装飾計画、「土・はばたき」の発刊		
	農業クラブ庶務	校内農業クラブ大会の企画・運営のサポート(年2回)		

各種委員会

1	総務委員会	校長	教頭	教頭(高支)	教頭(定時)	事務長	教務 (総務) ★	教務 (行事)
		進路指導	生徒指導	入試	農場長	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)
		造園 (学科長)	福祉 (学科長)	生徒会	高等支援	図書視聴覚	定時教務	定時農場
2	教育課程委員会							
		教頭	教育課程★	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)	造園 (学科長)	福祉 (学科長)
		福祉 (学科長)	国語	地歴公民	数学	理科	体育	音楽
3	中途退学対策委員会	英語	家庭	情報	高等支援			
		教頭	学籍★	教育相談	進路指導	養護教諭	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)
		食品科学 (学科長)	造園 (学科長)	福祉 (学科長)				
4	内規検討委員会							
		教頭	高支教頭	教務総務★	学籍	進路指導	生徒指導	生徒会
		農場部	高等支援					
5	校務分掌検討委員会							
		教頭	高支教頭	職員代表 (分会長)	教務	進路指導	生徒指導	熱帯資源 (学科長)
		園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)	造園 (学科長)	福祉 (学科長)	実習教諭 (世話)	情報部	普通科代表
6	交通安全委員会	教頭	交通安全★	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)	造園 (学科長)	福祉 (学科長)
		1学年主任	2学年主任	3学年主任	保護者代表			
7	進路指導委員会	教頭	進路総務	進路大学	進路就職A	進路就職B	進路専門	熱帯資源 (3年担任)
		園芸科学 (3年担任)	食品科学 (3年担任)	造園 (3年担任)	福祉 (3年担任)	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)
		造園 (学科長)	福祉 (学科長)					
8	保健委員会							
		教頭	高支教頭	保健体育★	保健体育	保健体育	保健体育	養護教諭
		生徒会	熱帯資源 (学科長)	園芸科学 (学科長)	食品科学 (学科長)	造園 (学科長)	福祉 (学科長)	
9	予算委員会(私費委員会)							
		教頭★	高支教頭	事務長	生徒会	進路部	教務涉外	農場長
		視聴覚						
10	情報教育委員会							
		教頭	事務長	情報部 (校内LAN) ★	情報部 (校務支援)	熱帯資源	園芸科学	食品科学
		造園	福祉	国語	地歴公民	数学	理科	体育
11	推薦委員会	音楽	英語	家庭	情報	高等支援		
		教頭	進路総務	進路大学	進路就職A	進路就職B	進路専門	熱帯資源 (3年担任)
12	人権委員会	園芸科学 (3年担任)	食品科学 (3年担任)	造園 (3年担任)	福祉 (3年担任)	関係学科長		
		校長	教頭	教育相談★	生徒指導	養護教諭		

13	労働安全衛生委員会	校長	教頭★	事務長	産業医	養護教諭（全）	養護教諭（高支）	保健体育主事
		教務（総務）	農場長	高等支援	職員代表	実習教諭世話		
14	施設委員会	全日教頭	定時教頭	高支教頭	事務長	環境整備★	農場長	普通科代表
		熱帯資源（学科長）	園芸科学（学科長）	食品科学（学科長）	造園（学科長）	福祉（学科長）		
15	カウンセリング委員会 （特別教育支援委員会）	教頭	教育相談★	特別支援	養護教諭（全）	養護教諭（高支）	関係学科長	関係H R担任
16	ハラスメント対策委員会	校長	教頭★	高支教頭	事務長	教務	教育相談	職員代表
17	平和教育委員会	教頭	高支教頭	教務（HR渉外）	図書視聴覚	1学年	2学年	3学年
		社会						
18	キャリア教育推進委員会	教頭	教務（総務）★	農場長	進路指導	熱帯資源（学科長）	園芸科学（学科長）	食品科学（学科長）
		造園（学科長）	福祉（学科長）	国語	地歴公民	数学	理科	体育
		音楽	英語	家庭	情報			
19	いじめ対策委員会	校長	教頭★	高支教頭	生徒指導	教育相談	養護教諭	1学年主任
		2学年主任	3学年主任	関係学科長	高等支援	P T A会長	P T A副会長	P T A指導部長
20	時間割編成委員会	農場部	普通科					
21	芸術鑑賞委員会	図書視聴覚★	教頭	芸術				
22	アルバム委員会	教頭	高支教頭	事務長	全日3学年代表★	高等支援3学年代表★	全日1学年代表	高支1学年代表
23	生徒指導委員会	教頭	高支教頭	生徒指導（総務）★	関係HR担任	関係学科長		

(5) 農場部組織図



農場部関係分掌

分 掌	係 氏 名
農場部	
学科長	
農業クラブ	

農場部各種委員会及び委員

- (1) 農場部運営委員会 校長 3 教頭 事務長 農場部正・副 学科長 〔農ク〕
 (2) 教育課程委員 各科代表

外部団体職務分掌

- (1) 沖縄県高等学校文化連盟 〔農ク顧問：〕
 (2) 沖縄県高等学校国際教育研究協議会 (H29 より休会)：農場部正・副
 (3) JA 祭り： 花と食フェスタ：
 (4) 中部地区農 de グッジョブ：
 (5) 産業教育フェア：
 (6) インターンシップ：
 (7) 花のゆりかご：

(6)令和7年度 事務分掌表

職名・氏名	分掌	仕 事 内 容
事務主事	歳 出	全日制歳出予算執行に関すること(農場部予算及び免税軽油に係る業務含む) ・営繕関係
	庶務・服務	文書收受・発送、職員の出勤簿に関すること, 証明書発行(在校生)
	報 償 費	民活事業・ビジネスマナー等の報償費の支払いに関すること
主任	歳 入	授業料・入学料・証明手数料・入学考査料・実習生産物売払代
	就学支援金等	高等学校等就学支援金・奨学のための給付金・バス通学補助に関すること
	備 品	購入計画・執行・管理・修繕・廃棄に関すること、車検に関すること(公課費含む)、 備品の調整及び動物に関すること、防音事業報告
主任	施 設	施設の営繕に関すること
	旅 費	旅費支払、公務使用自家用車届に関すること
事務主査	給 与	全日制・定時制職員の給与全般・手当認定業務に関すること
	人 事	休職・臨任発令に関すること、履歴書の整理・保管に関すること
	非 常 勤 報 酬	会計年度任用職員(全日制)・学校医等・スクールカウンセラーの報酬の支払いに関すること
	福 利	公立学校共済組合に関すること
定時制 事務主事	庶務・服務	文書事務(文書受付を除く)、出勤簿に関すること, 証明書発行
	福 利	公立学校共済組合に関すること
	歳 出	定時制歳出予算執行に関すること(農場部予算含む)
	旅 費	旅費支払い並びに公務使用自家用車届に関すること
	報 酬	図書館司書・定時制非常勤講師・非常勤職員の報酬支払に関すること
	歳 入	金銭分任出納員の業務、定時制歳入事務全般
	就学支援金等	高等学校等就学支援金・奨学のための給付金に関すること
高等支援 主任	就学奨励費	特別支援教育就学奨励費に係る事務
	庶務・服務	文書発送、職員の出勤簿に関すること, 証明書発行
	歳 出	高等支援学校歳出予算執行に関すること 防音事業報告
	福 利	公立学校共済組合に関すること
	給与・報酬	給与全般・手当認定業務、高等支援学校非常勤講師に関すること
	歳 入	高等支援学校実習生産物売払関係
	旅 費	旅費支払い及び公務使用自家用車届に関すること

その他 情報リーダー ：
事務職員協会理事 ：

3. 学級担任表

(令和7年5月1日現在)

学年	学科名	組	男子	女子	計	正担任	副担任	備 考
第一学年	熱帯資源	1	10	31	41			(学年位置づけ)
	園芸科学	2	13	18	31			
	食品科学	3	11	29	40			
	造 園	4	36	4	40			
	福 祉	5	4	23	27			
	高等支援	6	5	5	10			
	学年計		79	110	189			
第二学年	熱帯資源	1	6	32	38			(学年位置づけ)
	園芸科学	2	10	29	39			
	食品科学	3	10	29	39			
	造 園	4	28	3	31			
	福 祉	5	12	28	40			
	高等支援	6	8	2	10			
	学年計		74	123	197			
第三学年	熱帯資源	1	3	35	38			(学年位置づけ)
	園芸科学	2	14	23	37			
	食品科学	3	9	29	38			
	造 園	4	29	0	29			
	福 祉	5	7	25	32			
	高等支援	6	5	5	10			
	学年計		67	117	184			
合 計		220	350	570				

4. 部活・同好会顧問

	ク ラ ブ 名	顧 問 名	活 動 場 所
体育系クラブ	野 球 部		グ ラ ウ ン ド
	相 撲 部		相 撲 場
	女子バレーボール部		体 育 館
	男子バスケットボール部		体 育 館
	男 子 サ ッ カ ー 部		グ ラ ウ ン ド
	男子バドミントン部		体 育 館
	女子バドミントン部		体 育 館
	剣 道 部		武 道 場
	ボ ク シ ン グ 部		武 道 場
	硬 式 テ ニ ス 部		テニスコート
	陸 上 同 好 会		グ ラ ウ ン ド
文化系クラブ	動物介在活動部		熱 帯 資 源 科
	小 動 物 部		熱 帯 資 源 科
	園 芸 部		園 芸 科 学 科
	バ イ オ 研 究 部		園 芸 科 学 科
	フラワーデザイン部		園 芸 科 学 科
	加 工 部		食 品 科 学 科
	測 量 部		造 園 科
	資 源 活 用 部		熱 帯 資 源 科
	放 送 部		放 送 室
	吹 奏 楽 部		音 楽 室
	書 道 部		普 通 科 棟
	写 真 部		園 芸 科 学 科
	ボ ラ ン テ ィ ア 部		福 祉 科
	郷 土 芸 能 部		福 祉 科
	沖 縄 島 野 菜 部		食 品 科 学 科
	調 理 ・ 手 芸 部		家 庭 科 室
	軽 音 部		造 園 科
	造 園 技 術 同 好 会		造 園 科
	イ ラ ス ト 同 好 会		普 通 科 棟
	農 業 鑑 定 同 好 会		福 祉 科
	ヨ ガ 同 好 会		食 品 科 学 科
	パ ソ コ ン 同 好 会		福 祉 科
	マ ジ ッ ク 同 好 会		情 報 処 理 教 室

[5] 行事計画

1. 日課計画

校 時	普通授業	4 5 分授業	4 0 分授業
職 員 朝 礼	8:30～ 8:45	8:30～ 8:45	8:30～ 8:45
S H R	8:50～ 9:00	8:50～ 9:00	8:50～ 9:00
1 校 時	9:10～10:00	9:10～ 9:55	9:10～9:50
2 校 時	10:10～11:00	10:05～10:50	10:00～10:40
3 校 時	11:10～12:00	11:00～11:45	10:50～11:30
4 校 時	12:10～ 1:00	11:55～12:40	11:40～12:20
昼 食	1:00～ 1:40	12:40～1:20	12:20～ 1:00
予 鈴	1:40	1:20	1:00
5 校 時	1:45～ 2:35	1:25～ 2:10	1:05～ 1:45
6 校 時	2:45～ 3:35	2:20～ 3:05	1:55～ 2:35
S H R	3:35～ 3:40	3:05～ 3:10	2:35～ 2:40
清 掃	3:40～ 3:55	3:10～ 3:25	2:40～ 2:55

2. 年間授業日数

	1 学期	2 学期	3 学期	合 計
1 年	70	78	50	198
2 年	70	78	50	198
3 年	70	78	37	185

3. 2025年度年間行事計画

次頁より

2025年度 年間行事計画 4 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

4 月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	火	学年始休業日(～4/4) 令和7年度新規採用職員辞令交付式 各部発足(10:00) 総務委員会(14:00[視聴覚教室]) 県立学校新規採用事務職員研修会										教 務
2	水	第1回総務研究協議会 新任職員オリエンテーション(9:00[視聴覚教室]) 高等学校初任者研修①:開講式(午後) 教科・学科会(14:00) 普通科会議(委員会決め、11:30) 県立高等学校初任者研修校長等連絡協議会										
3	木	全定合同職員会議(9:00[定時課題研究室]) 臨時的任用教員等研修会 各学年会(14:00)[1年:1-5教室、2年:2-4、3年:2-5] 県立学校新規採用事務職員(学校司書)研修会 授業改善プログラム職員研修(対象:全職員)										
4	金	1年担任入学式打ち合わせ(10:00)・定時との調整会議(10:30) 内規検討委員会(11:30) 教育課程委員会(13:30) キャリア教育推進委員会(15:00)										
5	土											
6	日											
7	月	1学期就任式・始業式 入学式・PTA入会式 進路アンケート(～12日) 身なり指導週間(～11日)			行	●	L	行	行	行		
8	火	新入生オリエンテーション①(1年) はじめの一步 農場部運営委員会①(16:20～) ハラスメント対策委員会(8:30)			L	○	○	○	○	○		
9	水	新入生オリエンテーション②(1年) はじめの一步 学科オリエンテーション(全学科:5,6校時) 尿検査① 高等学校特別支援教育実践推進研修			○	○	○	○	●	●		
10	木	胸部レントゲン検査・心電図検査(1年:5,6校時授業並行) 尿検査② 前期(～9/30)課外講座受付(～17日) 第1回農ク研究協議会(南農) 高等学校初任者研修② 中途退学対策委員会(16:20)			○	○	○	○	○	○		
11	金	第1回県立学校校長研修会 キャリアパスポート研修会(担任、放課後) 情報教育委員会(16:40)			○	○	○	○	○	○		
12	土	定期総会 第1回定例研究協議会 新任校長研修会										
13	日											
14	月	基礎力診断テスト(1～4校時) 対面式・部紹介・1学期HR役員認証式(5,6校時) 新入生部活動体験週間(～18日) カウンセリング委員会(16:40) 水の時間割			※	※	※	※	●	●		
15	火	就職指導担当者等連絡協議会 総務委員会 新入生図書館オリエンテーション(～25日) 統一LHR(キャリアパスポート①) 校務分掌検討委員会(8:30) はじめの一步(1年生LHR2時間)			L	△	△	△	△	△	45分授業	
16	水	県立学校新任校長研修会 県立学校事務長研修会(新任事務長) 施設委員会(16:20) 月の時間割			○	○	○	○	○	○		
17	木	人権の日 校医検診①(午前授業並行) 高等学校初任者研修③ 人権委員会(16:40) 第1回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 平和教育委員会(16:20)			○	○	○	○	○	○		
18	金	少年を守る日 身体測定・歯科検診(123校時)・新体力テスト(456校時) アルバム委員会(16:20) 芸術鑑賞委員会(16:40)			●	●	●	●	●	●		
19	土	おきなわ地域教育の日										
20	日	家庭の日・ファミリー読書										
21	月	全定合同職員会議 前期課外講座開始(～9/30) 校医検診②(午前授業並行) フォークリフト運転技能講習(造園科2,3年生希望者:～25日)			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
22	火	進路指導委員会発足会議 推薦委員会発足会議 3年生統一LHR進路オリエンテーション(体育館) 交通安全委員会(16:20) はじめの一步(1年生LHR)			L	○	○	○	○	○		
23	水	生徒指導連絡協議会・教育相談実践事例研修会 いじめ対策委員会(8:30) 保健委員会(16:40)			○	○	○	○	○	○		
24	木	県立学校新任教頭研修会 校医検診③(午前授業並行) 尿二次検査① 農場部会①(16:20～)			○	○	○	○	○	○		
25	金	尿二次検査② 高等学校生徒就学支援センター説明会 校内中途退学対策担当者連絡協議会 特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修① 授業改善推進事業第1回連絡協議会			○	○	○	○	○	○		
26	土	フォークリフト運転技能講習(造園科2,3年生希望者)										
27	日											
28	月	第1回校内農業クラブ発表大会(終日) 水の時間割			●	●	●	●	●	●		
29	火	昭和の日										
30	水	県立高等学校保健体育主任等研究協議会 職員研修(生徒理解について)			△	△	△	△	△	△	45分授業	
備考		空調機点検 サイバー犯罪(情報モラル)講話							1年	2年	3年	
			授業 日数	月	16	16	16					
				累計	16	16	16					
			授業 時数	月	98	98	98					
累計	98	98		98								

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

5月		行事計画	授 業 実 施 計 画										
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番	
1	木	全体集会 金の時間割 校医検診(もれ) 高支個人面談34 高支会議・職員研修 農場部運営委員会②				○	○	○	○	○	○		
2	金	スポレク 木の時間割				●	●	●	●	●	●		
3	土	憲法記念日											
4	日	みどりの日											
5	月	こどもの日											
6	火	振替休日											
7	水	火曜日の授業 身なり指導週間(～9日) 高等学校中堅教諭等資質向上研修① 高支中堅教諭等資質向上研修① 養護教諭中堅教諭等資質向上研修①②(Web) 高支個人面談56 農ク技術会専門会(南農) 評価検討会①(放課後) はじめの一步 (1年生LHR)				L	△	△	△	△	△	45分授業	
8	木	コーヤ-の日の取り組み 沖縄県産業教育振興会常任理事会 特別支援教育新任管理職悉皆研修(～22日) 高等学校初任者研修④ 県立高等学校学年主任研修 教育課程委員会				○	○	○	○	○	○		
9	金	全体清掃① 第1回県立学校副校長・教頭研修会 高等学校交通安全指導者連絡協議会				△	△	△	△	△	△	45分授業	
10	土												
11	日	月の授業 PTA総会・進学費用対策講演会 高支1年保護者進路説明会				○	○	○	○	○	○		
12	月	5/11(日)の振替休日											
13	火	教育相談員等研修会A-① 職員研修①(特別支援) はじめの一步 (1年生LHR)				L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
14	水	特別支援教育コーディネーター養成研修(中頭) 教職2年目研修① 農場部会②(15:50～) 中学校訪問(募集部:～16日)				○	○	○	○	○	○		
15	木	人権の日 総務委員会 3年対象(JASSO)説明会① 第2回総務研究協議会 高等学校特別活動研修会 カウンセリング委員会				△	△	△	△	△	△	45分授業	
16	金	少年を守る日 中農市① 3年対象(JASSO)説明会② 基礎力診断テスト分析説明会(職員研修)				△	△	△	△	△	△	45分授業	
17	土	おきなわ地域教育の日											
18	日	家庭の日・ファミリー読書											
19	月	全定合同職員会議 中学校・高等学校特別支援教育コーディネーター連携協議会				▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
20	火	追認考査説明会・申込(～5/30) 三者面談①(～5/30) 第2回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)3年就職希望者 高支家庭訪問・三者面談① はじめの一步 (1年生LHR)				L	○	○	○	/	/		
21	水	三者面談② 3年就職希望者三者面談② 高支家庭訪問・三者面談② 全国高長会総会・研究協議会(～22日埼玉) 就職がイタッス(2～4校時) 県立学校新任学校司書研修会				○	○	○	○	/	/		
22	木	三者面談③ 3年就職希望者三者面談③ 高支家庭訪問・三者面談③ 第1回JASSO奨学金スカラネット入力会① 高等学校初任者研修⑤				○	○	○	○	/	/		
23	金	三者面談④ 3年就職希望者三者面談④ 高支家庭訪問・三者面談④ 第1回県立高等学校進路指導主任研修会 第1回JASSO奨学金スカラネット入力会② 第1回英語検定1次試験 県立学校ミドルリーダー研修① カンセリソグ実践講座① 高支情報モラル講話34 県高校総合体育大会総合開会式 第1回沖農教研・沖農協会研究協議会及び理事会(中農：農場部会議室10:00～12:00)				○	○	○	○	/	/		
24	土	県高校総合体育大会(～6/1)											
25	日												
26	月	月の3456 三者面談⑤ 3年就職希望者三者面談⑤ 高支家庭訪問・三者面談⑤ 第1回JASSO奨学金スカラネット入力会③ 全国農業校長協会全国理事会・春季研究協議会(～27日東京)				○	○	○	○	/	/		
27	火	火の1456 三者面談⑥ 3年就職希望者三者面談⑥ 高支家庭訪問・三者面談⑥ FFO大会出場者申込〆切り はじめの一步 (1年生LHR)				L	○	○	○	/	/		
28	水	水の3456 三者面談⑦ 3年就職希望者三者面談⑦ 高校キャリア教育担当者等連絡協議会				○	○	○	○	/	/		
29	木	木の3456 三者面談⑧ 3年就職希望者三者面談⑧ 養護教諭中堅教諭等資質向上研修③(Web)				○	○	○	○	/	/		
30	金	金の3456 三者面談⑨ 高校総体推戴式(1校時) 3年就職希望者三者面談⑨ 追認考査申込〆切り(教務へ提出) 教育実習事前オリエンテーション(放課後)				○	○	○	○	/	/		
31	土												
備考	いじめアンケート(実施予定) 令和7年度第1回日本情報処理検定申込 歯科もれ検診 地域視察研修(園芸1年) 第70回沖縄県学校農業クラブ連盟リーダー研修会(下旬) 第1回1,2年上位学校等希望者集会&基礎力診断テスト分析説明会									1年	2年	3年	
						授業 日数	月		20	20	20		
							累計		36	36	36		
						授業 時数	月		102	102	102		
							累計		200	200	200		

記号の意味 ○=50分授業 △=45分授業 ▽=40分授業 行=行事 L=LHR ●=特別授業 ★=キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 6 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

6 月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	日											
2	月	全体集会 教育実習(～6/13[2週間]、～6/20[3週間]) 平和資料展(図書館:～6/20) 身なり指導週間(～5日) 高支会議・職員研修			○	○	○	○	○	○		
3	火	統一LHR(キャリアパスポート②) 沖縄県産業教育振興会総会 教育相談員等研修会A-② 農場部運営委員会③			L	○	○	○	○	○		
4	水	第1回迫認考査① 第29回沖縄県産業教育フェア実行委員会 教育課程委員会			○	○	○	○	○	○		
5	木	ミニデイサービス(3-5終日) 第1回迫認考査② 第2回農ク連絡協議会(南農) 学校における労働安全衛生担当者研修 カウンセリング委員会			○	○	○	○	○	○		
6	金	1学期出席入力〆切(教科担任) 第1回迫認考査③ 生徒総会・野球部推戴式(6校時) FF0大会発表原稿提出〆切 第2回定例研究協議会 カウンセリング実践講座② 高支就業体験事前学習34 沖縄県養護教諭研修会①(オンライン) 料理検定・菓子検定(食品科学科)			○	○	○	○	○	●		
7	土											
8	日											
9	月	1学期出席確認期間(担任:～13日) 高支 1 学期就業体験・校内実習(～20日)			○	○	○	○	○	○		
10	火	高支学校見学会① 統一LHR進路講話(教育実習生&卒業生)			L	○	○	○	○	○		
11	水	期末考査① 高支学校見学会② はじめの一步(1年生)			※	※	※	※	/	/		
12	木	期末考査② 高支学校見学会③ ALTコーディネーターオンライン連絡協議会 高等学校初任者研修⑥			※	※	※	※	/	/		
13	金	期末考査③ 1学期出席システムロック(17:00) 総務委員会 第1回迫認考査結果報告(教務へ) カウンセリング実践講座③ 研修旅行保護者説明会2年(熱、園、食、造) R7年度沖農教研・沖農場協会総会(北農13:30～17:00)			※	※	※	※	/	/		
14	土											
15	日	家庭の日・ファミリー読書 教員候補者選考試験第1次試験										
16	月	1学期成績入力開始(～24日) 全体清掃②			△	△	△	△	△	△	45分授業	
17	火	全定合同職員会議 県立高等学校入学者選抜学力検査結果分析説明会(オンデマンド) 農場部会③(16:20～) 第3回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 教育相談員等研修会A-③ 高支学校見学会④ 高支実習保護者参観日			L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
18	水	高支学校見学会⑤ 第1回迫認考査認定日			○	○	○	○	○	○		
19	木	高支学校見学会⑥ 人権の日 平和集会(34校時) 沖縄県高等学校PTA研究大会 九高P連熊本大会(沖縄大会)(～20)			○	○	○	○	○	○		
20	金	少年を守る日 中農市② カウンセリング実践講座④			○	○	○	○	○	○		
21	土	おきなわ地域教育の日										
22	日	教員候補者選考試験第1次試験(予備日)										
23	月	慰霊の日										
24	火	FF0大会プレ発表会・選手推戴式 1学期成績入力〆切・成績システムロック(17:00) 高支就業体験事後学習1～6 月の授業			○	○	○	○	●	●		
25	水	学習記録報告書出力・提出(担任へ) 交通安全講話(1校時) 農ク第2回生徒役員会 県立高等学校特別支援教育支援員研修会 高支就業体験事後学習2～4			○	○	○	○	○	○		
26	木	学習記録報告書訂正・提出(担任へ) 第73回沖縄県学校農業クラブ連盟大会(1日目) 第3回総務研究協議会 第1回特別支援教育コーディネータ連絡協議会 高支期末テスト①			○	○	○	○	○	○		
27	金	成績判定会議資料(要指導生徒)入力(担任:～30日) 第73回沖縄県学校農業クラブ連盟大会(2日目)※2年(1～4組)動員 高支期末テスト② 特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修② 県立学校新任主任研修会			○	○	○	○	○	○		
28	土											
29	日											
30	月	就職希望者求人票検索会①(放課後) 成績判定会議資料(要指導生徒)入力〆切(担任:17時)			○	○	○	○	○	○		
備考	県内大学別入試説明会(校内) 動物愛護社会化検定《基礎級・専門級(放課後)》 令和7年度第1回日本情報処理検定(情報科) 交通安全講話(生徒指導部) 令和7年度沖縄県高等学校家庭クラブ連盟顧問会・生徒総会								1年	2年	3年	
					授業 日数	月	20	20	20			
						累計	56	56	56			
					授業 時数	月	114	114	114			
						累計	314	314	314			

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

7月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	火	身なり指導週間(～4日) 就職希望者求人票検索会②(放課後) 就職求人票公開開始(7/1～) 養護教諭中堅教諭等資質向上研修④(Web) 教育相談員等研修会A-④			L	○	○	○	○	○		
2	水	第2回追認考査確認期間(～4日) 就職希望者求人票検索会③(放課後) 高支学校見学会⑦ 教育課程委員会			○	○	○	○	○	○		
3	木	1学期成績判定会議 第2回沖農教研・沖農協会研究協議会及び理事会(北農14:00～)			△	△	△	△	△	△	45分授業	
4	金	第1回漢字検定 高支成績入力ﾍﾞ 第3回定例研究協議会 カウンセリング実践講座⑤ 民間活力導入事業(熟資2年)			○	○	○	○	○	○		
5	土	沖縄県高校生介護技術コンテスト										
6	日	第1回英語検定2次試験										
7	月	介護実習①(3-5終日) 生徒会長選挙(6校時) FFK大会出場者ﾍﾞ切り 総務委員会 夏期講座申込み(～16日)			△	△	△	△	△	●	45分授業	
8	火	介護実習②(3-5終日) 2学期HR役員選出 1年適性診断(統一LHR) 農場部運営委員会④			L	○	○	○	○	○		
9	水	介護実習③(3-5終日) 高支学校見学会⑧ 車両系建設機械運転技能講習学科案①(造園科3年:～11、14～16日) 拡大1学年会			△	△	△	△	△	△	45分授業	
10	木	介護実習④(3-5終日) 高校生代表者会議(ちゅらﾏﾅｰｱｯﾌﾟﾌｫｰﾗﾑ) 高支性教育講話34 拡大2学年会			△	△	△	△	△	△	45分授業	
11	金	介護実習⑤(3-5終日) 令和7年度第1回実習服検討委員会① FFK大会発表原稿ﾍﾞ切 カウンセリング実践講座⑥ 県立学校新規採用事務職員研修会 高支1学期校外学習(進路施設見学) 熟資2年課題研究中間発表会 拡大3学年会 1学期課外講座終了 第1回学校評議員会			△	△	△	△	△	△	45分授業	
12	土	数学検定										
13	日											
14	月	3年進学希望者志願書等作成講座/就職希望者履歴書作成講座(34校時) 車両系建設機械運転技能講習実技案①(造園科3年:14～16日) 評価検討会②(午後) 高支会議・職員研修			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
15	火	高等特別支援学校との交流会(2-5終日) 統一LHR(キャリアパスポート③) 教育相談員等研修会A-⑤ 農場部会④			L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
16	水	1学期管理者一斉指導 第1回進路指導委員会 第1回推薦委員会 高支学校見学会⑨ 全定合同職員会議			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
17	木	人権の日 高支個人面談56 職員研修(AED・エピペン)			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
18	金	少年を守る日 1学期終業式 全体清掃③ 非行防止講演会(1校時) FFK大会記録簿提出ﾍﾞ切			○	○	行	L	/	/		
19	土	おきなわ地域教育の日										
20	日	家庭の日・ファミリー読書										
21	月	海の日										
22	火	夏季休業(～8/31) 指導要録説明会 夏期講座(前期～8/1) 令和7年度免許法認定講習(本島8/29まで) 高支3年就業体験抽出実習(～8/1) 高支三者面談①										教務
23	水	インターンシップ(熟資2年:～25日) インターンシップ(食品科2年:～25日) 2,3級造園技能検定(造園:2年) 全国農業校長第54回学校運営協議会(～25日東京)全国 高支三者面談② 学校安全指導者養成講習会										
24	木	学校保健委員会 高等学校中堅教諭等資質向上研修②・③ 2,3級造園技能検定(造園:2年) 中・高キャリア教育講座(中頭地区) 全国高等学校家庭クラブ指導者養成講座(～25日) 高支中堅教諭等資質向上研修②③ 養護教諭中堅教諭等資質向上研修⑤⑥ 高支三者面談③										
25	金	第4回労働安全衛生委員会(14:00～) 県立学校ﾋﾞﾙﾘｰﾀﾞｰ研修② 就職指導担当者研修 県立学校教務主任研修 高支三者面談④										
26	土	管理職候補者選考試験第1次試験										
27	日											
28	月	高等学校中堅教諭等資質向上研修④ 高支中堅教諭等資質向上研修④ 養護教諭中堅教諭等資質向上研修⑦										
29	火	高等学校中堅教諭等資質向上研修⑤ 高支中堅教諭等資質向上研修⑤ 高等学校初任者研修⑦ 養護教諭中堅教諭等資質向上研修⑧ 県立学校現業職研修会 高支1年出校日										
30	水	高等学校中堅教諭等資質向上研修⑥ 養護教諭中堅教諭等資質向上研修⑨ 高支職員研修(専門家活用)										
31	木	全国高等学校家庭クラブ研究発表会(～1日) 高等学校中堅教諭等資質向上研修(予備)										
備考	沖縄県高校生介護技術コンテスト ふれあい看護体験(平和病院) 応募前職場見学開始 県内大学別入試説明会(校内) 合同企業説明会(校外) 夏期講座「履歴書講座」 バイオ検定(園芸) 室内園芸装飾技能検定2・3級(園芸) フラワー装飾技能検定2・3級(園芸) 2,3級造園技能検定(造園:2年) 非行防止講話(生徒指導部) FFO農業鑑定(調整中)								1年	2年	3年	
					授業 日数	月	14	14	14			
						累計	70	70	70			
					授業 時数	月	81	81	81			
						累計	395	395	395			

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 8 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

8月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	金	県立学校(高校・特支合同)教職5年経験者研修①・②(Web) 高等学校中堅教諭等資質向上研修⑦・⑧ 高支中堅教諭等資質向上研修⑥(Web) 高等学校初任者研修⑧ 全国高等学校家庭クラブ研究発表会 第2回推薦委員会第2回進路指導委員会 県立学校(高校・特支合同)教職15年経験者研修①②										
2	土	管理職候補者選考試験第1次試験 (予備日)										
3	日	リフレッシュウィーク(～9日)										
4	月	全国高等学校長協会家庭部会九州地区家庭科教育研究協議会(～5日)										
5	火	県立学校用務員研修会 農場部夏期研修会										
6	水	学校閉庁日① 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会①(大分) 全国高等学校家庭科実践研究大会(～7日)										
7	木	学校閉庁日② 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会②(大分)										
8	金	学校閉庁日③ 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会③(大分)										
9	土	教員候補者選考試験第2次試験(1日目)										
10	日	教員候補者選考試験第2次試験(2日目)										
11	月	山の日										
12	火	県立高等学校教職2年目研修② 県立学校(高校・特支合同)教職5年経験者研修③ 高支中堅教諭等資質向上研修⑦ 高支2年出校日 特別支援学校教育課程研修会										
13	水	カウンセリング実践講座⑦ 就職指導担当者研修 県立高等学校教職2年目研修③ 県立学校(高校・特支合同)教職5年経験者研修④ 高支中堅教諭等資質向上研修⑧										
14	木	カウンセリング実践講座⑧ 体験入学① 高支中堅教諭等資質向上研修(予備)										
15	金	少年を守る日 カウンセリング実践講座⑨ 県立学校事務職員(学校司書)研修会										
16	土	おきなわ地域教育の日 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
17	日	家庭の日・ファミリー読書 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
18	月	中・高・特支諸学校生徒指導・高校入試等地区講座(中頭)										
19	火	高等学校初任者研修⑨ 高支3年出校日										
20	水	第2回追認考査結果報告 令和7年度九州地区高等学校農業教育研究大会(宮崎大会:～22日) 教育相談実践事例研修会② 教育相談実践事例研修会										
21	木	全国高P連三重大会(～22日) 高等学校初任者研修(予備) 人権の日 高支職員研修(施設見学・卒業生定着支援)										
22	金	高等学校教育課程研修会① カウンセリング実践講座⑩ 夏期講座(後期)終了										
23	土											
24	日											
25	月											
26	火	総務委員会										
27	水	体験入学①(予備日) 令和7年度農業技術研修会(～29日:沖縄) 養護教諭中堅教諭等資質向上研修(予備)										
28	木	全定合同職員会議 第5回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)										
29	金	第3回進路指導委員会 第3回推薦委員会 県立学校事務職員研修会 カウンセリング実践講座⑪ 令和7年度第1回実習服検討委員会②										
30	土	就職応募書類提出開始(8/30～)										
31	日											
備考	夏期講座「履歴書講座」 第70回沖縄県高等学校家庭クラブリーダー養成講座 空調機点検、貯水槽清掃、電気年次点検、消防設備点検 PTA会員研修 農場長研修会(※冲農教研)								1年	2年	3年	
				授業 日数	月	0	0	0				
					累計	70	70	70				
				授業 時数	月	0	0	0				
累計	395	395	395									

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 9 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

9 月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	月	2学期始業式 HR役員認証式 全体清掃④ 2学期進路アンケート(～5日) 身なり指導週間(～4日) 高支個人面談34 特別支援教育課程説明会 (オンライン～30日) キャリアパスポート(④)			行	L	○	○	○	○		
2	火	1・2年生選択科目説明会(体育館) 選択科目週間(2～12日)			L	○	○	○	○	○		
3	水	第2回追認考査認定日 3年就職希望者面接対策講座①(1～4校時) 知的財産教育①(食科2年)			○	○	○	○	○	○		
4	木	旧盆 (ウンケー) 金の時間割 3年就職希望者面接対策講座②(1～4校時) 教育課程委員会			○	○	○	○	○	○		
5	金	旧盆 (ナカビ) 学校休業日 カウンセリング実践講座⑫			/	/	/	/	/	/		
6	土	旧盆 (ウークイ)										
7	日											
8	月	小型移動式クレーン運転技能講習(造園1年生:～9日) 車両系建設機械運転技能講習学科案②(造園科3年:～12, 16日) 高支会議・職員研修			○	○	○	○	○	○		
9	火	1年適性診断事後学習(統一LHR) 農場部運営委員会⑤			L	○	○	○	○	○		
10	水	特別支援学校就業支援キャンペーン 知的財産教育②(食科2年)			○	○	○	○	○	○		
11	木	琉球大学との情報交換会 高等学校初任者研修⑩ 学校保健教育研修会入試企画委員会① カウンセリング委員会			○	○	○	○	○	○		
12	金	第2回県立学校校長研修会 カウンセリング実践講座⑬			○	○	○	○	○	○		
13	土	小型移動式クレーン運転技能講習(造園1年生:～14日) 管理職候補者選考試験第2次試験										
14	日											
15	月	敬老の日										
16	火	就職試験開始(16日～) 車両系建設機械運転技能講習実技 案②(造園科3年) 第6回労働安全衛生委員会(9:00～8:30) 1年職業体験ガイダンス(L, 2校時)1案			L	○	○	○	○	○		
17	水	総務委員会 高支企業向け学校説明会56			△	△	△	△	△	△	45分授業	
18	木	人権の日 職員研修			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
19	金	少年を守る日 インターンシップ報告会(熱資2年) 県立学校副校長・教頭研修 特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修③			○	○	○	○	○	○		
20	土	おきなわ地域教育の日 管理職候補者選考試験第2次試験(予備日)										
21	日	家庭の日・ファミリー読書										
22	月	全定合同職員会議 後期(10/6～2/28)課外講座募集			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
23	火	秋分の日										
24	水	県立特別支援教育管理職悉皆研修会(校長) 玉掛運転技能講習(造園科3年:～25, 27日) 県立高等学校保健体育科主任等研究協議会②			○	○	○	○	○	○		
25	木	第4回総務研究協議会 農場部会⑤ 熱資1年校外研修			○	○	○	○	○	○		
26	金	カウンセリング実践講座⑭ 前期課外講座終了 県立学校新規採用事務職員研修会 全体清掃⑤			△	△	△	△	△	△	45分授業	
27	土											
28	日											
29	月	高支1年就業体験保護者説明会			○	○	○	○	○	○		
30	火	1年職業体験ガイダンス(L, 2校時)2案 第2回上位学校等希望者集会(放課後) 高支2年就業体験保護者説明会			L	○	○	○	○	○		
備考	令和7年度第2回日本情報処理検定申込(情報科) 琉球大学農学部長への要請訪問(琉大※沖農教研) FFJ大会参加申込〆切(上旬)									1年	2年	3年
					授業 日数	月		19	19	19		
						累計		89	89	89		
					授業 時数	月		113	113	113		
						累計		508	508	508		

記号の意味 ○=50分授業 △=45分授業 ▽=40分授業 行=行事 L=LHR ●=特別授業 ★=キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 1 0 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

10月		行事計画	授 業 実 施 計 画										
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番	
1	水	全体集会 創立記念日(中農高支) 高支3年就業体験保護者説明会 第4回推薦委員会				○	○	○	○	○	○		
2	木	教育課程委員会				○	○	○	○	○	○		
3	金	第2回英語検定1次試験 高支就業体験事前学習34 カウンセリング実践講座⑮ 入試企画委員会②				○	○	○	○	○	○		
4	土												
5	日												
6	月	中間考査① 身なり指導週間(～9日) 後期課外講座開始 (～2/28) 高支2学期就業体験 (～17日)				※	※	※	※	/	/		
7	火	中間考査② 英語能力判定テスト(※中間考査1校時) 高支会議・職員研修 中学校進路 担当者向け学校・入試説明会(14:30)				※	※	※	※	/	/		
8	水	高支入学志願者募集要項説明会 インターンシップ(園芸2年:～10日)				○	○	○	○	○	○		
9	木	農場部運営委員会⑥				○	○	○	○	○	○		
10	金					○	○	○	○	○	○		
11	土												
12	日												
13	月	スポーツの日											
14	火	月の授業 拡大学科会				△	△	△	△	△	△	45分授業	
15	水	拡大学科会				△	△	△	△	△	△	45分授業	
16	木	人権の日 拡大学科会 第2回特別支援教育コーディネータ連絡協議会				△	△	△	△	△	△	45分授業	
17	金	少年を守る日 総務委員会 中農市③ 第4回定例研究協議会 第2回県立高等学校進路指導 主任研修会 カウンセリング実践講座⑮				△	△	△	△	△	△	45分授業	
18	土	おきなわ地域教育の日											
19	日	家庭の日・ファミリー読書											
20	月	読書週間(～11/5) 介護実習①(2-5終日) 高支就業体験事後学習1～6				○	○	○	○	○	○		
21	火	介護実習②(2-5終日) 全定合同職員会議 第3回追認考査確認期間(～23日) 高支実習事 後学習1～4 第7回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 第76回日本学校農業クラブ全国大会 西関東大会①				L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
22	水	介護実習③(2-5終日) 第76回日本学校農業クラブ全国大会西関東大会② 高校生問題行動 等防止推進事業フォーラム インターンシップ①(造園2-4) 防犯教室講習会				○	○	○	○	○	○		
23	木	介護実習④(2-5終日) 農場部会⑥ 第76回日本学校農業クラブ全国大会西関東大会③ 全 国農業校長協会理事会・秋季研究協議会(～24日山梨) インターンシップ②(造園2-4)				○	○	○	○	○	○		
24	金	介護実習⑤(2-5終日) 第15回沖縄科学グランプリ カウンセリング実践講座⑰ インター ンシップ③(造園2-4) 第2回漢字検定				○	○	○	○	○	○		
25	土	全国産業教育フェア福島大会(～26日) 第35回全国産業教育フェア福島大会① 県高校新人 体育大会(～10/30) 教員候補者選考試験 結・UI特別選考第2次試験											
26	日	第35回全国産業教育フェア福島大会②											
27	月	高支体験入学・志願前相談① 全体清掃⑥				△	△	△	△	△	△	45分授業	
28	火	高支体験入学・志願前相談② 刈り払い機作業取扱者講習会(造園1年)				L	○	○	○	○	○		
29	水	第3回追認考査① 高支体験入学・志願前相談③ 第4回進路指導委員会				○	○	○	○	○	○		
30	木	体験入学② 第3回追認考査② 特別支援学校技能検定①				○	○	○	○	○	○		
31	金	芸術鑑賞会(5・6校時:体育館) 第3回追認考査③ カウンセリング実践講座⑱ 345612の授 業				○	○	○	○	●	●		
備考	琉球大学農学部模擬面接会① 大学入学共通テスト実施状況調べ 中学校進路担当者向け学校・入試説明会									1年	2年	3年	
						授業 日数	月	22	22	22			
							累計	111	111	111			
						授業 時数	月	128	128	128			
累計	636	636	636										

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 1 1 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

11月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	土	実習助手・寄宿舎指導員選考試験（第1次）										
2	日											
3	月	文化の日										
4	火	研修旅行(2年1組～4組：～7日※調整中) 農場部運営委員会⑦ 身なり指導週間(～7日)				L	○	○	○	○	○	
5	水	月の授業 御下賜金産業教育功労者伝達表彰式 県内見学研修(造園3年) 高支体験入学・志願前相談（予備日）教育課程委員会				○	○	○	○	○	○	
6	木	第3回追認考査結果報告(教務へ) 体験入学②（予備日） 介護実習報告会(福祉全学年:3～6校時) 高等学校初任者研修⑪				○	○	○	○	○	○	
7	金	カウンセリング実践講座⑱ 高支会議・職員研修				○	○	○	○	○	○	
8	土											
9	日	第2回英語検定2次試験 教員候補者選考試験 結・UI特別選考第2次試験（予備日）										
10	月	評価検討会③ カウンセリング委員会				△	△	△	△	△	△	45分授業
11	火	特別支援教育研修会 農場部会⑦ 統一LHR(キャリアパスポート⑤)				L	○	○	○	○	○	
12	水	第3回追認考査認定日 高支志願前相談（予備日） 入試企画委員会③				○	○	○	○	○	○	
13	木	第1回JASSO奨学金採用者説明会①(放課後) 第5回総務研究協議会 総務委員会				△	△	△	△	△	△	45分授業
14	金	2学期出席入力〆切(教科担任) 第1回JASSO奨学金採用者説明会②(放課後) 芸術鑑賞会[予備日](5・6校時:体育館) 第29回沖縄県産業教育フェア(～15日) 県立学校ミドル・リーダー研修会③ カウンセリング実践講座⑳ 高支産業教育フェア見学 沖縄県養護教諭研修会②				○	○	○	○	○	○	
15	土	おきなわ地域教育の日 第29回沖縄県産業教育フェア(2日目)										
16	日	家庭の日・ファミリー読書										
17	月	2学期出席確認期間(担任:～21日) 高支三者面談①				○	○	○	○	○	○	
18	火	全定合同職員会議 第8回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 3学年進路集会(L)				L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業
19	水	期末考査① 高支三者面談②				※	※	※	※	/	/	
20	木	期末考査② 高支三者面談③ 人権の日				※	※	※	※	/	/	
21	金	少年を守る日 期末考査③ 2学期出席システムロック(17:00) 県立学校司書教諭等研修会 特別支援学校体育大会 ALT指導力等向上研修会				※	※	※	※	/	/	
22	土											
23	日	勤労感謝の日										
24	月	振替休日										
25	火	2学期成績入力開始(～12/2) 高支三者面談④ 農場部運営委員会⑧ 統一LHR(キャリアパスポート⑥)				L	○	○	○	○	○	
26	水	高支三者面談⑤ 全体清掃⑦				△	△	△	△	△	△	45分授業
27	木	農場部会⑧				○	○	○	○	○	○	
28	金	カウンセリング実践講座㉑ 県高体連研究発表大会（八重山大会） 特別支援学校・支援学級コーディネータースキルアップ研修④				○	○	○	○	○	○	
29	土											
30	日											
備考		琉球大学農学部模擬面接会②③④ 国県農業土木職公務員ガイダンス 愛玩動物飼養管理士試験 令和7年度第3回日本情報処理検定申込(情報科) 卒業式用菊の定植(園芸) 総合避難訓練(生徒指導部)								1年	2年	3年
						授業 日数	月	18	18	18		
							累計	129	129	129		
						授業 時数	月	102	102	102		
							累計	738	738	738		

2025年度 年間行事計画 1 2 月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

12月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	月	全体集会 身なり指導週間(～4日) 高支3年抽出実習 (～5日)			○	○	○	○	○	○		
2	火	2学期成績入力 ペ 切・成績システムロック(17:00) 2年校内進路ガイダンス(56校時)			L	○	○	○	○	○		
3	水	学習記録報告書出力・提出(担任へ) 教育課程委員会			○	○	○	○	○	○		
4	木	学習記録報告書訂正・提出(担任へ) クリスマスカードコンテスト(～12/25) 第3回農学研究協議会(南農) 特別支援学校キャリア教育・就労支援発表会			○	○	○	○	○	○		
5	金	成績判定会議資料(要指導生徒)入力(担任:～8日) 第5回定例研究協議会 カウンセリング実践講座② 高支2学期成績入力 ペ 切 料理検定・菓子検定(食品科学科)			○	○	○	○	○	○		
6	土											
7	日											
8	月	成績判定会議資料(要指導生徒)入力 ペ 切(担任:17時) カウンセリング委員会			○	○	○	○	○	○		
9	火	性・エイズ・人権教育講演会(1,2校時) 第2回学校保健委員会 農場部運営委員会⑨			●	●	○	○	○	L		
10	水	2学期成績判定会議			△	△	△	△	△	△	45分授業	
11	木	入試企画委員会④ 2学期課外講座修了			○	○	○	○	○	○		
12	金	カウンセリング実践講座③ 第53回沖縄県特別支援教育研究大会			○	○	○	○	○	○		
13	土	農業祭 実習助手・寄宿舎指導員選考試験(第2次)			●	●	●	●	●	●		
14	日	農業祭			●	●	●	●	●	●		
15	月	12/13(土)の振替休日										
16	火	12/14(日)の振替休日										
17	水	総務委員会			△	△	△	△	△	△	45分授業	
18	木	人権の日 農場部会⑨ 高支2学期校外学習			○	○	○	○	○	○		
19	金	少年を守る日 全定合同職員会議 カウンセリング実践講座④ 校外実習(造園2年) 第2回学校評議員会			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
20	土	おきなわ地域教育の日										
21	日	家庭の日・ファミリー読書										
22	月	生徒会クリスマスレク(5・6校時) 就職未決定者三者面談① 345612の授業			▽	▽	▽	▽	●	●	40分授業	
23	火	2学期管理者一斉指導 就職未決定者三者面談② 3学期HR役員選出 統一LHR(キャリアパスポート⑦)			L	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
24	水	就職未決定者三者面談③ 校外実習(3-4) 高支個人面談56			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
25	木	2学期終業式 全体清掃⑧			○	○	行	L	/	/		
26	金	仕事納め 第9回労働安全衛生委員会(14:00～) 冬期休業(～1/5) 熱資2年課題研究発表会(1年:参観、2年:発表) 熱資2年研修旅行報告会 学科PTA(造園)										
27	土											
28	日											
29	月	年末年始休(～1月3日)										
30	火											
31	水											
備考	PTA研修(園芸) 研修旅行報告会(園芸1,2年) 福祉を学ぶ高校生の研究発表会 図書館クリスマス企画展 就職内定者集会 学校保健委員会 冬季進学相談会									1年	2年	3年
					授業 日数	月	19	19	19			
						累計	148	148	148			
					授業 時数	月	111	111	111			
						累計	849	849	849			

記号の意味 ○=50分授業 △=45分授業 ▽=40分授業 行=行事 L=LHR ●=特別授業 ★=キャリアパスポート

1月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	木	元日										
2	金											
3	土	年末年始休（～1月3日）										
4	日											
5	月	仕事始め										
6	火	3学期始業式・3学期HR役員認証式　身なり指導週間（～9日）　統一LHR（キャリアパスポート⑧） 高支個人面談34　2年適性診断（統一LHR）月の456の授業			行	L	L	○	○	○		
7	水	新春餅つき大会（食科）			○	○	○	○	○	○		
8	木	県立高校併設型入学希望届提出期限　課題研究発表会（福祉全学年：3～6校時）　高支会議・職員研修　獣魂祭（熱資）　入試企画委員会⑤ 第3回沖農教研・沖農協会研究協議会及び理事会（北農14:00～）			○	○	○	○	○	○		
9	金	県立高校併設型入学結果通知期限　併設型入学内定状況メール報告（正午まで）　第3回県立学校校長研修会　就職指導担当者研修　3年出席入力㍻切（教科担任）　高支3年就業体験事前学習56　全体清掃⑨			△	△	△	△	△	△	45分授業	
10	土	創立記念日（中農）										
11	日											
12	月	成人の日										
13	火	3年出席確認期間（担任：～16日）　高支3年3学期就業体験（～23日）　農場部運営委員会⑩			L	○	○	○	○	○		
14	水	3学年末考査①			○	○	○	○	○	○		
15	木	人権の日　3学年末考査②　熱資サウキビ圧搾濃縮実習①			○	○	○	○	○	○		
16	金	少年を守る日　3年出席システムロック(17:00)　県立高校併設型入学確約書提出期限　3学年末考査③　第3回英語検定1次試験　総務委員会　高支3年成績入力㍻　熱資サウキビ圧搾濃縮実習②			○	○	○	○	○	○		
17	土	おきなわ地域教育の日　大学入学共通テスト①										
18	日	家庭の日・ファミリー読書　大学入学共通テスト②　高支2年修学旅行（～20日）										
19	月	3年成績入力開始（～23日）　3年生返本指導（～30日）　3学期課外講座開始（～3/13）			○	○	○	○	○	○		
20	火	県外からの高校入学志願のための許可願締切（全定高支）　第10回労働安全衛生委員会（8:30～9:00）　県立高校特色選抜・一般選抜出願受付（～30日）			L	○	○	○	○	○		
21	水	課題研究発表会3年（熱資）　泡瀬特別支援学校との交流会（1-5）　FFO事務局会計監査（南農）　課題研究発表会（造園）　高支1年校外学習　高支2年1/18の振替休校			○	○	○	○	○	○		
22	木	全定合同職員会議　3年成績入力㍻切・成績システムロック(17:00)　産業教育講演会　特別支援学校技能検定②　高等学校初任者研修⑫			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
23	金	高等学校中堅教諭等資質向上研修⑨(Web)　第3回県立学校副校長・教頭研修会　高支2年修学旅行事後学習1～4　中農市④　カウンセリング実践講座⑮　第3回漢字検定　高支中堅教諭等資質向上研修⑨(Web)			○	○	○	○	○	○		
24	土	創立80周年記念式典　（月1, 2, 3の授業4, 5, 6記念式典）			△	△	△	●	●	●		
25	日											
26	月											
27	火	卒業判定会議資料（補習関係）入力㍻切（担任:17時）　学習記録報告書出力・提出（3年担任へ） 高支3年就業体験事後学習1～4　高支2年修学旅行事後報告会6　入試企画委員会⑥			L	○	○	○	○	○		
28	水	3年生を送る会（終日）　3年生卒業判定会議　月の授業			●	●	●	●	●	●		
29	木	※連携型選抜については調整中　校外学習（3-5終日）　第4回追認考査確認（2～3年）・申込（3年：現年度）期間①（～30日まで）　農場部会⑩　カウンセリング委員会			○	○	○	○	○	○		
30	金	1・2年出席入力㍻切　高支卒業判定会議　第4回追認考査確認（2～3年）・申込（3年：現年度）期間② カウンセリング実践講座⑮　第2回校内農業クラブ発表大会（終日）			●	●	●	●	●	●		
31	土											
備考	農ク各種技術検定（中旬） ハローワーク見学会（3年就職未決定者） 令和7年度第4回日本情報処理検定申込（情報科） 課題研究発表会（園芸全学年）　民活（園芸1年）								1年	2年	3年	
					授業 日数	月	18	18	18			
						累計	166	166	166			
					授業 時数	月	107	107	107			
						累計	956	956	956			

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

2025年度 年間行事計画 2月 沖縄県立中部農林高等学校〔全日制〕課程

2月		行事計画	授 業 実 施 計 画									
日	曜		朝学	教科	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	日											
2	月	身なり指導週間(～6日) 県立高校願書受付① 特別募集願書受付① 高支一般入学願書受付① 1・2年出席確認期間(担任:～6日) 高支三者面談① 1,2年生返本指導(～13日)			○	○	○	○	○	○		
3	火	第4回追認考査① 統一LHR(キャリアパスポート⑨) 高支三者面談② 県立高校願書受付② 特別募集願書受付② 高支一般入学願書受付② 初回志願状況発表			L	○	○	○	○	○		
4	水	1・2年学年末考査① 第4回追認考査② 高支三者面談③ 特色選抜・一般選抜小委員会①			※	※	※	※	/	/		
5	木	1・2年学年末考査② 高支三者面談④ 農場部運営委員会⑪ 農7第3回生徒役員会(南農)			※	※	※	※	/	/		
6	金	1・2年学年末考査③ 第4回追認考査・3年補習結果報告 特別支援学校駅伝大会 県立高校志願変更申し出① 高支志願変更申し出① 1・2年出席システムロック(17:00) 第6回総務研究協議会 県立学校ミドルリーダー研修会④ カウンセリング実践講座⑦ R7年度沖農教研研究発表・研究協議会(北農14:00～)			※	※	※	※	/	/		
7	土											
8	日											
9	月	県立高校志願変更申し出② 高支志願変更申し出② 1・2年成績入力開始(～16日) 1・2年進路仮決定入力(～27日) 高支2年就業体験抽出実習(～13日)			○	○	○	○	○	○		
10	火	3年ワックス作業 県立高等学校初任者研修校長等連絡協議会 特色選抜・一般選抜小委員会②			L	○	○	○	○	○		
11	水	建国記念の日										
12	木	3年生就職・進学準備期間 農場部会⑪ 第4回追認考査認定			○	○	○	○	○	○		
13	金	蔵書点検(～3/31) 県立高等学校教職2年目研修④ 第6回定例研究協議会 連携型選抜結果通知期限 連携型選抜内定状況メール報告(正午まで) 特色選抜面接(予定) 456の授業			○	○	○	/	/	/		
14	土											
15	日	家庭の日・ファミリー読書										
16	月	水の授業 成績入力〆切・成績システムロック(17:00) 第5回追認考査確認期間(3年:～18日) 県立高校志願変更取り下げ・再出願① 高支志願変更取り下げ・再出願①			○	○	○	○	○	○		
17	火	学習記録報告書出力・提出(担任へ) 学科別進路ミラトーク(56校時) 校外学習(2-5終日) 第11回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 県立高校志願変更取り下げ・再出願② 高支志願変更取り下げ・再出願② 最終志願状況メール報告(17:00まで) 最終志願状況発表			L	○	○	○	○	○		
18	水	学習記録報告書訂正・提出(担任へ) 高支入検会議 校外学習(1-5終日) 入試前各係ミーティング			○	○	○	○	○	○		
19	木	人権の日 成績判定会議資料(要指導生徒)入力(担任:～20日) 高等学校初任者研修⑬ 特色選抜・一般選抜小委員会③ 県内庭園見学(1-4) カウンセリング委員会 高支3年生を送る会・ワックスがけ 3456の授業			▽	▽	▽	▽	/	/	40分授業	
20	金	少年を守る日 県立高校連携型入学確約書提出期限 成績判定会議資料(要指導生徒)入力〆切(17:00) 特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修⑤ 高支1,2年成績入力〆 一般選抜志願者数調べ提出〆切り 委託・出張検査場の受験者名簿提出〆切り(必着) 1,2年ワックス作業			○	○	○	○	○	○		
21	土	おきなわ地域教育の日										
22	日											
23	月	天皇誕生日										
24	火	2/28(土)の振替休日										
25	水	火の授業 総務委員会 2年適性診断事後志望理由ワーク(統一LHR)			L	△	△	△	△	△	45分授業	
26	木	成績判定会議(1,2年) 第5回追認考査①			△	△	△	△	△	△	45分授業	
27	金	全定合同職員会議(入試関係) 第5回追認考査②			▽	▽	▽	▽	▽	▽	40分授業	
28	土	卒業式準備・予行演習・同窓会入会式			●	●	●	●	●	●		
備考	食品衛生責任者養成講習(熟資2年)								1年		2年	3年
		愛玩動物飼養管理士再試験				授業 日数	月	18	18	18		
		特色選抜面接実施目安(12～18日) 地域産業視察(食科1,2年)					累計	184	184	184		
		沖縄国際洋蘭博覧会参加・見学(園芸)				授業 時数	月	97	97	42		
		沖縄青少年科学作品展					累計	1053	1053	998		

記号の意味 ○＝50分授業 △＝45分授業 ▽＝40分授業 行＝行事 L＝LHR ●＝特別授業 ★＝キャリアパスポート

4 農場部年間行事計画

月	農場部行事内容	外郭団体等行事内容
4	農場部運営委員会①(4/8) 農場部会①(4/24) 第1回校内農ク(4/28)	農ク第1回研究協議会 県高等学校福祉教育研究会第1回理事会
5	ゴーヤーの日取り組み(5/8) 農場部運営委員会②(5/1) 全体清掃①(5/9) 農場部会②(5/14) 中農市①(5/16)	産業教育フェア事務調整会議 技術競技専門委員会 県産フェ実行委員会 県高等学校福祉教育研究総会及び研修会 県連リーダー研修会・第1回生徒役員会 第2回農ク研究協議会 県連大会出場者締め切り 沖農教研理事会①
6	農場部運営委員会③(6/3) 農場部会③(6/17) 研修旅行保護者説明会2年(熱、園、食、造)(6/13) 全体清掃②(6/16) 中農市②(6/20) FFO選手推戴式・プレ発表会(6/24)	産業教育振興会総会 農場協会全国大会 FFO大会原稿締め切り 産業教育フェア実行委員会 産業教育フェア第1回幹事会 農ク第2回生徒役員会 FFO大会(6/26・6/27) 沖農教研第2回理事会・沖農教研・沖農場協会総会
7	農場部運営委員会④(7/8) 農場部会④(7/15) 全体清掃③(7/18) 夏季実習(7/22～8/31)	FFK参加申込〆切 県立学校実習助手研修会 沖縄県産業教育フェア第2回幹事会 沖縄県高校生介護技術コンテスト 九連リーダー研修会 FFK記録簿〆切 2026年度農場予算案作成下旬
8	農場部研修(8/5) 農場長研修・技能講習会() 体験入学・中3対象①(8/14)	沖縄県高等学校福祉教育研究会介護技術研修会 全国福祉高等学校長会全国大会 FFK大会 FFO大会農業鑑定競技 農業実習助手スキルアップ講座 九州実験実習講習会 九州地区高校生介護技術コンテスト 農ク指導者養成講座 食の分析実験基礎講座
9	全体清掃④(9/1) 農場部運営委員会⑤(9/9) 農場部会⑤(9/25) 全体清掃④(9/26)	FFJ参加申込み〆切 沖縄県産業教育フェア第3回幹事会 沖縄県産業教育フェア第2回運営委員会 専門高校グローバルリダ海外短期研修(オーストラリア)
10	農場部運営委員会⑥(10/9) 中農市④(10/17) 農場部会⑥(10/23) 全体清掃⑥(10/27) 体験入学中3対象②(10/30)	農業高等学校校長会 沖縄県高等学校福祉教育研究会第2回理事会 産業教育フェア第1回幹事・運営係打合せ会議 全国産教フェアFFJ大会 全国農業校長会 農業女子フォーラム
11	農場部運営委員会⑦(11/4) 農場部会⑦(11/11) 農場部運営委員会⑧(11/25) 全体清掃⑦(11/26) 農場部会⑧(11/27)	FFJ環境調査提出締め切り 産フェ運営係打合せ会議 御下賜金記念産業教育功労者表彰 沖縄県産業教育フェア アグリマイスター後期申込
12	農場部運営委員会⑨(12/9) 第26回農業祭(12/13～14) 農場部会⑨(12/18) 全体清掃⑧(12/25) 冬期実習(12/26～1/6)	農業教育研究協議会東京 第3回農ク研究協議会 沖縄県福祉を学ぶ高校生研究発表大会
1	全体清掃⑨(1/9) 農場部運営委員会⑩(1/13) 中農市④(1/23)	農教研第3回理事会 産フェ第5回幹事会 産業教育フェア第3回運営委員会・第6回幹事会 農ク県連会計監査 産業教育講演会

	農場部会⑩(1/29) 第 2 回校内農ク大会 (1/30)	各科課題研究発表
2	農場部運営委員会⑪(2/5) 農場部会⑪(2/12)	農ク第 3 回生徒役員会 花食フェス 沖農教研研究発表・研究協議会 沖縄青少年科学作品展
3	農場部運営委員会⑫(3/3) 農場部会⑫(3/12) 全体清掃⑩(3/19) 春季実習(3/23～4/6)	農教研第 4 回理事会 沖農農教研会計監査(3 月下旬) 次年度農場部運営計画策定

〔6〕 防火・防災計画（全日制課程及び高等支援学校）

1 防火・防災方針

- (1) この計画は、沖縄県高等学校管理規則（平成 12 年 3 月 28 日教育委員会規則第 7 号）に基づいて本校の防火・防災管理業務について必要な事項を定める。
- (2) 施設設備の安全管理と警備及び防火・防災に関する意識を高め、非常時における人的・物的被害の軽減を図ることを目的とする。
- (3) 防火・防災管理者は、学校の防火・防災計画を立案し、防災設備・防火訓練等の推進にあたる。
- (4) 火気取締責任者は、担当室の防火予防に万全を期す。
- (5) 火気取締まり責任者は、火気使用後、責任をもって残り火を始末し、必要によっては委託警備員に連絡する。
- (6) 防火・防災訓練は、原則として毎学年 1 回実施する（但し、高等支援学校は 2 回実施）。訓練に関しては、うるま消防署の協力を求めることもある。
- (7) 電気設備・ガス設備・ボイラー・焼却場所及び火気使用設備器具・危険物等、特に発火の恐れのある場所並びに防災設備の点検は随時行い、整備に努め、年 1 回は専門家による点検を行う。
- (8) 各施設・各室の鍵は、各 1 個を所定の場所に保管し、非常時に備える。
- (9) 学校若しくは、学校付近に火災が発生した場合は、全職員・全生徒、勤務時間以外の場合は、近郊に在住する職員・生徒は、直ちに参集し、事態に即応した統制ある行動をする。
- (10) 本校の防火・防災組織は、次のとおり定める。

2 火気取締責任者

施 設	火気取締責任者	施 設	火気取締責任者
校 長 室		進 路 指 導 室	
事 務 室		生 徒 相 談 室	
職 員 室		生 徒 指 導 室	
普 通 教 室		定 時 職 員 室	
特 別 教 室 ①		情 報 教 室	
特 別 教 室 ②		家 庭 科 教 室	
特 別 教 室 ③		家 庭 科 準 備 室	
生 物 ・ 物 理 教 室		熱帯資源科関連施設	
生 物 ・ 物 理 準 備 室		園芸科学科関連施設	
化 学 ・ 地 学 教 室		食 品 科 学 関 連 施 設	
化 学 ・ 地 学 準 備 室		造 園 科 関 連 施 設	
音 楽 室		福 祉 科 関 連 施 設	
図 書 室		農 場 部 共 有 施 設	
視 聴 覚 室		農産演習室（募集部）	
保 健 室		総 合 実 習 室 ①	
体 育 館		総 合 実 習 室 ②	
部 室		高 等 支 援 学 校 職 員 室	
生 徒 会 室		高 支 多 目 的 室	

3 防火・防災対策

(1) 防火・防災組織図

		◎班 長 ○副班長	指 導 員 班 員	担 当 クラス
本部長 校長 教頭 事務長	総務班 (通報・連絡) (教務・事務)	◎ ○		生徒会 農ク役員 各HR長
	避難誘導班 (待避・警備) (学科長・担任 ・生徒指導)	◎ ○		1－1 1－2 1－3 1－4 1－5 2－1 2－2 2－3 2－4 2－5 3－1 3－2 3－3 3－4 3－5
	救護班 (養教・進路・ 教育支援)	◎ ○		13
	施設点検 消火班	◎ ○		14
	搬出班 (教務部・事務)	◎ ○		11
	高等支援学校 生徒誘導	◎ ○		1－6 2－6 3－6

(2) 防火・防災役割

各班の主な役割は次のとおりとする。

① 総務班（連絡通報）

ア 学校危機管理マニュアルをもとに各班に的確な指示・要請を行う。

状況判断によって直ちにうるま市消防隊の出動を求め、電話連絡等により、職員生徒を速やかに集合させる。

イ すべての児童生徒等に状況を連絡する。

ウ 校内の通信網を確保する。

エ 関係機関・報道機関・地域との連絡や情報収集にあたる。

オ 通信内容・決定事項・行動等を記録する。

② 避難誘導班（待避警備）

ア 災害の種類・程度に応じた的確な指示をし、児童生徒等を安心させる。

イ 負傷者の程度を確認し、救護班に連絡する。

ウ 指定された避難経路や安全な経路により生徒等を避難させる。

エ 集合場所でクラス単位に生徒等を整列させ、点呼を行う。

オ 緊急事態がおさまるまで生徒等を監督し、情報を伝え、元気づける。

カ 持ち出しされた物品等の警備にあたる。

③ 救護班

ア 応急手当をする。

イ 負傷者の応急手当の状況を記録する。

ウ 被災者の場所を本部に報告し、必要に応じ応援を要請する。

エ 被災者の場所を記録する。

オ 生徒等の身体等を確認する。

④ 消火・施設点検班（小型消火器等）

ア 火災発生場所を確認し、状況報告をする。

イ 小規模な火災の消火を行う。

ウ 非常持出品を搬出する。

エ 点検結果を記録する。

⑤ 搬出班

ア 「非常持出し目録」を作成し、「非常持出」を朱書する。

イ 非常持出しの優先順位を定め、常時その所在を確認しておく。

ウ 安全確認後、割当クラスを必要に応じ動員し、非常持出しにあたる。

エ 持出しの際は置場所を指定し、警備班に連絡する。

(3) 夜間、休日の防火、防災の対応

- ① 発見者は、災害発見と同時に防災組織図に従って連絡し、その後、適切な行動をとり、物的・人的被害を最小限に食い止めるように最善の努力をする。
- ② 連絡を受けた本部員は直ちに参集し、適切な状況判断のもとに、逐次参集する職員・生徒に適切な司令を発して迅速に活動する。
- ③ 本部から発せられる司令は、その時の状況判断によってなされるが、通常、本部→各班長→班員→生徒のとおり、実施する。
- ④ 台風前後の対策や整理も前表記に準ずるが、対策や整理活動の司令は本部で適切に発する。
- ⑤ 作物や家畜等についての台風前後対策は、農場長を中心に農業職員間で話し合い、職員生徒の協力を得て万全を期するものとする。

4 地震・津波対策

(1) 職員体制

基本的に防火、防災の組織図による体制で取り組む。クラス担任は生徒の安全確保・避難場所への移動を最優先させる。

(2) 大規模な地震が発生した場合

- ① 防災組織図のとおり、対策本部設置し、各班の役割にあたる。
- ② 授業等、生徒の指導に当たっている職員は、生徒の安全確保に努め、状況に応じた避難等の指示をする。
※ 特にあわてて外に飛び出さず、担当の指示に従い、ゆれが収まるのを待ち、避難場所に移動する。
- ③ 学級担任等は速やかに生徒の状況を把握し、対策本部に報告する。
※ 行方不明者がいる場合、周辺の安全確認後、本部より指示された職員は安否確認を行う。
※ 負傷者の有無を確認し、負傷者がある場合は、救護班で対応すると同時に対策本部に報告する。
- ④ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて生徒の引き渡しを行う。保護者と連絡が取れない場合は、学校で保護する。
※ 下校する場合は、集団で行動するよう指示する。必要に応じ職員が引率する。
- ⑤ 被害状況の確認を行い、教育委員会等に報告する。

(3) 津波警報が発令された場合

- ① 直ちに授業等を中止する。
- ② 対策本部は、津波の到達時刻の状況に応じて、避難経路の指示・誘導を行う。
※ 津波の到達時刻の状況に応じて、防災組織図のとおり、各班の役割にあたる。
- ③ 避難場所において、生徒・職員の安否確認を行い、対策本部に連絡をする。
※ 行方不明者がいる場合には、周辺の安全確認後、本部より指示された職員は安否確認を行う。
※ 負傷者の有無を確認し、負傷者がある場合は、救護班で対応すると同時に対策本部に報告する。
- ④ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて避難場所等で生徒の引き渡しを行う。
※ 保護者と連絡が取れない場合は、避難場所等で保護する。
※ 下校できる状況にある場合は、集団で行動するよう指示する。必要に応じ職員が引率する。
- ⑤ 被害状況の確認を行い、教育委員会等に報告する。

(4) 校外学習時における対応について（地震・津波）

- ① 直ちに学習活動等を中断する。
- ② 安全な避難場所（高台等）に避難指示をする。
- ③ 生徒・職員の安否確認を行い、学校（対策本部）へ連絡する。
- ④ 学校から各家庭へ安否の連絡を行う。
- ⑤ 復路の状況把握を確認し、状況に応じて、復路引率者を派遣する。
- ⑥ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて避難場所等で生徒の引き渡しを行う。
※ 保護者と連絡が取れない場合は、避難場所等で保護する。

〔 7 〕 使用教科書及び副教材

教科	科目名	発行者		教科書の 記号・番号	教科書名	使用 学科・学年
		番号	略称			
家庭	家庭総合	002	東書	家総 701	家庭総合 自立・共生・創造	全学科 2 年・3 年
	フードデザイン	教図		家庭 702	フードデザインFood Changes LIFE	系列選択 2 年
		教育図書			フードデザインワークノート	系列選択 2 年
情報	情報 I	002	東書	情 I 701	新編情報 I	全学科 1 年
	情報 I	002	東書	情 I 701	新編 情報 I 資料ノート	全学科 1 年
農業	農業と環境	007	実教	農業 701	農業と環境	(熱帯資源科・園芸科学科・食品科学科・造園科) 1 年
	生物活用	007	実教	農業 711	生物活用	熱帯資源科 1 年
	農業機械	007	実教	農業 709	農業機械	園芸科学科 系列B選択2年
	植物バイオテクノロジー	007	実教	農業 703	植物バイオテクノロジー	園芸科学科 1 年
	食品製造	007	実教	農業 704	食品製造	食品科学科 1～3 年
	学校設定科目 (資源作物)	007	実教	農業 318	作物	(熱帯資源科・資源コース) 2・3 年
	地域資源活用	007	実教	農業 720	地域資源活用	(熱帯資源科・資源コース) 2・3 年
	野菜	007	実教	農業 311	野菜	(園芸科学科・園芸技術コース) 2 年
	草花	007	実教	農業 708	草花	園芸科学科 2 年
	食品化学	実教出版			食品化学	(食品科学科・調理コース) 3 年 (食品科学科・加工コース) 2 年
	食品微生物	実教出版			食品微生物	(食品科学科・調理コース) 3 年 (食品科学科・加工コース) 2 年
	造園植栽	007	実教	農業 724	造園植栽	造園科 2・3 年
	造園施工管理	180	電機大	農業 714	造園施工管理	造園科 2・3 年
	造園計画	007	実教	農業 707	造園計画	造園科 2・3 年
	測量・環境土木	実教出版			農業測量	造園科 1・2 年
福祉	社会福祉基礎	007	実教	福祉 701	社会福祉基礎	福祉科1・2 年 系列選択 2 年
		実教出版			社会福祉基礎 学習ノート	福祉科1・2 年
	コミュニケーション技術	007	実教	福祉 705	コミュニケーション技術	福祉科 1 年
	生活支援技術	007	実教	福祉 703	生活支援技術	福祉科1年・系列選択 3 年
	こころとからだの理解	007	実教	福祉 704	こころとからだの理解	福祉科 3 年
	介護福祉基礎	007	実教	福祉 702	介護福祉基礎	福祉科 1 年
		実教出版			介護福祉基礎 学習ノート	福祉科 1 年
	総合福祉 I・II	中央法規			同行援護従業者養成研修テキスト	福祉科 系列選択 2・3 年

県立中部農林高等学校
定時制課程

[1] 定時制課程沿革

昭和 34 年(1959 年)	4月 01 日	定時制課程農業科開設(職員4人)
	4月 07 日	定時制課程第1回入学式(40 人)
昭和 38 年(1963 年)	3月 01 日	定時制課程第1回卒業式(26 人)
昭和 41 年(1966 年)	1月 15 日	NHK青年の主張全国大会 第3位
昭和 44 年(1969 年)	4月 14 日	定時制課程創立 10 周年記念式典挙行
	11月 29 日	定時制課程創立 10 周年記念行事開催
昭和 54 年(1979 年)	11月 18 日	定時制課程創立 20 周年記念式典挙行
昭和 56 年(1981 年)	1月 10 日	「歩むの会」より新校舎生徒玄関壁面レリーフ贈呈 (第7期卒業生、島袋文正氏 製作作品)
昭和 58 年(1983 年)	7月 30 日	定時制農場照明施設完成
平成 02 年(1990 年)	1月 20 日	定時制課程創立 30 周年記念式典挙行
平成 07 年(1995 年)	3月 31 日	定時制課程のシンボルマーク「共生」を決定
	9月 29 日	中部農林高等学校校訓制定「不撓不屈」 校花選定「サルビア」、校木選定「タイワンフウ」

平成10年度(1998年度)

06月14日 県高等学校定時制通信制陸上競技大会
女子砲丸投げ:優勝 男子400m・400mH:優勝
11月07日 県定時制通信制秋季体育大会
バドミントン競技 男子団体:優勝 ダブルス:優勝

平成 11 年度(1999 年度)

11月28日 定時制課程創立40周年記念式典並び祝賀会举行

平成13年度(2001年度)

06月10日 県高等学校定時制通信制夏季体育大会 柔道競技 団体:優勝 個人軽中量級:優勝
12月05日 農場夜間照明完成

平成14年度(2002年度)

06月16日 県高等学校定時制通信制陸上競技大会 女子200m・400m優勝

平成17年度(2005年度)

10月16日 拓殖大学国際協力・交際理解賞コンクール最優秀賞

平成18年度(2006年度)

11月04日 県高等学校定時制通信制秋季体育大会(～5日)
柔道競技 男子団体:優勝 個人重量級:2位 個人中量級:優勝 個人軽量級:優勝

平成20年度(2008年度)

06月08日 県高等学校定時制通信制夏季体育大会 卓球競技 女子団体:優勝

平成 21 年度(2009 年度)

01月17日 県立中部農林高等学校定時制課程 50周年記念式典・祝賀会・軽トラック寄贈

平成 22 年度(2010 年度)

06 月 16 日 平和祈念俳句コンクール 天賞 地賞 新人賞

08 月 20 日 第 10 回全国留学生日本語弁論大会全国国際教育研究協議会長賞

平成 23 年度(2011 年度)

06 月 04 日 県高等学校定時制通信制夏季体育大会 (～5 日)

バドミントン 女子ダブルス:優勝

06 月 12 日 県高等学校定時制通信制陸上競技大会 男子 400m:3位

08 月 18 日 第 11 回全国留学生日本語弁論大会(～19 日和歌山県) 外務大臣賞

平成 24 年度(2012 年度)

06 月10日 平成 24 年度定時制通信制夏季体育大会

バドミントン競技女子ダブルス:準優勝

11 月 11 日 平成 24 年度定時制通信制秋季体育大会 卓球男子学校対抗:優勝

11 月 25 日 第 45 回全沖縄菊花展 正賞の部懸崖 銅賞

平成 25 年度(2013 年度)

10 月 12 日 第 55 回沖縄県定時制通信制生徒生活体験発表大会 最優秀賞

平成 26 年度(2014 年度)

11 月 15 日 第 25 回沖縄県高等学校郷土芸能大会 優秀賞:中農太鼓

平成 27 年度(2015 年度)

06 月 20 日 平成 27 年度定時制通信制夏季陸上競技大会 男子 5000m優勝

平成 28 年度(2016 年度)

10 月 01 日 第 58 回沖縄県定時制通信制生徒生活体験発表大会 最優秀賞

11 月 04 日 平成 28 年度定時制通信制秋季体育大会(～6 日) 軟式野球:優勝

11 月 20 日 第 64 回全国定時制通信制生徒生活体験発表大会 厚生労働大臣賞

平成 29 年度(2017 年度)

08 月 11 日 第 52 回全国高等学校定時制通信制体育大会 男子走高跳:3位

10 月 19 日 第 35 回全日本高等学校書道公募展 特選 金賞

11 月 03 日 平成 29 年度沖縄県高等学校定時制通信制秋季体育大会～5日

卓球男子学校対抗優勝 男子シングルス:優勝

平成 30 年度(2018 年度)

11 月 05 日 第 34 回全日本高等学校書道公募展 特選

11 月 26 日 創立 60 周年記念事業 記念植樹及び報告会 クロキ(リュウキュウコクタン)を植樹

01月10日 定時制課程創立60周年記念式典・祝賀会（本校体育館）

令和2年度(2020年度)

07月26日 第56回県高等学校定時制通信制夏季体育大会

卓球 男子団体 認定優勝

10月03日 第62回県高等学校定時制通信制生徒生活体験発表大会(作文審査) 最優秀賞

11月08日 県高等学校定時制通信制秋季体育大会 卓球 団体男子:認定優勝

12月10日 第68回全国高等学校定時制通信制生徒生活体験発表大会(作文審査)

文部科学省初等中等局長賞

令和3年度(2021年度)

06月05日 県高等学校定時制通信制夏季体育大会

卓球 男子団体 優勝 ソフトテニス 男子団体 優勝 男子個人 優勝

10月02日 第63回沖縄県高等学校定時制通信制生徒生活体験発表大会

最優秀賞 2年 演題「人が変わる時」

11月05日 県高等学校定時制通信制秋季体育大会(～11/6)

軟式野球優勝 卓球 男子団体認定優勝 個人3位

11月21日 令和3年度 第69回全国高等学校定時制通信制生徒生活体験発表会

文部科学大臣賞(最高賞)

令和4年度(2022年度)

04月21日 なかきす児童センター・児童館へ図書券(32,500円相当)寄贈「チーム定時」6名

06月05日 沖縄県高等学校定時制通信制夏季体育大会 ～6/11

バドミントン 男子団体:1位

陸上男子 走幅跳:1位 陸上女子 総合得点1位

07月15日 校内生活体験発表大会 最優秀賞「私の人生、今が頂点」

08月19日 第70回沖縄県学校農業クラブ連盟大会

農業鑑定競技 農業分野 優秀賞

11月05日 沖縄県高等学校定時制通信制夏季体育大会 ～6/11

卓球 男子団体 認定優勝 シングルス:2位

バドミントン 男子団体:1位 男子シングルス:1位、2位

女子シングルス 2位

01月06日 「コオロギレシピグランプリ2022」スポンサー賞

02月10日 「第26回ボランティア・スピリット・アワード」コミュニティ賞 定時ボランティア部

令和5年度(2023年度)

06月10日 沖縄県高等学校定時制通信制夏季体育大会推戴式 競技 ～6/11

バドミントン 男子団体:1位

陸上 男子三段跳び:1位 走り幅跳び:1位 円盤投:1位

11月04日 沖縄県高等学校定時制通信制夏季体育大会

卓球 男子シングルス 1位:(3年)

バドミントン 男子団体:1位 男子シングルス:1位 男子ダブルス:1位

令和6年度(2024 年度)

4月 7日 始業式・就任式 入学式(定時制課程 30 名)

4月 9日 1年生オリエンテーション

4月 11日 「対面式」・HR役員認証式

4月 26日 「新入生歓迎球技大会」競技:クラス対抗 ドッジボール

5月 16日 生徒総会

5月 23日 沖縄県高等学校定時制通信制夏季体育大会推戴式 陸上5/25 その他競技6/8

出場競技 陸上・男女バドミントン・卓球・男子バスケ・男子バレー

バドミントン 男子団体:3位 シングルス:1位 ダブルス:2位

女子団体:1位 シングルス:3位 ダブルス:3位

卓 球 男子シングルス:1位

陸 上 男子 走幅跳:1位

女子 総合得点:2位 走り幅跳び:1位 円盤投:1位,2位 砲丸投げ:2位,3位

バスケットボール男子:3位

バレーボール男子:2位

6月 27日 交通安全講話

7月 4日 性教育講話

7月 18日 校内生活体験発表大会 最優秀賞「瘡蓋(かさぶた)」

7月 19日 全体集会(前期前半終業式)

7月 29日 全国高等学校定時制通信制体育大会 ~8/15

卓球7/23~24(東京都:駒沢オリンピック公園総合運動場 屋内球技場)

県代表:男子シングルス出場

バドミントン7/29~8/1(神奈川県:小田原アリーナ)

県代表:男子シングルス 女子:団体出場

陸上8/13~15(東京都:駒沢陸上競技場)

県代表:女子出場

8月 15日 危険物取扱者免許免状 乙種1類~6類(全類)取得

第72回沖縄県学校農業クラブ連盟大会 農業鑑定競技 農業分野 出場

9月 2日 夏休み明け全体集会(前期後半始業式)

9月 28日 第20回「学園祭」テーマ:盛り上がりすぎて「おい 笑える」GIRI HAPPY な中農学園祭

10月 1日 全体集会(前期終業式)

10月 7日 全体集会(後期始業式・HR役員認証式)

10月 8日 第66回沖縄県高等学校定時制通信制生徒生活体験発表大会

優秀賞 演題「瘡蓋(かさぶた)」

第28回 ボランティア・スピリット・アワード ボランティア・スピリット

受賞(主催:日本教育新聞社他 後援:文部科学省、日本赤十字社)【ボランティア部】

10月 17日 薬物乱用防止講話

10月 22日 第75回日本学校農業クラブ全国大会 岩手大会 農業鑑定競技 農業分野 出場

10月 31日 「2024 HAPPY HALLOWEEN」仮装コンテスト 五色綱引き ゲーム

- 11月 2日 沖縄県高等学校定時制通信制秋季体育大会
バドミントン 男子団体:1位 シングルス:1位,3位
女子団体:1位 シングルス:2位,3位 ダブルス:2位,3位
バレーボール男子:3位
- 11月 7日 総合(地震・津波・火災)防災訓練講話
- 11月 8日 沖縄県高等学校定時制生徒リーダー研修会 結の街(浦添市)
第48回沖縄県高等学校総合文化祭
【写真部門】優秀賞 ※令和7年度全国大会派遣決定 審査員特別賞
- 11月12日 総合(地震・津波・火災)防災訓練実施
- 12月 1日 第14回 生産物即売会「中農で育てた想いのこもった物をあなたのもとへ！」
ポスターデザイン
- 12月19日 生徒会長選挙
- 12月24日 「2024 Christmas イベント」映画鑑賞・ビンゴ大会
- 12月25日 全体集会(後期前半終業式)
- 1月 6日 全体集会(後期後半始業式)「校内成人の祝い」
- 1月20日 令和七年度版 黄金言葉カレンダー原画コンクール
優秀賞「人柄」※令和7年度版カレンダー掲載(8月)
- 1月25日 第六十一回全沖縄青少年読書感想文感想画コンクール(沖縄県学校図書館協議会)
感想画自由の部 優良賞
- 1月27日 「課題研究発表会(4年)」7テーマ
- 2月 6日 食育講話「飯スマホアカン！」
- 2月 7日 「卒業生激励会」BBQ・スライドショー・在校生御礼の言葉
- 2月12日 成果報告会及び保護者授業参観 芸術クラス発表展示・課題研究発表 7テーマ
- 3月 1日 定時制課程「第63回卒業式」卒業生 26名
- 3月19日 修了式・離任式

[2] 教育目標と本年度の努力点

1. 教育目標

- (1) 憲法及び教育基本法、学校教育法等の諸法令に則り、県の教育施策を踏まえ、自ら学ぶ意欲を育て、学力の向上を目指すとともに、豊かな心と健やかな体を育成し、郷土の文化と伝統に誇りをもつ創造性・協調性に富む人材を育成する
- (2) 農業及び福祉に関する専門教育を通して、産業に対する視野を広め、基礎的な知識・技術を習得させ、社会に貢献できる心身ともに健全な産業人を育成する

2. 学校の使命・存在意義

- (1) 豊かな人間性を育み、心身共に健全な社会人を育成する学校
- (2) 地域の農業・福祉をはじめ、産業各分野の将来のスペシャリストに必要な資質・能力を育て、地域産業の人材育成をする学校
- (3) 学校の人材や施設等を活用し、地域の農業振興及び福祉の充実に貢献できる学校

3. 目指す生徒像（グラデュエーションポリシー 目指す資質・能力）

- (1) ルールを守り、礼儀正しくあいさつができる生徒
- (2) 自ら学び・考え、主体的に行動ができる生徒
- (3) 思いやりを持ち、他者と協働ができる生徒
- (4) 地域産業の発展に貢献できる生徒

4. 教育方針

- (1) 基礎的・基本的な学習内容を重視し、個に応じた教育の充実に努める
- (2) 目的意識を高め、自ら学ぶ意欲と態度を育成し、学力の向上に努める
- (3) 諸活動を通し、労り励ましあう豊かな心、共生の心の育成に努める
- (4) 農業教育及び福祉教育の充実に努め、科学性、社会性、指導性の育成に努める
- (5) 国際理解を深め、郷土の文化と伝統を尊重する態度の育成に努める
- (6) 将来の社会生活に必要な職業観・勤労観を養い、地域社会に貢献できる人材の育成に努める
- (7) 生徒と教師との望ましい人間関係を築き、楽しい学校づくりに努める

5. 学校経営方針

- (1) 全職員の協働体制による教育実践により学校の諸課題の解決等、計画的・組織的な教育活動の推進を図る
- (2) 基礎的・基本的な学習の徹底により「わかる」「できる」「挑戦する」という意識・意欲を高め、中農生としての自信と誇りを醸成し、進路実現を図る
- (3) 社会の実情や時代の進展に対応した農業教育及び福祉教育を実践し、農業及び福祉に貢献する人材の育成を図る
- (4) 学校予算の効果的な計画・執行を図り、教育環境を整え、農業・福祉・定時・高等支援教育のメリットを生かした、特色ある学校作りを推進する
- (5) 学校・家庭・地域社会と連携した教育の充実に図り、生涯学習を推進する
- (6) 望ましい人間関係と職員相互の敬愛の心で、働きがいのある職場づくりを推進する
- (7) 教職員としての使命と職責を自覚し、信頼される魅力ある学校づくりを推進する

6. 本年度の努力目標（定時制課程）

（1）規律ある生活態度の育成

- ① 基本的生活習慣を身につけさせる
- ② 遅刻、欠課、欠席の防止に努める
- ③ 諸規則を遵守する習慣を身につけさせる
- ④ 行事を通して仲間と共に協力して活動する生徒の育成に努める

（2）主体的に学ぶ態度、習慣の確立

- ① 毎日の授業に真剣に取り組む態度を養う
- ② 学習する意欲、雰囲気づくりに努める
- ③ わかりやすい授業をめざし、教具・教材の工夫と活用を図る
- ④ 地域の人材や物質資源を活用した魅力ある授業作りを目指す

（3）農業学習の充実

- ① 農場における実験・実習指導の充実に努める
- ② 生徒個人に取り組ませる課題学習に努める

（4）諸活動への主体的参加の指導

- ① 学級における当番活動および整理整頓に努める
- ② 喜んで参加し、楽しめる部活動の活性化に努める
- ③ 学校行事・生徒会行事に積極的に参加させる
- ④ 地域社会・同窓会（歩むの会）等との連携を強化する

（5）生命尊重の徹底、安全教育の強化

- ① 生命尊重の認識を深める
- ② 交通道德を守る態度と習慣を身につけさせる
- ③ 交通事故・水難事故の未然防止に努める
- ④ 学校安全・登下校時の安全に心がける

（6）職員研修の充実及び職員の融和を図る

- ① 校内研修の充実に努める
- ② 研修の定例化により職員研修の充実を図る
- ③ 職員相互の和を図りグループ又は個人研究の推進に努める

7. 学科教育目標

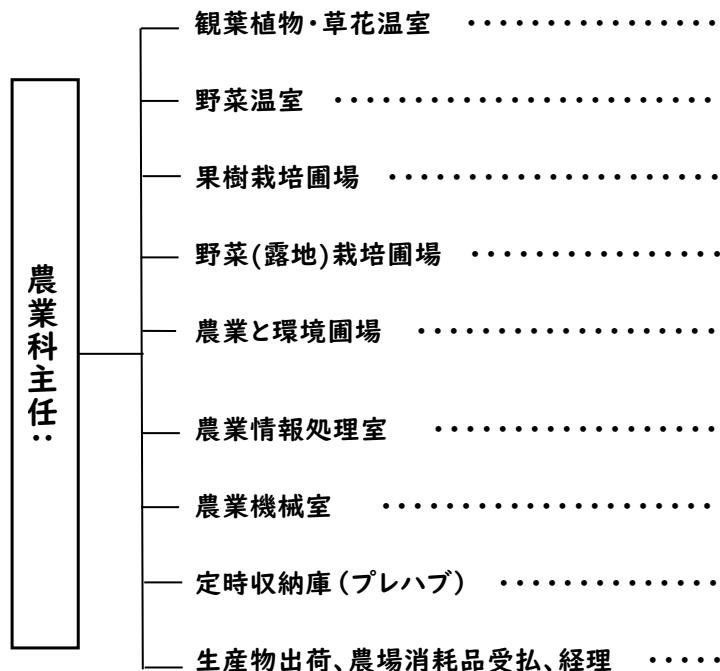
(1) 学科目標

農業に関する基礎的・基本的な知識と技術を習得させ、農業及び各産業分野に従事できる能力と態度を育てるとともに、心身ともに健康で思いやりのある人間を育成する

(2) 学科の教育方針

- ① 多様な生徒の実態を考慮し、普通教科と専門教科の調和を図る
- ② 個々の生徒の学力を考慮した授業形態・方法によって指導し、基礎学力の向上を図る
- ③ 特別活動を重視すると共に、農業教育を通して自ら進路選択ができる能力の育成を図る

(3) 学科運営組織（施設管理）



8. 各部の努力目標

(1) 教務部

- ① 各部との連携を図り、校務全般の円滑な運営に取り組む
- ② 学習意欲の高揚と基礎学力の向上を図るため各教科との連絡調整を行う
- ③ 授業時数を確保する
- ④ 諸公簿の記入と整理保管を行う
- ⑤ 教育課程の研究と改善を図り、学力の向上に取り組む
- ⑥ 職員研修の調整を行う
- ⑦ 各種委員会の活性化に取り組む
- ⑧ ネットワーク環境の充実に取り組む

(2) 生徒支援部

①生徒指導

ア 基本姿勢

生徒指導は、全職員共通理解の上で共に協力し実施する

イ 努力点

- i 生徒理解(カウンセリングマインド)を前提とした指導を行い、いじめや問題行動等の未然防止・早期発見に努める
- ii 交通安全指導を強化する
- iii 規律ある生活態度の確立を図る

②生徒会

ア 生徒会活動を通して学校生活の充実と向上を図る

イ 生徒会行事や学校行事に積極的に参加運営し、自主性・社会性を養う

ウ ホームルーム活動の活発化を図る

③教育相談

ア 日常の信頼関係づくりに努める

イ 生徒の実態を把握し、適切かつ迅速な対応に努める

ウ 担任と連携を図りながら生徒理解のための共通認識を深める

エ 校内外の教育相談支援体制の確立（スクールカウンセラー、就学継続支援員、特別支援教育支援員、関係機関との連携）に努める

(3) 進路指導

① 進路の早期決定

② 基礎学力の定着

③ 適切な進路情報の提供

④ 全日進路部との連携

(4) 農場部

① 学習指導の充実に努める

② 生活指導の充実に努める

③ 進路指導の充実に努める

④ 学習環境の整備・充実に努める

⑤ 地域との連携、広報活動に努める

⑥ 職員研修の推進

⑦ 行事に向けての取り組み

(5) 保健部

① 疾病予防及び異常の早期発見と医療機関への受診を促す

② 生徒の心身の健康の保持増進、体力の向上を図る

③ 生徒の実態を把握し、職員の共通理解のもと、迅速な対応に努める

④ 夜間においても、安心して学習できる環境を整え、学校事故防止に努める

(6) 給食

① 生徒の嗜好を取り入れながら栄養のバランスを考え、安全で安心な食事を提供する

② 食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けることができるよう、食育の場となるよう努める

③ 美化係と協力して給食室の環境改善に努める

[4] 校務分掌組織

1 職員構成

校 長	教 頭	教 諭	養護教諭	実習助手	事 務	図書司書	用務員	非常勤講師	特別支援員	計
1	1	11	1	1	1	1	1	6	3	27

2 職員組織

	職 名	氏 名	教科	校 務 分 掌
1	校 長		—	
2	教 頭		—	
3	教 諭		国語	教務（進路支援システム）・3年A組副担任
4	〃		地歴・公民	3年A組担任・生徒支援（生徒会）
5	〃		数学	1年A組担任・教務（学籍）
6	〃		理科	教務（教育課程）
7	〃		体育	生徒支援（中退）
8	〃		体育	学年主任・1年A組担任・生徒支援（HR係）・奨学金
9	〃		英語	進路主任・4年A組担任
10	〃		農業	教務主任（企画・行事）
11	〃		〃	学科主任・4年A組副担任・美化
12	〃		〃	生徒支援（生徒指導）・2年A組副担任
13	〃		〃	生徒支援（特別支援コーディネーター）・1年A組副担任
14	養 護 教 諭		養護	保健主事・給食・生徒支援（教育相談）
15	実 習 助 手		農業	農場管理補佐・高体連・高文連・体育館施設割振
16	事 務 主 事		事務	事務全般
17	図 書 司 書		司書	図書の貸し出し・点検・整理
18	用 務 員		用務	美化・営繕・事務補助
19	特別支援員		—	
20	特別支援員		—	
21	特別支援員		—	
22	講 師（非）		体育	非常勤（8）
23	〃		家庭	非常勤（2）
24			書道	非常勤（2）
25	〃		音楽	非常勤（2）
26	〃		工芸	非常勤（2）
27	〃		農業	非常勤（4）

(1)校務分掌組織図



(2) 各種委員会

	委員会名	内 容	構 成
1	総務委員会	職員会議の議事についての調整 緊急を要する事項についての審議	○教務企画 学科長、教頭
2	教育課程委員会 (教科用図書選定委員会)	教育課程編成に関する事 教科書採択に関する事	○教育課程 普通科代表 学科長、教頭
3	校務分掌検討委員会	校務分掌割り振り及び全定交流に関する事 各種委員会に関する事	○教頭 普通科 農業科
4	推薦委員会	生徒の推薦入学試験に関する事	○進路部 教頭、学科長 その他関係職員
5	基礎学力向上対策委員会	学力向上対策(基礎学力テスト等)に関する事 パワーアップタイム 生き生き活性化	○教育課程 教育相談 国語科 数学科 英語科
6	学校評価委員会	学校内部評価・学校外部評価の準備	○教頭 教務企画 学科長
7	学校保健委員会 (体力向上委員会)	学校保健・学校安全に関する事 給食並びに指導に関する事	○養護： 保健体育 教頭
8	生徒指導委員会	生徒指導に関する事	○生徒指導 全HR担任、教頭、学科長
9	内規検討委員会	内規に関する事	○教務企画、教頭 普通科代表 農業科代表
10	転・編入委員会	転・編入に関する事	○公簿学籍 教務企画 教育課程
11	校外学修・実務代替委員会	実務代替に関する事 技能審査(職業資格取得)に関する事 学校外学習・社会体験活動に関する事	○教育課程 普通科代表 学科長
12	防火・防災対策委員会	防火・防災に関する事、訓練に関する事	○教頭、養護 保健体育
13	人権対策・セクハラ防止 対策委員会	人権の尊重と人間教育の充実	○教頭、養護 生徒会
14	情報委員会	情報処理教育や研修全般に関する事 コンピュータ・ネットワークに関する事 HPの更新に関する事	○進支シ 農業情報処理担当 普通科代表
15	沖定教育研究委員会	沖縄県定時制通信制教育研究会に関する事 (学習指導部・進路指導部・生徒指導部)	○進路指導 教育課程 生徒指導
16	中退対策委員会 ・特別支援教育委員会	中途退学対策に関する事 特別支援教育に関する事 別室登校に関する事	○中退： コーディネーター 教頭、HR担任、生徒指導
17	キャリア教育委員会	キャリア教育に関する事 (キャリアパスポート・全体計画・年間計画に関する事)	○教育課程 学科長
18	いじめ防止対策委員会	いじめの未然防止、早期発見 早期解決に向けた取り組み	○教頭、校長 生徒指導 コーディネーター 生徒会 関係担任
19	学校行事委員会	3大行事、校内生徒生活体験発表会に関する事	○教務企画 国語科 生徒会

(3) 学級担任・副担任、生徒在籍数(4月1日現在)

学 級	担・副	氏 名	男	女	合 計
1 年 A 組	担 任		1 8	7	2 5
	副担任				
2 年 A 組	担 任		1 7	1 0	2 7
	副担任				
3 年 A 組	担 任		1 4	4 (1)	1 8 (1)
	副担任				
4 年 A 組	担 任		1 2	1 0	2 2
	副担任				
			6 1	3 1 (1)	9 2 (1)

() は休学生・休講生

☆特別募集生の在籍数

年 次	1 A		2 A		3 A		4 A		全 体		総 計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
人 数	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2

[5] 日課表

普 通 授 業 (45分)		短 縮 授 業 (LHR特別授業)	
職員昼礼	13:40～14:00	職員昼礼	13:40～14:00
給食	16:20～17:25	給食	16:20～17:25
パワーアップタイム	17:15～17:25	パワーアップタイム	17:15～17:25
SHR	17:30～17:35	SHR	17:30～17:35
1校時	17:40～18:25	1校時	17:40～18:20
2校時	18:30～19:15	2校時	18:25～19:05
3校時	19:20～20:05	LHR	19:10～20:15
4校時	20:10～20:55	4校時	20:20～21:00
5校時	21:00～21:45	5校時	21:05～21:45

[6] 年間行事計画

令和7年度 年間行事計画表(4)月 県立(中部農林)高等学校(定時制)課程

日	曜	行 事 名	授業実施計画											
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番		
1	火	学年始休業日(～4/6) 令和7年度新規採用職員辞令交付式 総務委員会(14:00視聴覚教室)												
2	水	第1回総務研究協議会(校長) 全定新任職員オリエンテーション(9:00視聴覚教室) 各部発足(10:00) 高等学校初任者研修:開校式(午後)												
3	木	全定合同職員会議①(9:00課題研究室) 職員会議①(定時制発足:全日会議終了 後)定時新任オリエンテーション 教科・学科会												
4	金	1年担任入学式打合せ・定時との調整会議(10:00) PTA三役会 職員研修特別支援研修(14:00～15:00)												
5	土													
6	日													
7	月	入学式・PTA入会式 新入生顔写真撮影 就任式・前期始業式 前期HR役員選出 (2～4年) 芸術科目選択確定 新1年校納金納入期限			行	L	△	△						
8	火	新入生オリエンテーション(2・3校時) 新入生芸術科目教科書販売 パワーアップタイム説明会 (4校時) 農場部運営委員会①(16:20～)			△	△	△	△						
9	水	担任向けキャリアパスポート説明会(教育課程) パワーアップタイム体験期間(～4/15) 校外学修調べ(教育課程) 実務代替説明会(放課後)			△	△	△	△						
10	木	心電図・胸部X線(新入生・職員) 尿検査(全学年) キャリアパスポート説明会LHR(1年) 顔写真撮影LHR(2～4年)			△	△	L	△	△					
11	金	第1回県立学校校長研修会(センター) 歯科健診(2～3校時:全学年)			△	△	△	△						
12	土													
13	日	定期総会 第1回定例研究協議会												
14	月				△	△	△	△						
15	火	就職指導担当者等連絡協議会(センター) 校医健診(2～3校時:全学年) 総務委員会			△	△	△	△						
16	水	パワーアップタイム正規登録(1年)			△	△	△	△						
17	木	人権の日 職員会議② 心電図・胸部X線(未受検者)尿検査(二次・未受検者)対 面式・前期HR役員認証式(LHR) 施設委員会 第1回労働安全衛生委員会			△	△	L	△	△					
18	金	歯科健診(2～3校時:未受検者) 2～4年生校納金納入期限 少年を守る日			△	△	△	△						
19	土	おきなわ地域教育の日												
20	日	家庭の日・ファミリー読書												
21	月	全定合同職員会議			△	△	△	△						
22	火	校医健診(2～3校時:未受検者)			△	△	△	△						
23	水	生徒指導連絡協議会・教育相談実践事例研修会①(センター)			△	△	△	△						
24	木	キャリアパスポート(LHR:振り返りと今年の見通し) 農場部会①(16:20～) 身体測定(1校時:全学年)			△	△	L	△	△					
25	金	高等学校生徒就学支援センター説明会(中退・生徒指導・教育相談) 校内中途退学対策担当者連絡協議会(中退・教育相談) PTA代議員会①			△	△	△	△						
26	土													
27	日													
28	月	第1回校内農業クラブ発表大会(終日)			△	△	△	△						
29	火	昭和の日												
30	水	県立高等学校保健体育主任等研究協議会①(オンライン)			△	△	△	△						
備考	校外学修・実務代替説明会(教育課程) 施設委員会						1年	2年	3年	4年				
			授業 日数	月		17	17	17	17					
				累計		17	17	17	17					
			授業 時数	月		70	70	70	70					
				累計		70	70	70	70					

令和7年度 年間行事計画表(5)月 県立(中部農林)高等学校(定時制)課程

日	曜	行 事 名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	木	農場部運営委員会②			△	△	L	△	△			
2	金	火の時間割 県立学校保健主事研修会(オンライン) 新入生歓迎球技大会			△	△	△	△				
3	土	憲法記念日										
4	日	みどりの日										
5	月	こどもの日										
6	火	振替休日										
7	水	キャリア教育に関する校内研修(90分)(キャリア教育推進事業 キャリアコンサルタント)			△	△	△	△				
8	木	ゴーヤーの日 第1回中途退学対策加配校連絡協議会(センター) 沖縄県産業教育振興会常任理事会 県立高等学校学年主任研修(センター)			△	△	L	△	△			
9	金	県立学校副校長・教頭研修会(センター) 高等学校交通安全指導者連絡協議会			△	△	△	△				
10	土											
11	日	全日PTA総会										
12	月	全日代休			△	△	△	△				
13	火				△	△	△	△				
14	水	農場部会②(15:50～)			△	△	△	△				
15	木	人権の日 職員会議③ 生徒総会 総務委員会			△	△	L	△	△			
16	金	中農市① 県立学校事務長研修会(南部合同庁舎) 少年を守る日			△	△	△	△				
17	土	おきなわ地域の日										
18	日	家庭の日・ファミリー読書										
19	月	第1回定期考査① 特別支援教育コーディネーター連絡協議会(センター) 全定合同職員会議			△	△	△	△				
20	火	第1回定期考査② 第2回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)			△	△	△	△				
21	水	第1回定期考査③			△	△	△	△				
22	木	第1回定期考査④			△	△	L	△	△			
23	金	第1回定期考査⑤ 第1回英語検定1次試験 県立高等学校進路指導主任研修会(オンライン)			△	△	△	△				
24	土	県高校定時制通信制夏季体育大会卓球競技 県高校総合体育大会(～28日)										
25	日											
26	月	校内ネットワーク管理運営講座(センター)			△	△	△	△				
27	火				△	△	△	△				
28	水	キャリア教育担当者等連絡協議会(オンライン)			△	△	△	△				
29	木	定通制夏季体育大会推戴式(LHR)			△	△	L	△	△			
30	金	県高校定時制通信制夏季体育大会			△	△	△	△				
31	土	県高校定時制通信制夏季体育大会										
備考	ボランティア部リーダーシップ宿泊研修							1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月		20	20	20	20			
				累計		37	37	37	37			
			授業 時数	月		85	85	85	85			
				累計		155	155	155	155			

令和7年度 年間行事計画表(6)月 県立(中部農林)高等学校(定時制)課程

日	曜	行 事 名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	日	県高校定時制通信制夏季体育大会										
2	月	平和資料展(図書館:~6/20)			△	△	△	△				
3	火	沖縄県産業教育振興会総会(八汐荘)農場部運営委員会③			△	△	△	△				
4	水	沖縄県産業教育フェア実行委員会			△	△	△	△				
5	木	第1回基礎学力テスト			△	△	L	△	△			
6	金	教育情報化推進講座(センター) 沖縄県養護教諭研修会①(オンライン)			△	△	△	△				
7	土											
8	日											
9	月	第1回過年度分追認申込(~6/13)			△	△	△	△				
10	火				△	△	△	△				
11	水				△	△	△	△				
12	木	職員会議④			△	△	L	△	△			
13	金	総務委員会 沖農教研総会(北農 13:30~)			△	△	△	△				
14	土	アーク溶接特別教育(座学)①										
15	日	家庭の日・ファミリー読書 教員候補者選考試験1次試験 アーク溶接特別教育(座学)②										
16	月				△	△	△	△				
17	水	全定合同職員会議 第3回労働安全衛生委員会(8:30~9:00) 高校入試学力検査結果分析説明会(オンデマンド・5教科担当) 農場部会③(16:20~)			△	△	△	△				
18	水				△	△	△	△				
19	木	人権の日 第1回過年度分追認考査 慰霊の日特設授業(LHR)			△	△	L	△	△			
20	金	第1回過年度分追認考査(予備日) 九高P連沖縄大会(宜野湾市) 中農市② 少年を守る日			△	△	△	△				
21	土	おきなわ地域教育の日 アーク溶接特別教育(実技)③										
22	日											
23	月	慰霊の日										
24	火	第1回過年度分追認結果入力〆切			△	△	△	△				
25	水				△	△	△	△				
26	木	第1回過年度分追認判定会議 第73回沖縄県学校農業クラブ連盟大会(1日目)交通安全講話(LHR)			△	△	L	△	△			
27	金	第72回沖縄県学校農業クラブ連盟大会(2日目) 県立学校新任主任研修会			△	△	△	△				
28	土											
29	日											
30	月				△	△	△	△				
備考		第1回危険物取扱者試験 4年次キャリア形成支援セミナー 沖農教研総会(中農) 自然体験・写真撮影会・ボランティア宿泊研修(名護青少年の家) 特別支援教育コーディネーター・支援員研修会						1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月		20	20	20	20			
				累計		57	57	57	57			
			授業 時数	月		84	84	84	84			
				累計		239	239	239	239			

令和7年度 年間行事計画表(7)月 県立(中部農林)高等学校 (定時制)課程

日	曜	行事名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	火				△	△	△	△				
2	水				△	△	△	△				
3	木	交通安全講話(予備日)			△	△	L	△	△			
4	金	第1回漢字検定			△	△	△	△				
5	土											
6	日	第1回英語検定2次試験										
7	月	第2回定期考査① FFK大会出場者〆切 総務委員会			△	△	△	△				
8	火	第2回定期考査② 農場部運営委員会④			△	△	△	△				
9	水	第2回定期考査③			△	△	△	△				
10	木	第2回定期考査④ 職員会議⑤ 高校生代表者会議・ちゅらマナーアップフォーラム(センター)キャリアパスポート(前期中間振り返り)いじめアンケート(LHR)			△	△	L	△	△			
11	金	第2回定期考査⑤ FFK大会発表原稿〆切			△	△	△	△				
12	土	第1回数学検定										
13	日											
14	月				△	△	△	△				
15	火	農場部会④			△	△	△	△				
16	水	全定合同職員会議			△	△	△	△				
17	木	人権の日 校内生徒生活体験発表大会(2～5校時)			△	△	L	△	△			
18	金	少年を守る日 前期前半終業集会 出席入力〆切 FFK大会記録簿提出〆切 職員研修「ゲートキーパー」			△	△	L	／				
19	土	おきなわ地域教育の日										
20	日	家庭の日・ファミリー読書										
21	月	海の日										
22	火	指導要録説明会①										
23	水											
24	木											
25	金	第4回労働安全衛生委員会(14:00～) 就職指導担当者研修(オンライン) 県立学校教務主任研修(センター)										
26	土	管理職候補者選考試験第1次試験										
27	日											
28	月	全国高等学校総合文化祭(かがわ総文祭2025) 写真部門参加(～8/1)写真部 フォークリフト運転技能講習① 諸公簿点検①										
29	火	フォークリフト運転技能講習②										
30	水	フォークリフト運転技能講習③										
31	木	フォークリフト運転技能講習④										
備考	1年次科目履修単位取得説明会(教育課程) 世界遺産検定(前期) 4年次ビジネスマナー講座① 実用理科技能検定(前期科目別講習検定) ゲートキーパー研修(職員)7/23or24 令和7年度年間行事計画作成要領より「夏季休業日 7月21日から8月31日まで」							1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月		14	14	14	14			
				累計		71	71	71	71			
			授業 時数	月		58	58	58	58			
				累計		297	297	297	297			

令和7年度 年間行事計画表(8)月 県立(中部農林)高等学校(定時制)課程

日	曜	行 事 名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	金	フォークリフト運転技能講習⑤										
2	土	管理職候補者選考試験第1次試験(予備日) フォークリフト運転技能講習⑥										
3	日	リフレッシュウィーク(～9日)										
4	月											
5	火	農場部夏季研修会										
6	水	学校閉庁日① 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会①(大分)										
7	木	学校閉庁日② 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会②(大分)										
8	金	学校閉庁日③ 第68回九州学校農業クラブ連盟発表大会③(大分)										
9	土	教員候補者選考試験第2次試験(1日目)										
10	日	教員候補者選考試験第2次試験(2日目)										
11	月	山の日										
12	火											
13	水	就職指導担当者研修(オンライン)										
14	木	体験入学(3年生対象)①										
15	金	少年を守る日										
16	土	おきなわ地域教育の日 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
17	日	家庭の日・ファミリー読書 教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
18	月	生徒指導・高校入試等地区講座(センター)										
19	火											
20	水	教育相談実践事例研修会②(センター) 九州地区高等学校農業教育研究大会宮崎大会(～22日)										
21	木	人権の日 全国高P連三重県大会(～22日)										
22	金	高等学校教育課程研修会(オンライン)										
23	土											
24	日											
25	月											
26	火	総務委員会										
27	水	令和7年度農業技術研修会(～29日) 体験入学①(予備日)										
28	木	第5回労働安全衛生委員会(8:30～9:00) 全定合同職員会議 職員会議⑥										
29	金											
30	土											
31	日											
備考								1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月		0	0	0	0			
				累計		71	71	71	71			
			授業 時数	月		0	0	0	0			
				累計		297	297	297	297			

令和7年度 年間行事計画表(9)月 県立(中部農林)高等学校 (定時制)課程

日	曜	行事名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	月	前期後半始業集会			L	△	△	△				
2	火				△	△	△	△				
3	水				△	△	△	△				
4	木	旧盆(ウンケー)			△	△	L	△	△			
5	金	学校休業日(旧盆ナカビ)			/	/	/	/				
6	土	旧盆(ウークイ)										
7	日											
8	月				△	△	△	△				
9	火	農場部運営委員会⑤			△	△	△	△				
10	水	前期学習記録報告書提出〆切			△	△	△	△				
11	木	科目履修・単位取得説明会(LHR)			△	△	L	△	△			
12	金	第2回県立学校校長研修会(センター) 後期校納金納入期限			△	△	△	△				
13	土	管理職候補者試験選抜試験第2次試験										
14	日											
15	月	敬老の日										
16	火	第6回労働安全衛生委員会(9:00～8:30)			△	△	△	△				
17	水	総務委員会			△	△	△	△				
18	木	人権の日 職員会議⑦ 後期HR役員選出			△	△	L	△	△			
19	金	少年を守る日 県立学校副校長・教頭研修(センター)			△	△	△	△				
20	土	おきなわ地域教育の日 管理職候補者選考試験第2次試験(予備日)										
21	日	家庭の日・ファミリー読書										
22	月	過年度分追認申込(～9/30)全定合同職員会議			△	△	△	△				
23	火	秋分の日										
24	水	前期学習状況確認会議 特別支援教育管理職悉皆研修会(校長) 県立高等学校保健体育主任等研究協議会②(オンライン)			△	△	△	△				
25	木	キャリアパスポート(前期振り返り・後期見通し) 農場部会⑤			△	△	L	△	△			
26	金	実務代替・学校外学習等中間報告書提出〆切			△	△	△	△				
27	土											
28	日											
29	月				△	△	△	△				
30	火	前期終業式			行	L	/	/				
備考		全年次対象 科目履修・単位取得説明会(教育課程) 4年次ビジネスマナー講座② 中途退学対策に係る学校訪問(9月上旬) サポートステーション説明会(教育相談)						1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月	20	20	20	20				
				累計	91	91	91	91				
			授業 時数	月	75	75	75	75				
累計	372	372		372	372							

令和7年度 年間行事計画表(12)月 県立(中部農林)高等学校 (定時制)課程

日	曜	行事名	授業実施計画									
			0	給食	1	2	3	4	5	6	備考	週番
1	月				△	△	△	△				
2	火				△	△	△	△				
3	水				△	△	△	△				
4	木	生徒会長選挙(LHR) 第3回農ク研究協議会(南農)			△	△	L	△	△			
5	金	入試情報管理支援システム基礎講座(センター)			△	△	△	△				
6	土	ガス溶接技能講習(座学)①										
7	日	ガス溶接技能講習(実技)②										
8	月				△	△	△	△				
9	火	農場部運営委員会⑨			△	△	△	△				
10	水				△	△	△	△				
11	木	職員会議⑩ 性・エイズ教育講演会(LHR)			△	△	L	△	△			
12	金	農業祭準備			△	△	△	△				
13	土	農業祭			行	行	行	行	行			
14	日	農業祭			行	行	行	行	行			
15	月	12/13(土)代休										
16	火	12/14(日)代休										
17	水	火の時間割 総務委員会			△	△	△	△				
18	木	人権の日 農場部会⑨ いじめアンケート(LHR)			△	△	L	△	△			
19	金	少年を守る日 第2回中途退学対策加配校連絡協議会(県庁) 全定合同職員会議			△	△	△	△				
20	土	おきなわ地域教育の日										
21	日	家庭の日・ファミリー読書										
22	月				△	△	△	△				
23	火				△	△	△	△				
24	水				△	△	△	△				
25	木	後期前半終業集会 クリスマスイベント(未定)			△	△	行	行				
26	金	冬期休業(～1/5) 仕事納め 労働安全衛生委員会(14:00～)										
27	土											
28	日											
29	月	年末年始休(～1/3)										
30	火											
31	水											
備考		第3回危険物取扱者試験 実用理科技能検定(後期科目別講習検定) 世界遺産検定(後期) クリスマスイベント(未定) 令和7年度年間行事計画作成要領より「冬期休業12月26日から翌年1月5日まで」						1年	2年	3年	4年	
			授業 日数	月	19	19	19	19				
				累計	150	150	150	150				
			授業 時数	月	69	69	69	69				
累計	604	604		604	604							

[9] 防火・防災計画

1 防火、防災組織図

2 夜間、休日の防火、防災の対応

			班長	副班長	担当 クラス			本部		通報	連絡通報 職員班
		総務班			生徒会 役員 HR 長		警備 又は 発見者	消防隊 校長 教頭 (全・定 ・高支)			連絡通報 生徒班
		避難・ 誘導班			3A			事務長 農場部 教務部			近郊在住 職員
本部長		救護班									
校長 教頭		消火・ 施設等 点検班			1A						
		搬出班			4A						
		待避班			2A						

※防火・防災活動の手順

- 1 消火活動
- 2 非常持出
- 3 運水運砂
- 4 警備活動

3 防火、防災役割

各班の主な役割は次のとおりとする。

(1) 総務班(連絡通報)

- ① 学校災害対応マニュアルをもとに各班に的確な指示・要請を行う。状況判断によって直ちにうるま市消防隊の出動を求め、電話連絡等により、職員生徒を速やかに集合させる。
- ② すべての生徒等に状況を連絡する。
- ③ 校内の通信網を確保する。
- ④ 関係機関・報道機関・地域との連絡や情報収集にあたる。
- ⑤ 通信内容・決定事項・行動等を記録する。

(2) 避難誘導班(待避警備)

- ① 災害の種類・程度に応じて的確な指示をし、生徒等を安心させる。
- ② 負傷者の程度を確認し、救護班に連絡する。
- ③ 指定された避難経路や安全な経路により生徒等を避難させる。
- ④ 集合場所でクラス単位に生徒等を整列させ、点呼を行う。
- ⑤ 緊急事態がおさまるまで生徒等を監督し、情報を伝え、元気づける。
- ⑥ 持ち出しされた物品等の警備にあたる。

(3) 救護班

- ① 応急手当をする。
- ② 負傷者の応急手当の状況を記録する。
- ③ 被災者の場所を本部に報告し、必要に応じ応援を要請する。
- ④ 被災者の場所を記録する。
- ⑤ 生徒等の身体等を確認する。

(4) 消火・施設点検班(運水砂運搬等)

- ① 火災発生場所を確認し、状況報告をする。

- ② 小規模な火災の消火を行う。
- ③ 非常持出品を搬出する。
- ④ 点検結果を記録する。

(5) 搬出班

- ① 「非常持出し目録」を作成し、「非常持出」を朱書する。
- ② 非常持出しの優先順位を定め、常時その所在を確認しておく。
- ③ 安全確認後、割当クラスを必要に応じ動員し、非常持出しに当たる。
- ④ 持出しの際は置場所を指定し、警備班に連絡する。

4 夜間、休日の防火、防災の対応

- (1) 発見者は、災害発見と同時に防災組織図に従って連絡し、その後、適切な行動をとり、物的・人的被害を最小限に食い止めるように最善の努力をする。
- (2) 連絡を受けた本部員は直ちに参集し、適切な状況判断のもとに、逐次参集する職員・生徒に適切な司令をして迅速に活動する。
- (3) 本部から発せられる司令は、その時の状況判断によってなされるが、通常、本部→各班長→副班長→生徒のとおり実施する。
- (4) 台風前後の対策や整理も前表記に準ずるが、司令は本部で適時、発する。
- (5) 作物や家畜等についての台風前後対策は、学科長を中心に農業職員間で話し合い職員生徒の協力を得て万全を期するものとする。

5 地震・津波対策

(1) 職員体制

基本的に 防火、防災の組織図による体制で取り組む。クラス担任は生徒の安全確保・避難場所への移動を最優先させる。

(2) 大規模な地震が発生した場合

- ① 防災組織図のとおり、対策本部設置し、各班の役割に当たる。
- ② 授業等、生徒の指導に当たっている職員は、生徒の安全確保に努め、状況に応じた避難等の指示をする。
※特にあわてて外に飛び出さず、担当の指示に従い、ゆれが収まるのを待ち、避難場所に移動する。
- ③ 学級担任等は速やかに生徒の状況を把握し、対策本部に報告する。
- ④ 行方不明者がいる場合、周辺の安全確認後、本部より指示された職員は安否確認を行う。
- ⑤ 負傷者の有無を確認し、負傷者がある場合は、救護班で対応すると同時に対策本部に報告する。
- ⑥ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて生徒の引き渡しを行う。保護者と連絡が取れない場合は、学校で保護する。
※下校する場合は、集団で行動するよう指示する。必要に応じ職員が引率する。
- ⑦ 被害状況の確認を行い、教育委員会等に報告する。

(3) 津波警報が発令された場合

- ① 直ちに授業等を中止する。
- ② 対策本部は、津波の到達時刻の状況に応じて、避難経路の指示・誘導を行う。
・津波の到達時刻の状況に応じて、防災組織図のとおり、各班の役割に当たる。
- ③ 避難場所において、生徒・職員の安否確認を行い、対策本部に連絡をする。
・行方不明者がいる場合には、周辺の安全確認後、本部より指示された職員は安否確認を行う。
・負傷者の有無を確認し、負傷者がある場合は、救護班で対応すると同時に対策本部に報告する。
- ④ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて避難場所等で生徒の引き渡しを行う。
・保護者と連絡が取れない場合は、避難場所等で保護する。
・下校できる状況にある場合は、集団で行動するよう指示する。必要に応じ職員が引率する。
- ⑤ 被害状況の確認を行い、教育委員会等に報告する。

(4) 校外学習時における対応について(地震・津波)

- ① 直ちに学習活動等を中断する。
- ② 安全な避難場所(高台等)に避難指示をする。
- ③ 生徒・職員の安否確認を行い、学校(対策本部)へ連絡する。
- ④ 学校から各家庭へ安否の連絡を行う。
- ⑤ 復路の状況把握を確認し、状況に応じて、復路引率者を派遣する。
- ⑥ 生徒の帰宅は、保護者と連絡を取り状況に応じて避難場所等で生徒の引き渡しを行う。
・保護者と連絡が取れない場合は、避難場所等で保護する。
※地震・津波における危機管理マニュアル(令和4年4月) 参照

[10] R7. 生徒の概要

1 出身中学校別生徒数

No.	出身中	年次(クラス)				計
		1A	2A	3A	4A	
1	具 志 川	6	4	1	1	12
2	具志川東	7	4	2	2	15
3	あ げ な	2	1	2	2	7
4	高 江 洲	1	1	1	1	4
5	与 勝	1	1	3	3	8
6	与勝第二		1		1	2
7	石 川	1	1	3	1	6
8	伊 波	2		1		3
9	コ ザ		1			1
10	美 里	1	1			2
11	安 慶 田					0
12	宮 里		4	1	3	8
13	沖 縄 東		2			2
14	越 来	1				1
15	嘉 手 納					0
16	古 堅		1			1
17	読 谷				1	1
18	金 武					0
19	北 谷				1	1
20	北 中 城	2	1	1	1	5
21	彩 橋					0
22	美 東	1	2	2	3	8
23	山 内				1	1
24	中 城		1			1
25	真 志 喜			1		1
26	普 天 間					0
27	津 堅					0
28	桑 江					0
29	宜 野 湾				1	1
30	嘉 数		1			1
31	県 外					0
合計		25	27	18	22	92

2 市町村別生徒数

No.	市町村	年次(クラス)				計
		1A	2A	3A	4A	
1	うるま市	20	16	13	13	62
2	沖 縄 市	3	8	3	5	19
3	北中城村	2	1	1	1	5
4	読 谷 村				1	1
5	嘉手納町					0
6	金 武 町					0
7	宜野湾市		2	1	1	4
8	北 谷 町				1	1
9	浦 添 市					0
10	中 城 村					0
11	恩 納 村					0
12	県 外					0
合計		25	27	18	22	92

県立中部農林高等支援学校

1 県立中部農林高等支援学校 沿革及び歴代校長

(1) 沿革

平成28年

- 03.17 平成28年第5回県教育委員会会議において併設型県立高等支援学校設置方針 ― 県立中部農林高等支援学校（仮称）設置方針（県立中部農林高等学校への併設型） ― 決定
- 04.21 平成28年第7回県教育委員会会議において校名候補を「沖縄県立中部農林高等支援学校」に決定
- 07.21 平成28年第3回県議会において、沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例を可決
- 07.29 沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例（県条例第45号）公布（公報号外第26号：平成28年10月1日施行）
沖縄県立中部農林高等支援学校 うるま市字田場1570番地 設置
沖縄県立高等学校管理規則、沖縄県立特別支援学校管理規則及び沖縄県立特別支援学校の通学区域に関する規則の一部を改正する規則（沖縄県教育委員会規則第9号）公布（公報号外第26号：平成28年10月1日施行）
沖縄県立中部農林高等支援学校 位置：うるま市字田場 障害の種類：知的障害 部：高等部
修業年限：3年 学科：総合実務科 通学区域：全県区
- 10.01 沖縄県立高等学校等の設置に関する条例の一部を改正する条例（県条例第45号）が施行され、沖縄県立中部農林高等支援学校が設置（創立記念日）
職員人事発令
兼 務：校長 与那嶺国彦（初代） 教頭 千葉直史、田中大三、伊波浩、安里吉実
事務長 与儀きよみ 他中部農林高校・沖高特支中農分教室全職員
転 入：教諭 廣渡善治（沖縄高等特別支援学校中部農林高等学校分教室より）
- 10.19 平成29年度中部農林高等支援学校入学志願者募集要項説明会
- 11.11 平成29年度県立高等特別支援学校入学者定員告示（県教育委員会告示第4号）
総合実務科 1学級 10名
- 11.30 「沖縄県立中部農林高等支援学校」校名プレート（正門）設置・除幕式

平成29年

- 01.11 県立高等特別支援学校入学者選抜検査～十二日
- 01.18 県立高等特別支援学校合格発表
- 03.28 合格者オリエンテーション

<平成29年度>

- 04.01 職員人事異動発令 教頭：仲本 一郎 他 教諭1名、実習助手1名、事務主査1名
臨時的任用職員4名 着任
- 04.07 沖縄県立中部農林高等支援学校開校式、入学式挙行、就任式、始業式
- 10.26 全国障害者スポーツ大会出場
- 11.15 平成29年度第1回特別支援学校技能検定競技会（県立総合教育センター）
- 11.18 第37回障害者技能競技大会（アビリンピック）栃木県大会
フラワーアレンジメントの部 銀賞 山口 未鈴
- 11.26 第29回沖縄県特別支援学校体育大会（沖縄県総合運動公園内陸上競技場）

平成30年

- 01.17 平成30年度入学者選抜試験
- 01.23 県立中部農林高等支援学校入学者選抜合格者発表
- 02.13 沖縄高等特別支援学校三分教室修学旅行（～16日）
- 03.01 沖縄県立沖縄高等特別支援学校中部農林分教室第6回卒業式
- 03.28 合格者オリエンテーション
- 03.31 初代校長、与那嶺 国彦 他教諭2名 離任

<平成30年度>

- 04.09 第2回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
- 05.01 新入生宿泊学習（名護青少年の家 ～02日）
- 06.06 前期就業体験・校内実習（～16日）
- 07.14 第3回沖縄県高校生介助技術コンテスト
奨励賞 照屋 樹里亜、富山藤菜
- 09.23 体育祭
- 10.09 中期就業体験（～19日）
- 11.02 第38回障害者技能競技大会（アビリンピック）沖縄大会
フラワーアレンジメントの部 金賞 太田 守紀 銀賞 山口 未鈴
- 11.14 平成30年度第1回特別支援学校技能検定競技会（県立総合教育センター）
- 12.14 アビリンピック沖縄大会教育長表敬訪問

平成31年

- 01.16 平成31年度入学者選抜試験
- 01.22 平成31年度県立中部農林高等支援学校入学者選抜合格者発表
- 02.05 2学年修学旅行（～8日・東京都周辺）
- 02.07 平成30年度第2回特別支援学校技能検定競技会（県立総合教育センター）
- 03.01 沖縄県立沖縄高等特別支援学校中部農林分教室第7回卒業式
- 03.26 合格者オリエンテーション
- 03.31 第2代校長、新垣博之 教頭、仲本一郎 他教諭3名離任

<平成31年度>(令和元年)

- 04.01 第3代校長前川守克、教頭仲本邦也 他、教諭3名着任
- 04.08 第三回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
- 06.03 前期就業体験・校内実習(～14日)
- 07.15 第5回沖縄県高校生介助技術コンテスト 奨励賞 當山 史恩、安里 星花
- 09.19 企業向け学校見学会実施
- 10.07 中期就業体験(～18日)
- 11.14 第39回障害者技能競技大会(アビリンピック)愛知大会
フラワーアレンジメントの部 努力賞 當山 藤菜

令和2年

- 02.07 第28回沖縄県特別支援学校駅伝競走大会
総合3位 区間賞 伊保 光輔、屋嘉比 優斗、諸見 透威
- 02.18 2学年修学旅行(～21日・東京都周辺)
- 03.01 沖縄県立中部農林高等支援学校第1回卒業式

<令和2年度>

- 04.01 新型コロナウイルス感染症対策のため県立学校一斉臨時休業
- 05.21 第4回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
- 07.20 前期就業体験・校内実習(～31日)
- 08.11 新型コロナウイルス感染症対策のため一部臨時休業(1, 2年生)～23日まで
- 09.19 特別支援学校就業キャンペーン参加
- 10.12 中期就業体験(～23日)

令和3年

- 01.08 中部農林高等学校創立記念学科対抗駅伝大会(高等支援Aチーム2位)
- 01.13 令和3年度入学者選抜試験(～14日)
- 01.20 令和3年度県立中部農林高等支援学校入学者選抜合格者発表
- 01.25 後期就業体験(～2月5日)
- 02.08 令和2年度第2回特別支援学校技能検定競技会
- 03.01 沖縄県立中部農林高等支援学校第2回卒業式

<令和3年度>

- 04.01 第4代校長新垣博之(県立北部農林高等学校)他、教諭3名着任
- 04.07 第5回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
- 06.07 新型コロナウイルス感染症予防のため臨時休業(～20日)
- 06.28 前期就業体験・校内実習(～7月9日)
- 07.18 障害者技能競技大会(アビリンピック)沖縄職業能力開発大学校
ビルクリーニング競技 天願 聖也(3年) ワードプロセッサ競技 比嘉 志恩(3年)
喫茶サービス競技 稲福 麗乃(3年)
- 10.11 中期就業体験(～22日)
- 11.08 令和3年度第1回特別支援学校技能検定競技会
- 11.26 第33回沖縄県特別支援学校体育大会
混成400mリレー1位 大城乙羽(2年), 國吉真広(2年), 玉城紅葉(2年), 坂名城政樹(3年)
代表男子400mリレー1位 東浜良太(3年), 稲福麗乃(3年), 仲松郁弥(3年), 天願聖也(3年)
- 12.05 第12回生産物即売会
- 12.10 創立記念第2回学科対応駅伝大会
- 12.15 2・3学年修学旅行(～17日 沖縄県内)
- 12.22 第19回学園祭

令和4年

- 01.13 令和4年度入学者選抜試験(～14日)
- 01.24 後期就業体験(～7日)
- 01.28 令和3年度県立中部農林高等支援学校入学者選抜合格者発表
- 02.07 令和3年度第2回特別支援学校技能検定競技会(～14日 各学校にて実施)
- 03.01 沖縄県立中部農林高等支援学校第3回卒業式
- 03.31 教頭 仲本 邦也 離任

<令和4年度>

- 04.01 教頭 島袋美加(県立県立総合教育センター)他、教諭2名、事務主査1名着任
- 04.08 第6回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
- 04.28 第1回校内農業クラブ発表大会(3年:上原 瑛登 意見発表参加)
- 06.06 1学期就業体験・校内実習(～17日)
- 07.14 高支3学年進路施設見学(BCコザLITALICOワークス、薬正堂)
- 07.17 沖縄県高校生介護技術コンテスト 生徒3名参加
- 07.24 第1回全国特別支援学校フットサル大会沖縄県大会 優勝
- 09.04 第1回全国特別支援学校フットサル大会九州大会 3位
- 10.11 2学期就業体験(～21日)
- 11.04 令和4年度第1回特別支援学校技能検定競技会(県立総合教育センター)
ビルメンテナン部門(テーブル拭き) 翁長歩輝(2年)
ビルメンテナン部門(モップ) 仲宗根鈴(2年)
接客部門(樹さサービス) 上地夢果(2年)
- 11.24 第34回沖縄県特別支援学校体育大会(沖縄市陸上競技場)

- 女子代表100m走 仲宗根鈴（2年）
混成400mリレー 仲宗根鈴（2年）、山田政和（2年）、上地夢果（2年）、翁長歩輝（2年）
第25回農業祭（～4日）
- 12.03 令和5年
01.16 3学期就業体験；3学年対象（～27日）
01.25 高支2学年修学旅行：千葉県・東京都（～27日）
01.25 令和4年度第2回特別支援学校技能検定（県立総合教育センター）
02.03 第34回沖縄県特別支援学校駅伝競走大会（県総合運動公園）
03.01 第4回沖縄県立中部農林高等支援学校卒業式、高支卒業セレモニー
03.07 令和5年度高等特別支援学校入学者選抜学力検査（～8日）
03.31 教諭2名 離任
- <令和5年度>
04.01 教諭2名、事務主事1名着任
04.07 第7回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
04.28 第1回校内農業クラブ発表大会（3年：松岡力樹 意見発表参加）
06.02 1学期就業体験・校内実習（～16日）
07.02 第2回全国特別支援学校フットサル大会沖縄大会 優勝（九州大会出場決定）
07.15 第23回沖縄県障害者技能技術大会（アビリンピックおきなわ）場所：沖縄職業能力開発大学校
ビルクリーニング部門 金賞 武井琉李（2年） ※全国大会出場決定
ビルクリーニング部門 銀賞 仲宗根 鈴（3年） 喫茶サービス部門 銀賞 上地夢果（3年）
09.24 第30回体育祭
10.10 2学期就業体験（～20日）
10.26 令和5年度第1回特別支援学校技能検定競技会（県立総合教育センター）
喫茶サービス部門、メンテナンス部門（モップ）、メンテナンス部門（ダストクロス）
メンテナンス部門（テーブル拭き）に各2名参加 全員1級認定
10.28 第24回沖縄県特別支援学校音楽発表会
演奏曲：浪漫飛行（米米CLUB） 参加生徒：12名
11.15 高支2学年修学旅行：奈良県・大阪府（～17日）
11.18 第42回全国障害者技能競技大会（愛知県） ビルクリーニング部門 武井 琉李（2年）
11.22 第35回沖縄県特別支援学校体育大会（沖縄市陸上競技場）
代表男子走り幅跳び 山田政和（3年）大会新記録
11.30 第35回特別支援学校キャリア教育・就労支援発表会
技能検定種目代表演技 武井 琉李（2年）、玉元 輝（2年）
12.03 第13回生産物即売会
12.18 第29回創立記念マラソン大会
- 令和6年
01.15 高支3学年3学期就業体験（～26日）
01.19 令和5年度第2回特別支援学校技能検定
ビルメンテナンス部門（テーブル拭き）、ビルメンテナンス部門（モップ）
ビルメンテナンス部門（ダストクロス）、接客部門（喫茶サービス） 各1名参加全員1級取得
02.02 第32回特別支援学校駅伝競走大会（県総合運動公園）
03.01 第5回沖縄県立中部農林高等支援学校卒業式、高支卒業セレモニー
03.06 令和5年度高等特別支援学校入学者選抜学力検査（～7日）
03.31 教頭 島袋 美加 離任 他教諭3名、実習助手1名離任
- <令和6年度>
04.01 教頭 金武 圭代（桜野特別支援学校）他教諭3名、実習助手1名 赴任
04.08 令和6年度就任式・始業式
第8回沖縄県立中部農林高等支援学校入学式
04.26 第一回校内農業クラブ発表大会（3年：武井 琉李 意見発表参加）
05.12 授業参観・PTA総会
06.10 一学期就業体験・校内実習（～二十一日）
06.11 学校見学会 開催日数：全十日 参加人数合計：約五百名
07.05 沖縄県IT選手権 表計算部門 浜比嘉 さくら（3年）
07.10 県外視察（農業科教諭 具志えり奈）一日目 千葉県立特別支援学校流山高等学園
視察二日目 千葉県立我孫子特別支援学校清新分校・埼玉県立特別支援学校さいたま桜高等学園
視察三日目 千葉県立特別支援学校市川大野高等学園
07.13 第三回全国特別支援学校フットサル大会沖縄大会 不戦勝（九州大会出場決定）
07.20 第二十三回沖縄県障害者技能競技大会 開催場所：沖縄職業能力開発大学校 ※六名出場
情報部門 銀賞 浜比嘉 さくら（3年） 喫茶サービス部門 銀賞 島袋 美月（2年）
08.07 全国パソコン技能競技大会（名古屋開催）表計算部門 浜比嘉 さくら（3年）
08.25 第二回全国特別支援学校フットサル大会九州大会（大分県開催）準優勝
09.02 二学期始業式
09.04 外部専門家活用 作業療法士 仲間 知穂（YUIMAWARU）年五回
09.11 高支企業向け学校説明会 4企業参加
09.12 特別支援学校就業支援キャンペーン 場所：知花の里（沖縄市）参加生徒：嵩原 南渚（2年生）
09.28 第三十回学園祭
10.01 創立記念日六周年
10.02 宮崎県教育庁特別支援教育課学校訪問 指導主事 岡田 直幸 他5名来校

- 10.07 二学期就業体験（～一十八日）
 11.08 令和6年度第一回特別支援学校技能検定 六名参加 全員一級認定
 11.16 産業教育フェア
 11.22 合同交流記録会 やえせ高等支援学校（県総合運動公園グラウンド）
 11.29 第三十六回沖縄県特別支援学校体育大会（タピック県総ひやごんスタジアム）
 代表競技の部（トラック競技） 一位 一年代表男子百メートル走 金城 涼大（一年）
 一位 二年代表女子百メートル走 高原 南渚（二年）
 一位 代表男子百メートル走 上原 航（三年）
 代表競技の部（リレー種目） 一位 代表男子四百メートルリレー
 武井 琉李（三年）金城 涼大（一年）宮城 将誠（二年）上原 航（三年）
 12.01 第十四回生産物即売会
 12.05 第三十六回特別支援学校キャリア教育・就労支援発表会 発表者 武井 琉李（三年）
 技能検定種目代表演技参加 上原 航（三年）、玉元 輝（三年）
 令和7年
 01.14 三学年三学期就業体験（～二十四日）
 01.19 修学旅行（二学年十名）奈良県・大阪府（～二十一日）
 01.23 令和六年度第二回特別支援学校技能検定 十名参加 全員一級認定
 02.07 第三十三回沖縄県特別支援学校駅伝競走大会 県総合運動公園
 区間賞 6区（3位）2年 安里希生 7区（2位）2年 國場謙仁朗
 02.07 沖縄県児童生徒等表彰式 浜比嘉 さくら（三年）
 03.01 第六回沖縄県立中部農林高等支援学校卒業式・高支卒業ミニセレモニー
 03.18 令和七年度県立特別支援学校高等部入学者選抜合格発表
 03.31 教諭・事務2名退職 教諭1名離任

（2）歴代校長

順	校 長 名	就 任 年 月 日	離 任 年 月 日	転 出 校
1	与那嶺 国 彦	平成28年10月 1 日	平成 30 年 3 月 31 日	県立南部農林高等学校
2	新 垣 博 之	平成30年 4 月 1 日	平成 31 年 3 月 31 日	県立北部農林高等学校
3	前 川 守 克	平成31年 4 月 1 日	令和 3 年 3 月 31 日	定年退職
4	新 垣 博 之	令和 3 年 4 月 1 日		

（3）歴任教頭

順	教 頭 名	就 任 年 月 日	離 任 年 月 日	転 出 校
1	千 葉 直 史	平成28年10月 1 日	平成 29 年 3 月 31 日	※県立中部農林高等学校兼任
2	仲 本 一 郎	平成29年 4 月 1 日	平成 31 年 3 月 31 日	県立宮古特別支援学校
3	仲 本 邦 也	平成31年 4 月 1 日	令和 4 年 3 月 31 日	県立西崎特別支援学校
4	島 袋 美 加	令和 4 年 4 月 1 日	令和 6 年 3 月 31 日	県立大平特別支援学校
5	金 武 圭 代	令和 6 年 4 月 1 日		

2 学校教育目標

- (1) 生徒一人一人のよさを最大限に生かした教育の実践を通して、自ら学ぶ意欲を育てるとともに、基礎学力の向上と豊かな心や健やかな体を育成する。
- (2) 産業教育を通して、産業に関する基礎的な知識・技術の習得を目指すとともに、他者と協働する態度や粘り強く課題に取り組む態度を身につけ、社会に貢献できる人材を育成する。

【目指す学校像】

- (1) 生徒の人格を尊重し、個性の伸長に努める学校
- (2) 明るく清潔で、安心・安全な学校
- (3) 社会参加を通して、地域に貢献できる生徒の育成を目指す学校
- (4) 地域とともに人材を育成する学校

【目指す生徒像】（グラデュエーションポリシー 目指す資質・能力）

- (1) ルールを守り、礼儀正しくあいさつができる生徒
- (2) 自ら学び・考え、主体的に行動ができる生徒
- (3) 思いやりを持ち、他者と協働ができる生徒
- (4) 地域産業の発展に貢献できる生徒

【目指す教師像】

- (1) 生徒一人一人の「よさ」を見つけ生かすことのできる教職員
- (2) よりよい指導を目指し、実践の改善・充実に努める教職員
- (3) 自身の言動に心をくばり、生徒のお手本となる教職員
- (4) 保護者の思いを理解し、協働できる教職員

3 学校の教育目標を達成するための方針

- (1) 全職員の協働体制による教育実践により学校の諸課題の解決等、計画的・組織的な教育活動の推進を図る。
- (2) 基礎的・基本的学習の徹底により、「わかる」「できる」「挑戦する」という意識・意欲を高め、本校生徒としての自信と誇りを醸成するとともに、個々の実態に応じた職業教育を通して進路実現を図る。
- (3) 職員の共通理解による指導のもと、望ましい生活態度の育成とコミュニケーション力を高める指導を実践する。
- (4) 併設する両校の生徒が互いに敬愛し、尊重し、協力する中で共に学び合う学校教育を実践する。
- (5) 学校予算の効果的な計画・執行を図り、教育環境を整え特別支援教育を充実させるとともに、農業・福祉・定時・特別支援教育のメリットを生かした、特色ある学校づくりを推進する。
- (6) 家庭・地域社会と連携した教育の充実を図り、開かれた学校づくりを推進する。
- (7) 職員相互が敬愛の心を持ち、望ましい人間関係を築き、働きがいのある職場づくりを推進

する。

(8) 教職員としての使命と職責を自覚し、信頼される魅力ある学校づくりを推進する。

4 本年度の重点目標

(1) 生徒の実態を踏まえた教育課程の編成

- ① 学習指導要領の3観点に沿った目標設定、指導内容・方法、評価の工夫改善
- ② 併設校のメリットを生かした交流及び共同学習の実施
- ③ 地域と連携・協働した教育実践の推進

(2) 職業・社会生活に必要な基礎学力の向上と生徒の「わかった」「できた」を引き出す授業実践

- ① 学習の履歴に即した、生徒個々の的確な実態把握
- ② 教科横断的な指導と体験学習を取り入れた指導の工夫・改善
- ③ ICT 機器等を活用した学びの個別最適化と協働的な学びの推進

(3) 生徒一人一人の実態に応じた職業教育及び進路指導の充実

- ① 職業科目の適切な時数の確保と施設設備・人的資源を活用した授業や資格取得等の計画・実施
- ② 計画的な就業体験の実施
- ③ 保護者・関係機関と連携した、系統的な進路指導の計画・実施

(4) 生徒指導・安全指導の充実と強化

- ① 特別活動・SHR 等を活用した生徒指導・安全指導の継続した指導
- ② 特別の教科道徳における考え議論する道徳の指導の推進
- ③ 学校活動全体を通じたあいさつやマナーを意識した指導の徹底

(5) 指導力・支援力を含めた特別支援教育における専門性の向上

- ① 校内研修の充実
- ② 各種研修や書籍等の案内と自主研修の推進
- ③ 職員間の授業公開

5 教育課程の編成方針

教育課程編成にあたっては、関係法令や学習指導要領等を踏まえ、本校の教育目標である社会に貢献できる生徒の育成を目的とし、次の事項に留意して編成する。

- (1) 職業教育を中心とした学科として、専門教科の時数を十分確保する。
- (2) 各教科、道徳、特別活動、自立活動及び総合的な探究の時間については、年間授業時数を35週以上にわたって確保できるよう編成する。
- (3) 日課や学校行事については、併設校の中部農林高等学校の計画に準ずる。
- (4) 基礎的・基本的な知識・技能の習得から応用・実践につなげられるよう、発達段階を踏まえた系統性のある教育課程を編成する。

- (5) 各教科等の学習において課題への見通しを持ち、解決に向けて主体的・協働的に学習に取り組み振り返る学習の流れをシステムとして取り入れる。
- (6) 総合的な探究の時間については、進路・就業体験を中心に取り組み、主体的に課題を発見・解決できるよう3年間を見通し、系統的・発展的な指導を図る。
- (7) 道徳科については、場に応じた最適な方法を自ら選択し、主体的でよりよい生き方が選択できるよう、年間指導計画を立案し、週時程へ位置づけ計画的に指導を行う。
- (8) 自立活動については、週時程に位置づけ、個別の指導計画を作成し、生徒が主体的に困難の改善に取り組めるよう必要に応じて外部専門家と連携し、適切な指導を行う。
- (9) 併設校である中部農林高校との交流及び共同学習を計画・実施し、インクルーシブ教育の充実を図る。
- (10) 卒業後の職業自立と社会参加の実現に向け、言語能力、情報活用能力、問題発見・解決能力の育成を図るため、キャリア教育の視点を持って教科等横断的な学習を推進する。
- (11) 個別の教育支援計画、個別の指導計画の作成・実施・評価を通して、一貫性のある指導を行う。
- (12) 教育目標や内容を共有し、学習グループの編成や指導方法等、教師間の連携を密にし、指導の実践・工夫を図る。

6 教育課題に対する指導の重点

(1) 交流及び共同学習の重点

同年代の生徒や、地域社会の人々との交流活動を通して、相互の理解を深め、生活経験を広げるとともに、社会の一員としての自覚を促す。

- ① 併設校である中部農林高等学校の生徒会に所属し、学校行事、部活動などの分野を合同で実施しながら、交流を活発に行う。
- ② 設置校中部農林高等学校との共同学習を実施する。実施教科については中部農林高等学校と調整し、特色ある教育内容を目指す。

(2) 生徒指導の重点

① 生活指導

生徒の生活実態の理解に努め、生徒の考え方や問題点及び課題を把握し、生徒との心のふれあいを通じた指導に努める。

- ア 自主的・自立的な生活態度を身につけさせる。
- イ 日常の基本的な生活様式を理解させ、習慣化を図る。
- ウ 人間関係の在り方、社会生活を営むための規律を理解させ、健全な生活を営む態度を育てる。

② 性教育

人間尊重を指導の基盤とし「思春期における心身の発達と変化」「望ましい男女交際の在り方」「性的加害・被害の防止」「性・エイズ予防に関する指導」を中心に、家庭での生活の在り方を含めて指導を行う。

- ア 家庭生活や学校生活の中から性教育に関する適切な題材を取り上げ、生徒が理解し自己の生活に活かせるように指導を深める。
- イ 保健や総合的な学習の時間及び家庭科、理科等の年間指導計画と関連づけて、計画的な性教育の指導を行う。
- ウ 保護者との緊密な連携のもとに効果的な指導を行う。

③ 保健教育

自主的に健康な生活を実践する能力や態度の育成を図るため、学校の教育活動全体を通して、生徒の実態に応じた健康教育の指導を行う。

- ア 保健室は資料の収集整備を図り、校内における保健教育のセンター的機能の充実に努める。
- イ 関連教科(理科、家庭科、保健体育等)、道徳、特別活動等を通して健康な生活習慣の確立を図る。
- ウ 学校環境を整備し、健康的な生活への理解、態度、習慣を養う。
- エ 生徒一人一人の体力、健康状態の把握に努め、共通理解を図り、実態に応じた集団指導及び個別指導を行う。
- オ 栄養や食事マナー等、望ましい食習慣の確立を図るとともに、食文化への理解を深める。
- カ 生徒の心身の健康観察に留意し、異常の早期発見に努めながら、必要に応じ、養護教諭、学級担任、管理者、保護者、学校医等と連絡・連携を取り、適切な支援へとつなげる。

(3) キャリア教育の重点

将来、社会的・職業的に自立し、社会の中で自分の役割を果たしながら、自分らしい生き方を実現するための力を養う視点から教育を行う。実際の指導に際しては、学校教育活動全体を通して行い、生徒一人一人の能力・特性等を把握し、個別の教育支援計画をもとに個々の生徒の適正に応じた進路選択に努めるとともに、卒業後の社会生活に必要な能力や態度の育成を図る。

- ① 生徒が自己理解や自己受容を深め、今いる場所で自分の役割を果たす努力や工夫ができるよう支援を行う。
- ② 就業体験を通して自らの生き方を主体的に考え、生活自立の能力や社会参加への態度を育成することを目指す。
- ③ キャリアパスポートや進路ファイルを活用し、自己目標や実習内容を振り返ることにより、自分の考えを整理しながら自己の生き方につなげる支援を行う。
- ④ 定期的に三者面談を行い、職業適性や職業選択について保護者との情報共有に努める。

(4) 生涯学習への意欲を高める指導の重点

自分自身の生活を充実させ、学んだことを活かして活力ある地域や社会をつくる構成員の一人として成長することを目指す。また学校卒業後も自ら進んで学び続ける意欲や態度を育成し、各自治体に多様な学習機会や環境があることを理解させ、それらを活用できる資質・能力を育成する。

- ① 卒業後の生活をより充実させるため、それぞれの興味関心に沿った学習環境、活動場面があることを理解させる（公共施設や市町村主催の学習会、イベント等）。またそれらに参加できる資質・態度を育成する。
- ② 就労に必要なスキルの習得や知識深化のため、働きながらまたは職を離れて学び直しができる制度が充実しつつある社会の動向を理解させる。またそれらに参加、挑戦できる資質や態度を育成する。
- ③ 豊かな人生設計に有用な情報を得るため、地域や就労先の有識者等に助言を求め、創意工夫して人生を切り開いていける粘り強さを育成する。

(5) ICT 機器利活用の重点

通常学習や臨時休業等の緊急時において遠隔学習機能の充実を図るため、就学奨励費制度でiPad の購入を推進する。また情報科および教育センターIT 教育班の助言を得ながら、計画的、組織的な指導に努める。

- ① ID やパスワード管理の重要性や情報モラルを理解できるよう指導に努める。
- ② Wi-Fi 環境の整っていない家庭においては、沖縄県によるモバイルルータの貸与制度を活用する。
- ③ 家庭でのオンライン学習を円滑に行えるよう、デジタル端末の操作指導に努める。
- ④ 各教科において、Teams を活用し授業内容の確認、課題の配布、forms での自己評価やアンケート等の集約に活用する。
- ⑤ 自立活動において、学習活動を円滑に取り組めるようそれぞれの課題に応じて、Web やアプリの活用、周辺機器の整備に努める。

(6) 安全に関する指導の重点

安全な生活を実践する能力や態度の育成を図るために、警察署や消防署等外部の関係機関からの助言を得ながら、組織的、計画的、継続的に行う。

- ① 交通ルール等の遵守ができるよう高支集会、ホームルーム等において指導を行う。特に自転車通学者に対しては、車両運転者との自覚を持たせ実践的な指導に努める。
- ② 就業体験においては進路指導部と連携して計画し、危険回避、事故防止等の事前指導を行う。
- ③ 総合防災訓練・交通安全講話等を計画的に実施し、防災意識、交通安全意識の高揚に努める。
- ④ 機械操作や農薬等の取扱知識と保管について指導を徹底すると共に、危険箇所の掲示や施錠、巡視等事故防止の措置と安全指導を行う。
- ⑤ 車両免許取得については、交通事故に伴う責任や安全意識について指導を行い、事故防止に努める。

7 各教科等の指導の重点【知的障害である生徒に対する教育課程】

(1) 各教科

① 国 語

社会生活に必要な国語の知識や技能を身につけ、思考力や想像力、表現力を伸ばし、心情を豊かにして言語活動の向上を図る。

ア 話し手の意図や気持ちを考えながら内容を適切に聞き取り、相手や目的に応じて、その場に合った適切な文章を書く技能を身につけるようにする。

イ 目的や意図に応じて自分の考えが伝わるように書き表したり、資料を活用したりするなどして表現できる力を養う。

ウ 文章の内容や要点を適切に読み取り、思いや考えを伝え合おうとする態度を養う。

② 社 会

社会の動きやきまり、勤労についての関心と理解を深め、社会参加に必要な資質と態度を育てる。

ア 個人と社会の関係性やきまりを理解し、社会の一員としての自覚をもつ。さまざまな資料や具体的な活動を通して、我が国の文化や生活、外国の様子などについて情報を適切に調べまとめる技能を身につけるようにする。

イ 社会的事象の特色や相互の関連、意味を多角的に考える力、自分の生活と結びつけて考える力、社会への関わり方を選択・判断する力を養う。

ウ 社会の様子、働きや移り変わりについての関心と理解を一層深め、社会生活に必要な能力と態度を育てる。

③ 数 学

A 数と計算

ア 整数の性質、分数の意味、文字を用いた式について理解するとともに、分数の計算についての意味や法則について理解し、それらを計算する技能を身に付けるようにする。

イ 数とその表現や計算の意味に着目し、発展的に考察して問題を見いだしたり、目的に

応じて多様な表現方法を用いながら、数の表し方や計算の仕方などを考察したりするとともに、数量の関係を簡潔かつ一般的に表現する力を養う。

- ウ 数量について数学的に表現・処理したことを振り返り、多面的に捉え検討してよりよいものを求めて粘り強く考える態度、数学のよさを実感し、学習したことを生活や学習に活用しようとする態度を養う。

B 図形

- ア 平面図形を縮小したり、拡大したりすることの意味や、立体図形の体積の求め方について理解し、縮図、拡大図を作図したり、円の面積や立方体、直方体、角柱、円柱の体積を求めたりする技能を身に付けるようにする。
- イ 図形を構成する要素や図形間の関係に着目し、構成の仕方を考察したり、図形の性質を見いだしたりするとともに、円の面積や立方体、直方体、角柱、円柱の体積の求め方を考え、その表現を振り返り、簡潔かつ的確な表現に高め、公式として導く力を養う。
- ウ 図形や数量について数学的に表現・処理したことを振り返り、多面的に捉え検討してよりよいものを求めて粘り強く考える態度、数学のよさを実感し、学習したことを生活や学習に活用しようとする態度を養う。

C 変化と関係

- ア 比例や反比例の関係、比について理解するとともに、伴って変わる二つの数量を見だし、それらの関係について表や式を用いて表現したり、目的に応じて比で処理したりする方法についての技能を身に付けるようにする。
- イ 伴って変わる二つの数量の関係に着目し、目的に応じて表や式、グラフを用いて変化や対応の特徴を考察したり、比例の関係を前提に二つの数量の関係を考察したりする力を養う。
- ウ 数量について数学的に表現・処理したことを振り返り、多面的に捉え検討してよりよいものを求めて粘り強く考える態度、数学のよさを実感し、学習したことを生活や学習に活用しようとする態度を養う。

D データの活用

- ア 量的データの分布の中心や散らばりの様子からデータの特徴を読み取る方法を理解するとともに、それらを問題解決における用い方についての技能を身に付けるようにする。
- イ 目的に応じてデータを収集し、データの特徴や傾向に着目して、表やグラフに的確に表現し、それらを用いて問題解決したり、解決の過程や結果を批判的に捉え考察したりする力を養う。
- ウ データの活用について数学的に表現・処理したことを振り返り、多面的に捉え検討してよりよいものを求めて粘り強く考える態度、数学のよさを実感し、学習したことを生活や学習に活用しようとする態度を養う。

④ 理 科

A 生命

- ア 生物の体のつくりと働き, 生物と環境との関わりについての理解を図り, 観察, 実験などに関する初歩的な技能を身に付けるようにする。
- イ 生物の体のつくりと働き, 生物と環境との関わりについて調べる中で, 主にそれらの働きや関わりについて, より妥当な考えをつくりだす力を養う。
- ウ 生物の体のつくりと働き, 生物と環境との関わりについて進んで調べ, 生命を尊重する態度や学んだことを生活に生かそうとする態度を養う。

B 地球・自然

- ア 土地のつくりと変化, 月の形の見え方と太陽との位置関係についての理解を図り, 観察, 実験などに関する初歩的な技能を身に付けるようにする。
- イ 土地のつくりと変化, 月の形の見え方と太陽との位置関係について調べる中で, 主にそれらの変化や関係について, より妥当な考えをつくり数と計算だす力を養う。
- ウ 土地のつくりと変化, 月の形の見え方と太陽との位置関係について進んで調べ, 学んだことを生活に生かそうとする態度を養う。

C 物質・エネルギー

- ア 燃焼の仕組み, 水溶液の性質, てこの規則性及び電気の性質や働きについての理解を図り, 観察, 実験などに関する初歩的な技能を身に付けるようにする。
 - イ 燃焼の仕組み, 水溶液の性質, てこの規則性及び電気の性質や働きについて調べる中で, 主にそれらの仕組みや性質, 規則性及び働きについて, より妥当な考えをつくりだす力を養う。
- 燃焼の仕組み, 水溶液の性質, てこの規則性及び電気の性質や働きについて進んで調べ, 学んだことを生活に生かそうとする態度を養う。

⑤ 音 楽

- ア 曲想と音楽の構造や背景などとの関わり及び音楽の多様性について理解するとともに, 創意工夫を生かした音楽表現をするために必要な歌唱, 器楽, 創作, 身体表現の技能を身に付けるようにする。
- イ 音楽表現を創意工夫することや, 音楽を自分なりに評価しながらよさや美しさを味わって聴くことができるようにする。
- ウ 主体的・協働的に表現及び鑑賞の学習に取り組み, 音楽活動の楽しさを体験することを通して, 音楽文化に親しむとともに, 音楽によって生活を明るく豊かなものにしていく態度を養う。表現及び鑑賞の能力を伸ばし, 音楽活動への意欲を高めるとともに, 生活を明るく楽しいものにする態度と習慣を育てる。

⑥ 美術

- ア 造形的な視点について理解するとともに、意図に応じて自分の表現方法を追求して創造的に表すことができるようにする。
- イ 造形的なよさや美しさ、表現の意図と創造的な工夫などについて考え、主題を生み出し豊かに発想し構想を練ったり、美術や美術文化などに対する見方や感じ方を深めたりすることができるようにする。
- ウ 主体的に美術の活動に取り組み創造活動の喜びを味わい、美術を愛好する心情を深め、心豊かな生活を創造していく態度を養う。

⑦ 保健体育

- ア 各種の運動の楽しさや喜びを深く味わい、その特性に応じた技能等や心身の発育・発達、個人生活及び社会生活に必要な健康・安全に関する事柄などの理解を深めるとともに、目的に応じた技能を身に付けるようにする。
- イ 各種の運動や健康・安全な生活を営むための自他の課題を発見し、よりよい解決のために仲間と思考し判断したことを、目的や状況に応じて他者に伝える力を養う。
- ウ 各種の運動における多様な経験を通して、きまりやルール、マナーなどを守り、自己の役割を果たし仲間と協力したり、場や用具の安全を確保したりし、生涯にわたって運動に親しむ態度を養う。また、健康・安全に留意し、健康の保持増進と回復に自主的に取り組む態度を養う。

⑧ 職業

- ア 職業に関する事柄について理解を深めるとともに、将来の職業生活に係る技能を身に付けるようにする。
- イ 将来の職業生活を見据え、必要な事柄を見いだして課題を設定し、解決策を考え、実践を評価・改善し、表現する力を養う。
- ウ よりよい将来の職業生活の実現や地域社会への貢献に向けて、生活を改善しようとする実践的な態度を養う。

⑨ 家庭

- ア 家族・家庭の機能について理解を深め、生活の自立に必要な家族・家庭、衣食住、消費や環境等についての基礎的な理解を図るとともに、それらに係る技能を身に付けるようにする。
- イ 家庭や地域における生活の中から問題を見いだして課題を設定し、解決策を考え、実践を評価・改善し、考えたことを表現するなど、課題を解決する力を養う。
- ウ 家族や地域の人々との関わりを通して、家族の一員としてよりよい生活の実現に向けて、生活を工夫し考えようとする実践的な態度を養う。

⑩ 外国語

- ア 音声や文字, 語彙, 表現などについて日本語と外国語との違いに気付くとともに, 読むこと, 書くことに慣れ親しみ, 聞くこと, 話すこと, 読むこと, 書くことによる実際のコミュニケーションにおいて活用できる基礎的な力を身に付けるようにする。
- イ コミュニケーションを行う目的や場面, 状況などに応じて, 身近で簡単な事柄について, 聞いたり話したりするとともに, 音声で十分に慣れ親しんだ外国語の語彙などが表す事柄を想像しながら読んだり書いたりして, 自分の考えや気持ちなどを伝え合うことができる基礎的な力を養う。
- ウ 外国語の背景にある文化について理解し, 他者に配慮しながら, 主体的に外国語を用いてコミュニケーションを図ろうとする態度を養う。

⑪ 情報

- ア 効果的なコミュニケーションの方法や, 身近にあるコンピュータやデータの活用について理解し, 基礎的な技能を身に付けるとともに, 情報社会と人との関わりについて理解する。
- イ 身近な事象を情報とその結び付きとして捉え, 問題を知り, 問題を解決するために必要な情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を養う。
- ウ 身近にある情報や情報技術を適切に活用するとともに, 情報社会に参画しようとする態度を養う。

⑫ 農業

農業の見方・考え方を働かせ, 実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して, 農業や農業関連産業を通じ, 地域や社会の健全で持続的な発展に寄与する職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- ア 農業に関することについて理解するとともに, 関連する技術を身に付けるようにする。
- イ 農業に関する課題を発見し, 職業人に求められる倫理観を踏まえ課題を解決する力を養う。
- ウ 職業人として必要な豊かな人間性を育み, よりよい社会の構築を目指して自ら学び, 社会貢献に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

⑬ 工業

工業の見方・考え方を働かせ, 実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して, ものづくりを通じ, 地域や社会の健全で持続的な発展に寄与する職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- ア 工業に関することについて理解するとともに, 関連する技術を身に付けるようにする。

- イ 工業に関する課題を発見し、職業人に求められる倫理観を踏まえ課題を解決する力を養う。
- ウ 職業人として必要な豊かな人間性を育み、よりよい社会の構築を目指して自ら学び、社会貢献に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

⑭ 流通・サービス

流通・サービスの見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、流通業やサービス業、データ入力等の事務作業を通じ、地域や社会の健全で持続的な発展に寄与する職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- ア 流通業やサービス業、データ入力等の事務作業に関する仕事について理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。
- イ 流通業やサービス業、データ入力等の事務作業に関する仕事について自らの課題を発見し、職業人に求められる倫理観を踏まえ課題を解決する力を養う。
- ウ 職業人として必要な豊かな人間性を育み、よりよい社会の構築を目指して自ら学び、社会貢献に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

⑮ 福祉

福祉の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、福祉を通じ、地域や社会の健全で持続可能な福祉社会の発展に寄与する職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- ア 福祉に関することについて理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。
- イ 福祉に関する課題を発見し、職業人に求められる倫理観を踏まえ課題を解決する力を養う。
- ウ 職業人として必要な豊かな人間性を育み、よりよい社会の構築を目指して社会福祉に関する基礎的・基本的な知識と技術の習得を図り、社会福祉の意義と役割の理解を深めるとともに、社会福祉に関する職業に必要な能力と実践的な態度を育てる。

(2) 特別の教科 道 徳

よりよく生きるための基盤となる道徳性を養うため、道徳的諸価値についての理解を基に、事故を見つめ、物事を広い視野から多面的・多角的に考え、人間としての生き方についての考えを深める学習を通して、道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度を育てるとともに、以下の事項によるものとする。

- ア 生徒の障害による学習上又は生活上の困難を改善・克服して、強く生きようとする意欲を高め、明るい生活態度を養うとともに、健全な人生観の育成を図る。
- イ 各教科等との関連を密にしながら、経験の拡充を図り、豊かな道徳的心情を育て、広い視野に立って道徳的判断や行動ができるようにする。

(3) 総合的な探究の時間

探究の見方・考え方を働かせ、横断的・総合的な学習を行うことを通して、自己の在り方生き方を考えながら、よりよく課題を発見し解決していくための資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- ア 探究の過程において、課題の発見と解決に必要な知識及び技能を身に付け、課題に関わる概念を形成し、探究の意義や価値を理解するようにする。
- イ 実社会や実生活と自己との関わりから問いを見いだし、自分で課題を立て、情報を集め、整理・分析して、まとめ・表現することができるようにする。
- ウ 探究に主体的・協働的に取り組むとともに、互いのよさを生かしながら、新たな価値を創造し、よりよい社会を実現しようとする態度を養う。総合的な探究の時間においては、次のようなねらいをもって指導を行うものとする。

(4) 特別活動

集団や社会の形成者としての見方・考え方を働かせ、様々な集団活動に自主的、実践的に取り組み、互いのよさや可能性を発揮しながら集団や自己の生活上の課題を解決することを通して、次のとおり資質・能力を育成することを目指す。

- ア 多様な他者と協働する様々な集団活動の意義や活動を行う上で必要となることについて理解し、行動の仕方を身に付けるようにする。
- イ 集団や自己の生活、人間関係の課題を見いだし、解決するために話し合い、合意形成を図ったり、意思決定したりすることができるようにする。
- ウ 自主的、実践的な集団活動を通して身に付けたことを生かして、主体的に集団や社会に参画し、生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての在り方生き方についての自覚を深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

(5) 自立活動

個々の生徒が自立を目指し、障害による学習上又は生活上の困難を主体的に改善・克服するために必要な知識、技能、態度及び習慣を養い、もって心身の調和的発達の基盤を培う。内容は以下の通りとする。

- ア 健康の保持
- イ 心理的な安定
- ウ 人間関係の形成
- エ 環境の把握
- オ 身体の働き
- カ コミュニケーション

8 授業日数及び授業時数、年間行事計画等

(1) 授業日数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1年	17	20	20	14	1	19	22	18	19	18	18	14	200
2年	17	20	20	14	1	19	22	18	19	18	18	14	200
3年	17	20	20	15	1	19	22	18	19	18	18	1	188
備考													

(2) 授業時数

教科等			1年	2年	3年	備考
各学科に共通する各教科	国語		70	70	70	
	社会		0	35	35	
	数学		70	70	70	
	理科		35	35	0	
	音楽		35	35	35	
	美術		35	35	35	
	保健体育		105	105	105	体育理論・保健を含む
	職業		70	70	70	
	家庭		70	70	70	
	外国語		35	0	35	
	情報		70	70	70	
共通教科・科目単位数計			595	595	595	
各教科 主として専門学科 において開設される	農業		140			2,3年は選択教科 2カ年を通して2教科 どちらも履修
	工業	木工 窯業	140	210	210	
	流通・サービス		70	70	70	
	福祉		0	70	70	全日制の選択授業を履修
専門教科時数計			350	350	350	
道徳科			35	35	35	
総合的な探究の時間			0	0	0	就業体験事前事後学習 として実施
特別活動		ホームルーム 活動	35	35	35	
自立活動			35	35	35	
計			105	105	105	
合計			1050	1050	1050	

(3)月別行事等計画表

高等部										4月										授業・行事等計画表									
日	曜	行 事 予 定										学年別行事時数			学年別授業時数														
												1	2	3	1	2	3												
1	火	学年始休業日（～4日） 令和7年度新規採用職員辞令交付式 各部発足(10:00) 総務委員会(14:00)																											
2	水	新任職員オリエンテーション(9:00) 教科・学科会(14:00)																											
3	木	全定合同職員会議(9:00) 臨時的任用教育等研修会 各学年会(14:00)																											
4	金	1年担任打ち合わせ会(10:00) 定時との調整会議(10:30)																											
5	土																												
6	日																												
7	月	1学期就任式・始業式 入学式・PTA入会式 身なり指導週間（～11日）										2	1	1	1	5	5												
8	火	新入生オリエンテーション①（1年）													6	6	6												
9	水	新入生オリエンテーション②（1年） 学科オリエンテーション56 尿検査①													6	6	6												
10	木	胸部レントゲン検査・心電図検査（1年：56校時並行） 尿検査②													6	6	6												
11	金	第1回県立学校校長研修会 キャリアパスポート研修会（担任）													6	6	6												
12	土																												
13	日																												
14	月	対面式・部紹介・1学期HR役員認証式56													6	6	6												
15	火	統一LHR（キャリアパス） 総務委員会													6	6	6												
16	水	県立学校新任校長研修会													6	6	6												
17	木	人権の日 校医検診① 第1回労働安全衛生委員会													6	6	6												
18	金	少年を守る日 身体測定・歯科検診123 新体力テスト456													6	6	6												
19	土	おきなわ地域教育の日																											
20	日	家庭の日・ファミリー読書の日																											
21	月	全定合同職員会議 校医検診②													6	6	6												
22	火														6	6	6												
23	水														6	6	6												
24	木	県立学校新任教頭研修会 校医検診③ 尿二次検査① 農場部会①													6	6	6												
25	金	尿二次検査② 特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修①													6	6	6												
26	土																												
27	日																												
28	月	第1回校内農業クラブ発表大会（終日）													6	6	6												
29	火	昭和の日																											
30	水														6	6	6												
小 計											2	1	1	97	101	101													
		総 日 数	土 日 曜	公 休 日	そ の 他	学年別長期休業			学年別授業日数			学年別行事時数			学年別授業時数														
						1年	2年	3年	1年	2年	3年	1	2	3	1	2	3												
4月		30	8	1	0	4	4	4	17	17	17	2	1	1	97	101	101												
先月計																													
累 計		30	8	1	0	4	4	4	17	17	17	2	1	1	97	101	101												

高等部 5月 授業・行事等計画表																
日	曜	行事予定	学年別行事時数			学年別授業時数										
			1	2	3	1	2	3								
1	木	全体集会 校医検診（もれ） 個人面談34 高支会議・職員研修				6	6	6								
2	金	スポレク				6	6	6								
3	土	憲法記念日														
4	日	みどりの日														
5	月	こどもの日														
6	火	振替休日														
7	水	火の授業 身なり指導週間（～9日） 個人面談56				6	6	6								
8	木	沖特進研				6	6	6								
9	金	第1回県立学校副校長・教頭研修会 全体清掃①				6	6	6								
10	土															
11	日	月の授業 PTA総会 高支1年保護者進路説明会				6	6	6								
12	月	5/11（日）の振替休校														
13	火					6	6	6								
14	水	特別支援教育コーディネーター養成研修(中頭) 農場部会②				6	6	6								
15	木	人権の日 総務委員会				6	6	6								
16	金	少年を守る日 中農市①				6	6	6								
17	土	おきなわ地域教育の日														
18	日	家庭の日・ファミリー読書の日														
19	月	全定合同職員会議 中学校・高等学校特別支援教育コーディネーター連携協議会				6	6	6								
20	火	家庭訪問・三者面談① 第2回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)				4	4	4								
21	水	家庭訪問・三者面談② 高支情報モラル講話12				4	4	4								
22	木	家庭訪問・三者面談③				4	4	4								
23	金	家庭訪問・三者面談④ 県高校総合体育大会開会式				4	4	4								
24	土	県高校総合体育大会（～6/1）														
25	日															
26	月	家庭訪問・三者面談⑤ 月の3456				4	4	4								
27	火	家庭訪問⑥ 1年：火の1456 2年3年：火の145623（6校時まで）				4	6	6								
28	水	水の345612 高支会議・職員研修				6	6	6								
29	木	木の345612				6	6	6								
30	金	高校総体推戴式1 金の345612 高支就業体験事前学習（5，6校時）				6	6	6								
31	土															
小 計			0	0	0	108	110	110								
	総日数	土日曜	公休日	その他	学年別長期休業			学年別授業日数			学年別行事時数			学年別授業時数		
					1年	2年	3年	1年	2年	3年	1	2	3	1	2	3
5月	31	7	4	0	0	0	0	20	20	20	0	0	0	108	110	110
先月計	30	8	1	0	4	4	4	17	17	17	2	1	1	97	101	101
累 計	61	15	5	0	4	4	4	37	37	37	2	1	1	205	211	211

高等部 8月 授業・行事等計画表																
日	曜	行 事 予 定	学年別行事時数			学年別授業時数										
			1	2	3	1	2	3								
1	金															
2	土	管理職候補者選考試験第1次試験（予備日）														
3	日	リフレッシュウィーク（～9日）														
4	月															
5	火															
6	水	学校閉庁日①														
7	木	学校閉庁日②														
8	金	学校閉庁日③														
9	土	教員候補者選考試験第2次試験（1日目）														
10	日	教員候補者選考試験第2次試験（2日目）														
11	月	山の日														
12	火	2年出校日 特別支援学校教育課程研修会					4									
13	水															
14	木															
15	金	少年を守る日														
16	土	おきなわ地域教育の日 教員候補者選考試験第2次試験（予備日）														
17	日	家庭の日・ファミリー読書の日 教員候補者選考試験第2次試験（予備日）														
18	月	中・高・特支諸学校生徒指導・高校入試等地区講座（中頭）														
19	火	1年出校日					4									
20	水	高支職員研修（卒業生定着支援）・3年施設見学						4								
21	木	技能検定会議														
22	金	高等学校教育課程研修会														
23	土															
24	日															
25	月															
26	火	総務委員会														
27	水															
28	木	全定合同職員会議 第5回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)														
29	金	第1回実習服検討委員会 就労支援担当者会議														
30	土															
31	日															
小 計			0	0	0	4	4	4								
	総日数	土日曜 公休日 その他	学年別長期休業			学年別授業日数			学年別行事時数			学年別授業時数				
			1年	2年	3年	1年	2年	3年	1	2	3	1	2	3		
8月	31	10	1	0	19	19	19	1	1	1	0	0	0	4	4	4
先月計	122	32	6	1	12	12	11	71	71	72	3	2	2	402	408	412
累 計	153	42	7	1	31	31	30	72	72	73	3	2	2	406	412	416

高等部 9月 授業・行事等計画表																
日	曜	行事予定	学年別行事時数			学年別授業時数										
			1	2	3	1	2	3								
1	月	2学期始業式 HR役員認証式 全体清掃④ 身なり指導週間(～4日) 個人面談34	1	1	1	5	5	5								
2	火	統一LHR (キャリアパス)				6	6	6								
3	水					6	6	6								
4	木	旧盆 (ウンケー)				6	6	6								
5	金	旧盆 (ナカビ) 旧盆のための学校休業日														
6	土	旧盆 (ウークイ)														
7	日															
8	月	高支会議・職員研修				6	6	6								
9	火	統一LHR (キャリアパス)				6	6	6								
10	水					6	6	6								
11	木	特別支援学校就業支援キャンペーン				6	6	6								
12	金	第2回県立学校校長研修会				6	6	6								
13	土	管理職候補者選考試験第2次試験														
14	日	家庭の日・ファミリー読書の日														
15	月	敬老の日														
16	火	第6回労働安全衛生委員会(8:30～9:00)				6	6	6								
17	水	総務委員会 企業向け学校説明会56				6	6	6								
18	木	人権の日				6	6	6								
19	金	少年を守る日 県立学校副校長・教頭研修 特別支援学校・支援教育コーディネーターズ キルアップ研修③				6	6	6								
20	土	おきなわ地域教育の日 管理職候補者選考試験第2次試験 (予備日)														
21	日	家庭の日・ファミリー読書の日														
22	月	全定合同職員会議				6	6	6								
23	火	秋分の日														
24	水					6	6	6								
25	木	農場部会⑤				6	6	6								
26	金	全体清掃⑤				6	6	6								
27	土															
28	日															
29	月	就業体験保護者説明会 (1年)				4	4	4								
30	火	就業体験保護者説明会 (2年)				4	4	4								
小 計			1	1	1	109	109	109								
	総 日 数	土 日 曜	公 休 日	そ の 他	学年別長期休業			学年別授業日数			学年別行事時数			学年別授業時数		
					1年	2年	3年	1年	2年	3年	1	2	3	1	2	3
9月	30	8	2	1	0	0	0	19	19	19	1	1	1	109	109	109
先月計	153	42	7	1	31	31	30	72	72	73	3	2	2	406	412	416
累 計	183	50	9	2	31	31	30	91	91	92	4	3	3	515	521	525

(4) 高等支援年間行事計画

月	高等支援内行事内容(◆は中農高と共通)	外部機関等連携行事内容(◆は中農高と共通)
4	◆始業式・入学式、PTA 入会式(4/7) ◆身なり指導週間(4/7～11) ◆新入生オリエンテーション(4/8～4/9) ◆学科オリエンテーション(4/9) ◆尿検査(4/9・10) ◆胸部レントゲン検査・心電図検査(4/10) ◆対面式・部紹介・1学期HR 役員認証式(4/14) ◆身体測定・歯科検診・新体力テスト(4/18) ◆校医検診(4/24) ◆尿二次検査(4/24・25) ◆第1回校内農業クラブ発表大会(4/28)	◆R7 新規採用職員辞令交付式(4/1) ◆臨時的任用教育等研修会(4/3) ◆第1回県立学校校長研修会(4/11) ◆県立学校新任校長研修会(4/16) ◆県立学校教頭研修会(4/24) ◆特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修①(4/25)
5	◆全体集会(5/1) ◆身なり指導週間(5/1～9) - 個人面談(5/1) ◆スポレク(5/2) - 個人面談(5/7) ◆全体清掃(5/9) ◆PTA 総会(5/11) - 高支1年生保護者進路説明会(5/11) ◆中農市①(5/16) ◆家庭訪問・三者面談(5/20～5/26) ◆家庭訪問(5/27) ◆高校総体推戴式(5/30) - 就業体験事前学習(5/30)	- 沖特進研(5/8) ◆第1回県立学校副校長・教頭研修会(5/9) - 特別支援教育コーディネーター養成研修(5/14) - 特別支援教育コーディネーター連携協議会(5/19) - 高支モラル講話(5/21) ◆県高校総合体育大会開会式(5/23) ◆県高校総合体育大会(5/24～6/1)
6	◆全体集会(6/2) ◆身なり指導週間(6/2～5) - 校内実習(1年)(6/1～6/13) - 就業体験保護者参観日(6/10) - 就業体験事後学習①(6/16) - 就業体験事後学習②(6/17) ◆中農市②(6/20) ◆FFO 大会プレ発表会・選手推戴式(6/24) ◆交通安全講話(6/25) - 高支期末考査(6/26～6/27)	- 就業体験(2・3年)(6/1～6/13) - 高支学校見学会①(6/3) - 高支学校見学会②(6/4) - 高支学校見学会③(6/5) ◆学校における労働安全衛生指導者研修(6/5) - 技能検定会議(6/5) - 高支学校見学会④(6/10) - 高支学校見学会⑤(6/11) - 高支学校見学会⑥(6/12) - アーク溶接特別教育(6/14、6/15、6/21) - 高支学校見学会⑦(6/18) - 部主事研修(6/20) - 高支学校見学会⑧(6/25) ◆特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修②(6/27)

月	高等支援内行事内容(◆は中農高と共通)	外部機関等連携行事内容(◆は中農高と共通)
7	◆全体集会(7/1) ◆身なり指導週間(7/1～4) ◆第1回漢字検定(7/4) ◆生徒会長選挙(7/7) 高支性教育講話(7/10) 1学期校外学習(進路施設見学)(7/11) 個人面談(7/17) ◆1学期終業式、全体清掃(7/18) 三者面談(7/22～7/25) 3年出校日(7/29)	高支学校見学会⑨(7/2) ◆アビリンピックおきなわ(沖縄県障害者技能競技大会)(7/19) 3年就業体験抽出実習(7/22～7/25) 技能検定会議(7/24) ◆教務主任研修(7/25) フォークリフト運転技能講習(7/28、29、30、31) ◆高支職員研修(専門家活用)(7/30) 就労支援ネットワーク会議(7/31)
8	◆学校閉庁日(8/6～8) 2年出校日(8/12) 1年出校日(8/19) 3年施設見学(8/20)	フォークリフト運転技能講習(8/1、2) 特別支援学校教育課程研修会(8/12) ◆中・高・特支諸学校生徒指導・高校入試等地区講座(8/18) 高支職員研修(卒業生定着支援)(8/20) 技能検定会議(8/21) ◆高等学校教育課程研修会(8/22) 就労支援担当者会議(8/29)
9	◆2学期始業式・HR役員認証式、全体清掃(9/1) ◆身なり指導週間(9/1～4) 個人面談(9/1) ◆全体清掃(9/26) 1年就業体験保護者説明会(9/29) 2年就業体験保護者説明会(9/30)	特別支援学校就業支援キャンペーン(9/11) ◆第2回県立学校校長研修会(9/12) 企業向け学校説明会(9/17) ◆県立学校副校長・教頭研修(9/19) ◆特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修③(9/19)
10	創立記念日(10/1) ◆全体集会(10/1) 3年就業体験保護者説明会(10/1) 就業体験事前学習(10/3) ◆読書週間(10/20～11/5) 就業体験事後学習①(10/20) 就業体験事後学習②(10/21) ◆第2回漢字検定(10/24) ◆芸術鑑賞会(10/31)	沖特進研(10/2) 2学期就業体験(全学年)(10/6～6/17) 入学志願者募集要項説明会(10/8) 第2回特別支援教育コーディネーター連携協議会(10/16) 技能検定会議(10/16) ◆全国アビリンピック(全国障害者技能競技大会)(10/17～19) 体験入学および志願前相談①(10/27) 体験入学および志願前相談②(10/28) 体験入学および志願前相談③(10/29) 特別支援学校技能検定①(10/30)
11	◆身なり指導週間(10/4～7) ◆総合避難訓練(11/11) 三者面談(11/17～11/26) ◆期末考査(11/19～20)	小型移動式クレーン運転技能講習(11/8・9、15) ◆産業教育フェア(展示物搬入)(11/13) 校外学習(産業教育フェア見学)(11/14) ◆産業教育フェア(展示物撤去)(11/15) 特別支援学校体育大会(11/21) R8 年度修学旅行入札説明会(11/26) ◆特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修④(11/28)

月	高等支援内行事内容(◆は中農高と共通)	外部機関等連携行事内容(◆は中農高と共通)
12	◆全体集会(12/1) ◆身なり指導週間(12/1～4) ◆性・エイズ・人権教育講演会(12/9) ◆農業祭(12/13・14) 高支2学期校外学習(12/18) ◆生徒会クリスマスレク(12/22) 個人面談(12/24) ◆2学期終業式、全体清掃(12/25)	就業体験抽出実習(3年)(12/1～12/5) 特別支援学校キャリア教育・就労支援発表会(12/4) ガス溶接技能講習(12/6・7) 技能検定会議(12/18)
1	◆3学期始業式・HR 役員認証式(1/6) ◆身なり指導週間(1/6～9) 個人面談(1/6) 3年就業体験事前学習(1/9) ◆全体清掃(1/9) 2年修学旅行(1/18～20) 1年校外学習(1/21) ◆中農市④(1/23) ◆第3回漢字検定(1/23) 2年修学旅行事後学習(1/23) ◆中農80周年・高支10周年記念式典(1/24) 3年就業体験事後学習(1/27) 2年修学旅行事後報告会(1/27) ◆全日・高支3年生を送る会(1/28) ◆第2回校内農業クラブ発表大会(1/30) 卒業判定会議(1/30)	◆第3回県立学校校長研修会(1/9) 就業体験(3年)(1/13～23) 小型車両系建設機械特別教育(1/17・18) 特別支援学校技能検定②(1/22) ◆第2回県立学校副校長・教頭研修会(1/23) 就労支援ネットワーク会議(1/29)
2	◆身なり指導週間(2/2～6) 三者面談(2/2～5) ◆期末考査(2/4～5) 2年就業体験事後学習(2/16) 高支3年生を送る会・ワックスがけ(2/18) ◆中農市⑤(2/20) ◆卒業式準備・予行演習・同窓会入会式(2/28)	◆一般入学願書受付(2/2～3) 沖特進研(2/5) 特別支援学校駅伝大会(2/6) ◆一般入学志願変更申し出(2/6、9) 就業体験抽出実習(2年)(2/9～13) 玉掛け技能講習(2/14・15、21) ◆一般入学志願変更取り下げ・再出願(2/16・17) 技能検定会議(2/19) ◆特別支援学校・支援教育コーディネータースキルアップ研修⑤(2/20)
3	◆卒業式・高支卒業ミニセレモニー(3/1) 入試会場設営・清掃準備、受検生下見(3/3) ◆自宅学習日(3/4～9) 合否判定会議、進級判定会議(3/10) ◆自宅学習日(3/13、16) 個人面談(3/18) ◆修了式・離任式、全体清掃(3/19) 二次募集判定会議(3/25 午後)	◆県立高校・特支高等部入学者選抜検査(3/4・5) ◆県立高校・特支高等部入学者選抜追検査(3/9) ◆県立高校・特支高等部入学者選抜合格者発表、実習服等採寸(3/17) ◆二次募集願書受付(3/18、19) ◆二次募集志願変更・再出願(3/23) ◆県立学校・特別支援高等部二次募集書類交換会(3/24) ◆二次募集面接(3/25 午前) ◆県立高校、県立特支高等部入学者選抜二次募集合格者発表(3/27) ◆合格者オリエンテーション(3/27) ◆退職者辞令交付式(3/31)

(5)学校保健計画

令和7年度 学校保健計画

学校名： 沖縄県立中部農林高等学校

月	4	5	6	7. 8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点	自己の健康状態を知ろう	病状の早期発見と治療に努めよう	暑と口の乾燥に気をつけよう	夏休み後半の健康管理に努めよう	生活リズムを整えよう ケガ・事故を予防しよう	目を大切にしよう	感染症予防に努めよう	性・エイズ・人権に気をつけよう	生活リズムを整えよう 感染症予防に努めよう	心の健康を考えよう 生活習慣病を予防しよう	一年間の生活を振り返ろう
学校保健 関係行事	新人生活コンテスト 定期健康診断 定期健康診断 新体制アサート	定期健康診断 スプレッド ★新体制アサート	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	新人生活 定期健康診断 定期健康診断	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断	性・エイズ・人権に気をつけよう LHR	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断	3年生を送る会 定期健康診断	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断
	保健講話、心臓病予防 結核予防、定期健康診断 肺がん予防、定期健康診断 がん検診の重要性 がん検診の重要性 がん検診の重要性	定期健康診断 スプレッド ★新体制アサート	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	暑と口の乾燥に気をつけよう 交通安全講話 健康講座 ★生活習慣病予防	新人生活 定期健康診断 定期健康診断	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断	性・エイズ・人権に気をつけよう LHR	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断	3年生を送る会 定期健康診断	定期健康診断 定期健康診断 定期健康診断
保健管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理	対人管理
	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理	対物管理
科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健
	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健	科目保健
保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育
	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育	保健教育
組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動
	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動	組織活動

※「生命(いのち)の安全教育」を実施する教科等には「★」を付ける。

(6) 学校安全計画 令和7年度 学校安全計画 (中部農林高等支援学校)

項目		月	4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点		通学時の安全について	始業式・入学式 定期健康診断 校内農ク大会 防火訓練	スポーツと安全	交通安全	夏休みの安全	学校行事と安全	交通安全の理解	防災意識の啓発	年末年始の安全	免許取得者への指導	就職先中の交通安全	秋休みの交通安全
学校行事		始業式・入学式 定期健康診断 校内農ク大会 防火訓練	ボレグ樹木大会 高校総体 ★情報力講話	交通安全講話 就業体験・校内実習 ★性教育講話	交通安全講話 就業体験・校内実習 ★性教育講話	非行防止講話	修学旅行保護者説明会	新入大会 就業体験	総合防災訓練 特休連休大会 薬物利用防止講話 産業教育フェア見学	農業者 ★性・エイズ・人権 施設 LHR	就業体験 (3 年) 修学旅行 (2 年) 創立記念式典	特休連休大会 3 年生を送る会 交通安全講話	卒業式・入試 修了式
安全教育	教科	農業・木工・窯業・流通サービス「実習における安全管理について・器具の使用法」保健体育：「思春期と健康・性への関心・妊娠・出産について・食生活と健康・がん教育・喫煙・飲酒と健康・薬物乱用とその防止・安全安心な生活・心身障害生活・応急処置」理科：「人体の構造と機能・健康と生活・与薬について・栄養素とその働き・恒常性の維持・感染症」福祉：「包帯法・介護の本質・リハビリテーションの精神衛生・現代社会と疾病・救急処置・社会的リハビリの実施と社会資源について」社会：「環境と私たちの生活」家庭科：「青年期の生き方」											
	学級活動	校内施設見学 避難経路確認	ボレグ樹木の安全・けが予防について 情報力講話	就業体験・校内実習時の注意点	夏休みの過ごし方	修学旅行時の健康安全管理について	修学旅行時の健康安全管理について	就業体験時の注意点	避難経路確認 特休連休大会	農業者の安全について・冬休みの過ごし方について	修学旅行時の安全について	就職先中の交通安全	秋休みの過ごし方について
	通学指導	通学手段・経路把握 通学時交通安全	登下校の安全指導 梅雨時期交通安全	梅雨時期交通安全 交通安全について 就業体験時の通学	交通安全について	交通安全指導	交通安全指導	登下校の安全指導 就業体験時の通学	登下校の安全指導	登下校の安全指導	登下校の安全指導	登下校の安全指導	登下校の安全指導 交通安全について
	幼稚園部												
	小学部												
安全管理	中学部												
	高等部	安全な登下校 通学時交通安全	部活動安全指導 梅雨時期交通安全	熱中症予防	夏休みの安全指導 交通安全について	交通安全指導	交通安全指導	安全な登下校 高校生と二輪車事故	避難経路確認 地震津波火災の対策	休みの安全指導 農業者中の安全	安全な登下校	冬の安全対策・免許取得後の交通安全	秋休みの安全指導
	対人管理	通学手段・経路把握 免許・7m ³ 未満の部活動安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	緊急体制の確認 実習時安全確認 部活動安全指導 校外外巡視・点検	生徒引率時の安全確認 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検	交通安全指導 部活動安全指導 校外外巡視・点検
	対物管理	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検	安全点検 (施設・設備・通学路等) 防火施設の点検
	安全確保に関する点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検	校外外の安全点検 防火施設点検
P T A 等 組織 活動		交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導	交通安全指導 学校安全活動の評価

(7)特別活動の計画

①特別活動

学期	月日	曜日	行事名		時間配当			備考
			種類	事項	1年	2年	3年	
一学期	4月7日	月	儀式的	1学期始業式	0	1	1	
	4月7日	月	儀式的	入学式	2	0	0	
	4月18日	金	儀式的	1学期終業式	1	1	1	
	小計				3	2	2	
学期	月日	曜日	行事名		時間配当			備考
			種類	事項	1年	2年	3年	
二学期	9月1日	月	儀式的	2学期始業式	1	1	1	
	11月11日	火	健康安全・体育的	総合避難訓練	1	1	1	
	12月25日	木	儀式的	2学期終業式	1	1	1	
	小計				3	3	3	
学期	月日	曜日	行事名		時間配当			備考
			種類	事項	1年	2年	3年	
三学期	1月6日	火	儀式的	3学期始業式	1	1	1	
	1月18日～20日	日・月・火	旅行・集団宿泊的	修学旅行	0	18	0	
	3月1日	日	儀式的	卒業式	2	2	2	
	3月19日	木	儀式的	修了式・離任式	1	1	0	
	小計				4	22	3	
合計					10	27	8	

②その他の特別活動

	学期	実施予定		時間配当			備考
		回数	内容(時数)	1年	2年	3年	
生徒会活動	1学期	2	生徒総会(1) 生徒会長選挙(1)	2	2	2	
	2学期	0		0	0	0	
	3学期	2	3年生を送る会(2)	2	2	2	
合計				4	4	4	

9 週時程表

(高等) 部 (全学) 年 (全日) 課程

週 (30) 時間

時程名	時刻	時間	月	火	水	木	金
登 校	8:50						
SHR	8:50 ~ 9:00	10					
1校時	9:10 ~ 10:00	50	1	7	13	19	25
2校時	10:10 ~ 11:00	50	2	8	14	20	26
3校時	11:10 ~ 12:00	50	3	9	15	21	27
4校時	12:10 ~ 13:00	50	4	10	16	22	28
昼食	13:00 ~ 13:45	45					
5校時	13:45 ~ 14:35	50	5	11	17	23	29
6校時	14:45 ~ 15:35	50	6	12	18	24	30
SHR・清掃	15:35 ~ 15:55	20					
下校	16:05						
備考:							

10 日課表

事 項	普通授業	短縮授業(45分)	短縮授業(40分)
職員朝礼	8:30 ~ 8:45	8:30 ~ 8:45	8:30 ~ 8:45
SHR	8:50 ~ 9:00	8:50 ~ 9:00	8:50 ~ 9:00
1校時	9:10 ~ 10:00	9:10 ~ 9:55	9:10 ~ 9:50
2校時	10:10 ~ 11:00	10:05 ~ 10:50	10:00 ~ 10:40
3校時	11:10 ~ 12:00	11:00 ~ 11:45	10:50 ~ 11:30
4校時	12:10 ~ 13:00	11:55 ~ 12:40	11:40 ~ 12:20
昼 食	13:00 ~ 13:40	12:40 ~ 13:20	12:20 ~ 13:00
予 鈴	13:45	13:25	13:05
5校時	13:45 ~ 14:35	13:25 ~ 14:10	13:05 ~ 13:45
6校時	14:45 ~ 15:35	14:20 ~ 15:05	13:55 ~ 14:35
清掃・SHR	15:35 ~ 15:55	15:05 ~ 15:25	14:35 ~ 14:55

11 職員構成

職名	校長	教頭	事務長	教諭	養護教諭	実習助手	事務
人数	1	1	1	9	1	1	1

12 学級編制

学年	生徒数			学級数	学級種	正担任	副担任
1年	男子 5	女子 5	小計 10	1	一般		
2年	男子 8	女子 2	小計 10	1	一般		
3年	男子 5	女子 5	小計 10	1	一般		
合計			30	3			

13 部活顧問（高支生徒が所属している場合）

	クラブ名	顧問名	活動場所
1	野球部		グラウンド
2	相撲部		相撲場
3	男子バスケットボール部		体育館
4	男女バドミントン部		体育館
5	高支フットサル同好会		グラウンド
6	小動物部		熱帯資源科
7	パソコン同好会		情報処理室
8	高支スリッパ同好会		総合実習室 2

14 市町村別生徒数

教育部門	市町村	幼稚部				小学部							中学部				高等部			
		3歳児	4歳児	5歳児	計	1学年	2学年	3学年	4学年	5学年	6学年	計	1学年	2学年	3学年	計	1学年	2学年	3学年	計
知的障害	うるま市				0							0				0	3	7	3	13
	沖縄市				0							0				0	4	1	7	12
	金武町				0							0				0	0	2	0	2
	北谷町				0							0				0	2	0	0	2
	読谷村				0							0				0	1			1
					0							0				0				0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	30

15 使用教科書及び副教材

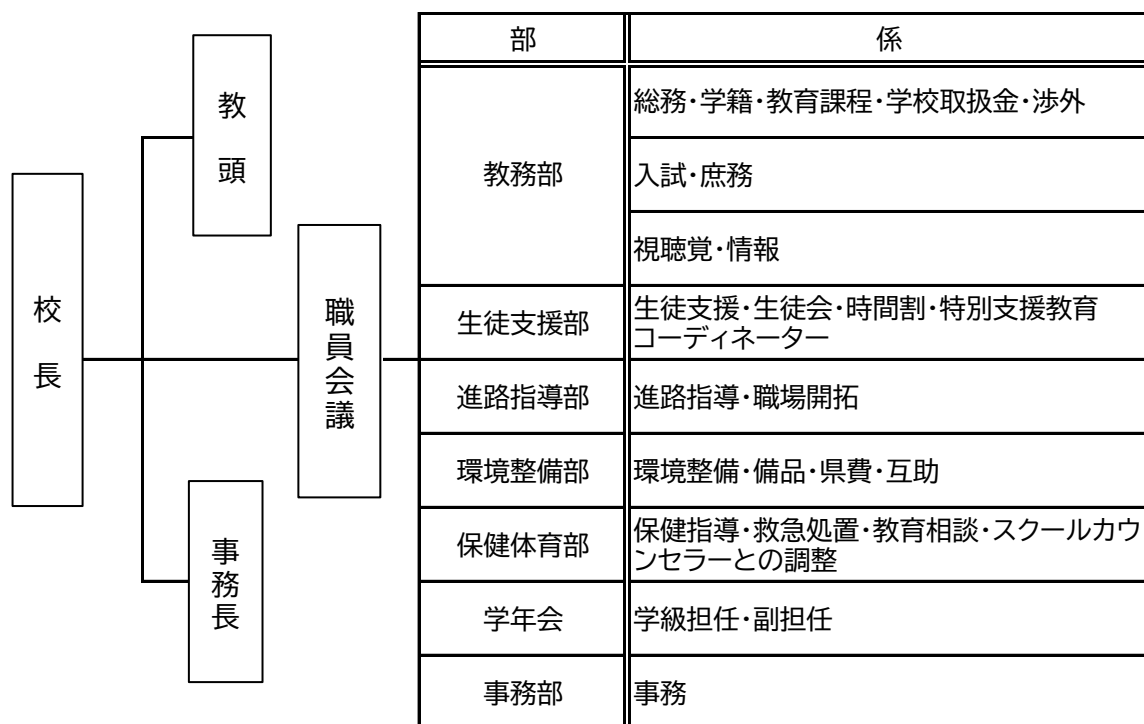
教科	発行者		教科書の 記号・番号	教科書名・一般図書名	使用学年
	番号	略称			
情報	002	東書	情 I 701	新編情報 I	1～3年
福祉	007	実教	福祉701	社会福祉基礎	2年
福祉	007	実教	福祉703	生活支援技術	3年
社会	512	日本教育研		ひとりだちするための社会	2年
数学	003	東洋館		くらしに役立つ数学	1～3年
理科	003	東洋館		くらしに役立つ理科	1～2年
家庭	006	東洋館		くらしに役立つ家庭	1～3年
職業	501	ジアース		新・見てわかるビジネスマナー集	1～3年
道徳	513	開隆堂出版		道徳私たちの未来未来の私たち	1～3年

16 高支校務分掌・係内容

部	係	内容
教務部	総務	高等支援会議の運営 校務分掌の調整 総務委員会、学科代表者会参加等 学校要覧、学校案内、学部経営案等作成 三者面談(4月)の計画とまとめ(報告書) 学校見学会(中学生向け)に関する事 入試に関する事(補佐) 内規に関する事 卒業ミニセレモニーに関する事 キャリアパスポートに関する事 全日制職員との業務・時間調整 奨学金に関する事 PTA 予算に関する事
	学籍	生徒名簿作成、転学、退学に関する事 出席簿等に関する事 卒業・進級に関する事(台帳管理等も含む) 指導要録に関する事
	教育課程	教育課程の編成・報告 年間行事計画の作成 行事の調整 カリキュラムマネジメントに関する事
	学校取扱金	学校取扱金に関する事
	渉外	PTA に関する事、同窓会に関する事 沖縄県特別支援教育研究会に関する事(評議員)
	入試	入試に関する事(入試企画運営・事務全般、入試説明会) 合格者オリエンテーション 体験入学・志願前相談に関する事 学校見学会(中学生向け)に関する事(補佐)
	庶務	教科用図書に関する事 個人ファイルの準備 産業教育フェア見学(校外学習)に関する事
	視聴覚・情報	校内LANに関する事 ホームページに関する事 校務支援システムに関する事 (各種公簿の様式、個別の支援計画、年間指導計画、個別の指導計画、通知表、指導要録に関する事を含む) ICT 機器購入選定
保健体育部	保健	学校保健に関する事 保健指導に関する事(保健指導主事) 救急処置に関する事 スクールカウンセラーとの連絡・調整、教育相談統計
進路指導部	進路指導	職場開拓 就業体験(現場実習)の企画調整 校内実習の企画調整 保護者説明会、三者面談等 沖特進研、就労支援ネットワーク協議会、その他 個別移行支援計画に関する事 1 学期校外学習(補佐) 進路だよりの発行
生徒支援部	生徒指導	生徒指導の方針、内規に関する事 勤怠指導の計画 懲戒指導(特別指導)の計画、提案、記録等 性教育、携帯電話の使い方等講習会 高支集会、長期休み前後の個人面談の計画・運営 生徒証作成
	生徒会	生徒会活動(特別活動)に関する事

↓ (生徒支援部)	時間割	定期考査、臨時時間割、新年度時間割の作成
	特別支援教育コーディネーター	校内や地域の教育相談・支援等に関する窓口 特別支援教育に関する職員研修の企画実施等 特別支援コーディネーター連絡協議会への参加 地域教育相談に関すること 特別支援教育に関する研修会(主に特別支援教育コーディネータースキルアップ研修)への参加
環境整備部	環境整備	校内美化に関すること全般 清掃計画、ワックスがけ計画等 クーラー稼働日誌に関すること ゴミの分別や収集に関すること リサイクルに関すること
	備品	備品に関すること(備品計画、予算要求、報告等) 自立を目指した教育環境整備事業に関すること
	県費	県費消耗品費、原材料費等に関すること
	互助	高等支援互助会の会計 職員研修(夏期休業中)の計画・実施
学年会	1学年	新入生オリエンテーション(研修)に関すること 2学期校外学習に関すること 3年生を送る会に関すること(2年生と合同) 修学旅行に関すること(企画・業者選定・次年度引継ぎ)
	2学年	新入生オリエンテーション(学科集会)に関すること(3学年と合同) 修学旅行に関すること(保護者説明会実施、業者との調整、引率) 3年生を送る会に関すること(1年生と合同)
	3学年	新入生オリエンテーション(学科集会)に関すること(2学年と合同) 卒業式に関すること 卒業ミニセレモニーに関すること 卒業アルバムに関すること 1学期校外学習に関すること
各教科	国語	漢字検定 図書教育に関すること 校内農ク大会の発表に関すること 卒業式答辞に関すること
	数学	数学検定に関すること
	保健体育	部活動に関すること 高体連に関すること 特体連に関すること 体育着に関すること 全国障害者スポーツ大会に関すること
	家庭科	家庭科系の検定に関すること
	美術	高文連に関すること
	情報	情報系の検定に関すること 沖特情報研に関すること
	農業	産業教育フェア(展示、販売等)に関すること 実習服に関すること 定時制主催農業系資格取得の連携に関すること
	流通・サービス、職業	特別支援学校技能検定・アビリンピックに関すること リサイクルに関すること 進路に関すること(履歴書、面接指導)
	教科補佐	農業、家庭、木工、窯業、流通・サービスの授業に関すること
特別の教科	道徳科	道徳科の立案に関すること 道徳に関すること(道徳推進教師)
各領域	総合的な探求の時間	就業体験事前・事後学習に関すること

17 組織図



18 卒業生の進路先(過去3年分)

年度	卒業生人数	一般就労	福祉就労	進学	その他・求職中
令和4年度	10	10	0	0	0
令和5年度	10	10	0	0	0
令和6年度	10	9	0	1	0

19 中部農林高等学校と共通の項目

- ・校歌
- ・所在地
- ・校地・施設
- ・校地・校舎・農場配置図
- ・防火・防災計画
- ・職員一覧表

※上記項目については、中部農林高等学校(全日制)のページをご覧ください。